

Kwaliteitsraamwerk I (v)

Deel II : Kwaliteitenprofielen

Den Haag, 2019

Vastgesteld CIO Beraad dd. 13-02-2019

Inhoudsopgave

Inleiding	5
Toelichting op de kwaliteitsprofielen	5
1 PLANNEN	7
1.1 ARCHITECTUUR	7
1.1.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIEARCHITECTUUR	7
1.1.2 KWALITEITENPROFIEL FUNCTIONEEL ONTWERP / STARTARCHITECTUUR	9
1.1.3 KWALITEITENPROFIEL APPLICATIEARCHITECTUUR	12
1.1.4 KWALITEITENPROFIEL TECHNISCHE ARCHITECTUUR	14
1.1.5 KWALITEITENPROFIEL SYSTEEM ARCHITECTUUR	16
1.1.6 KWALITEITENPROFIEL ENTERPRISE ARCHITECTUUR	18
1.2 INFORMATIE PLANNING	21
1.2.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIEBELEID	21
1.2.2 KWALITEITENPROFIEL INNOVATIEMANAGEMENT	23
1.2.3 KWALITEITENPROFIEL MANAGEMENT INFORMATIEVOORZIENING	25
1.3 SOURCINGMANAGEMENT	27
1.3.1 KWALITEITENPROFIEL SOURCINGMANAGEMENT	27
2 BOUWEN	30
2.1 ONTWIKKELEN	30
2.1.1 KWALITEITENPROFIEL APPLICATIEONTWIKKELING	30
2.1.2 KWALITEITENPROFIEL SYSTEEMONTWIKKELING	33
2.1.3 KWALITEITENPROFIEL NETWERKONTWIKKELING	36
2.1.4 KWALITEITENPROFIEL DATA ENGINEERING	38
2.2 TESTEN	41
2.2.1 KWALITEITENPROFIEL TESTMANAGEMENT	41
3 UITVOEREN	43
3.1 ONDERHOUD	43
3.1.1 KWALITEITENPROFIEL SYSTEEMBEHEER	43
3.1.2 KWALITEITENPROFIEL CHANGEMANAGEMENT	46
3.1.3 KWALITEITENPROFIEL FUNCTIONEEL BEHEER	48
3.1.4 KWALITEITENPROFIEL SERVERBEHEER	51

3.1.5 KWALITEITENPROFIEL NETWERKBEHEER	54
3.1.6 KWALITEITENPROFIEL APPLICATIEBEHEER	57
3.1.7 KWALITEITENPROFIEL DATABASEBEHEER	60
3.1.8 KWALITEITENPROFIEL RECORDBEHEER	62
3.1.9 KWALITEITENPROFIEL DATA STEWARDSHIP	64
3.2 SUPPORT	67
3.2.1 KWALITEITENPROFIEL TECHNICAL SUPPORT	67
3.2.2 KWALITEITENPROFIEL 1e LIJNS GEBRUIKERSONDERSTEUNING	69
3.2.3 KWALITEITENPROFIEL INCIDENTMANAGEMENT	71
3.2.4 KWALITEITENPROFIEL PROBLEMMANAGEMENT	73
3.3 SERVICE DELIVERY	76
3.3.1 KWALITEITENPROFIEL SERVICE LEVEL MANAGEMENT	76
3.3.2 KWALITEITENPROFIEL CAPACITYMANAGEMENT	79
3.3.3 KWALITEITENPROFIEL CONFIGURATION MANAGEMENT	81
3.3.3 KWALITEITENPROFIEL CONFIGURATION MANAGEMENT	83
4 MOGELIJK MAKEN	86
4.1 INFORMATIE BEVEILIGING	86
4.1.1 KWALITEITENPROFIEL SECURITYMANAGEMENT	86
4.1.2 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIE RISICOMANAGEMENT	88
4.1.3 KWALITEITENPROFIEL CYBER SECURITYMANAGEMENT	90
4.2 LEVERANCIERSMANAGEMENT	93
4.2.1 KWALITEITENPROFIEL CATEGORIEMANAGEMENT I (v)	93
4.2.2 KWALITEITENPROFIEL INKOOP I (v)	95
4.2.3 KWALITEITENPROFIEL RELATIEMANAGEMENT I (v)	97
4.2.4 KWALITEITENPROFIEL CONTRACT- / LEVERANCIERMANAGEMENT	99
4.3 INFORMATIE ANALYSE	101
4.3.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIEANALYSE	101
4.3.2 KWALITEITENPROFIEL BUSINESS ANALYSE	104
4.3.3 KWALITEITENPROFIEL BUSINESS INTELLIGENCE / DATA ANALYSE	107
4.3.4 KWALITEITENPROFIEL DATA SCIENCE	110
4.4 INFORMATIE EDUCATIE	113
4.4.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIECOACHING	113
4.4.2 KWALITEITENPROFIEL LEER- ONTWIKKELMANAGEMENT	115

4.4.3 KWALITEITENPROFIEL (AGILE) COACHING	117
4.5 AGILE (SAFe)	119
4.5.1 KWALITEITENPROFIEL PRODUCT OWNER	119
4.5.2 KWALITEITENPROFIEL PRODUCT MANAGER	122
4.5.3 KWALITEITENPROFIEL (GEDELEGEERD) BUSINESS OWNER	126
5 STUREN	129
5.1 PROJECT, PROGRAMMA- EN PORTFOLIOMANAGEMENT	129
5.1.1 KWALITEITENPROFIEL PROJECTLEIDERSCHAP I (v)	129
5.1.2 KWALITEITENPROFIEL PROJECTMANAGEMENT I (v)	132
5.1.3 KWALITEITENPROFIEL PROGRAMMAMANAGEMENT I (v)	135
5.1.4 KWALITEITENPROFIEL PORTFOLIOMANAGEMENT	138
5.2 AGILE (SAFe)	140
5.2.1 KWALITEITENPROFIEL SCRUM MASTER	140
5.2.2 KWALITEITENPROFIEL RELEASE TRAIN ENGINEER	142
5.3 INFORMATIE STRATEGIE	144
5.3.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIEMANAGEMENT	144
5.3.2 KWALITEITENPROFIEL DATA / GEGEVENSMANAGEMENT	147
5.3.4 KWALITEITENPROFIEL RECORDMANAGEMENT	150
5.3.4 KWALITEITENPROFIEL META DATA / GEGEVENSMANAGEMENT	153
5.3.5 KWALITEITENPROFIEL KWALITEITSMANAGEMENT Iv	156
5.4 CONTROL	159
5.4.1 KWALITEITENPROFIEL IT-CONTROL	159

Inleiding

Voor U ligt Deel KWIV II: Kwaliteitenprofielen 2019. Dit deel vormt samen met Deel I Toelichting op de Kwaliteitenprofielen Iv functie en Deel III Kennistabellen per kwaliteitenprofiel het Kwaliteitsraamwerk Iv functies 2019. In dit deel vindt U een overzicht van de Kwaliteitsprofielen IV functie ingedeeld op basis van de indeling die in het e-CF is terug te vinden.

Aangezien de kwaliteitenprofielen en de kennistabellen vanaf 2019 onderdeel worden van de website van het FGR is dit de laatste papierenversie van Deel II.

Toelichting op de kwaliteitsprofielen

Hieronder vindt U een beknopte toelichting op de opbouw van de kwaliteitenprofielen Iv functie. Voor een uitgebreide toelichting, inclusief de relatie met het e-CF, verwijst ik U naar Deel I Toelichting op de Kwaliteitenprofielen Iv functie.

De kwaliteitsprofielen Iv functies zijn volgens het volgende sjabloon opgebouwd:

KWALITEITENPROFIEL - "LEEG"

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Voorbeelden werkzaam als

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

Toelichting

Het hierboven afgebeelde kwaliteitenprofiel is opgebouwd uit de volgende componenten:

1) Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Dit betreft de relatie tussen het kwaliteitenprofiel Iv en de betreffende functiefamilie, functiegroep en schaalrange uit het FGR op basis van de Hay-methodiek. De kwaliteitenprofielen zijn terug te vinden in de functiefamilies Project-/Programmamanagement, Beleid, Advisering, Uitvoering en Bedrijfsvoering.

De competenties uit het betreffende kwaliteitenprofiel van het FGR zijn leidend. Over de toevoeging of vervanging van competenties in kwaliteitenprofielen geeft het Handboek

Functiegebouw Rijk als enige voorwaarde dat deze competenties afkomstig moeten zijn uit de Competentietaal Rijk.

2) Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Hier wordt de relatie gelegd met die kwaliteitenprofielen die veel met elkaar te maken kunnen hebben, bijvoorbeeld de kwaliteitenprofielen Applicatieontwikkeling en Testmanagement.

3) Voorbeelden werkzaam als

In deze sectie kunnen de functies/rollen worden genoteerd die binnen het desbetreffende kwaliteitenprofiel van toepassing zijn. Bijvoorbeeld een Java-developer, Software ontwikkelaar etc. in het kwaliteitenprofiel Applicatieontwikkeling.

4) E-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

Hier worden de taakomschrijvingen per niveau uit dimensie 3 van het e-CF vermeld. Zie verder hoofdstuk 4 voor een uitgebreide beschrijving van de samenhang met het e-CF.

5) Toelichting

Hier is ruimte voor een korte (in sommige gevallen ook contextuele) toelichting op het functieprofiel. Zie bijvoorbeeld het profiel van de Product Owner.

1 PLANNEN

In dit hoofdstuk zijn de kwaliteitenprofielen op het gebied van Architectuur, Informatie planning en Sourcing management verzameld.

1.1 ARCHITECTUUR

1.1.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIEARCHITECTUUR

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Informatiearchitectuur is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert Iv
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatieanalyse, informatiebeleid, applicatiearchitectuur, innovatiemanagement, projectcontrol I(v), security management, enterprise architectuur, system architectuur, technische architectuur, data engineering

Voorbeelden werkzaam als

Bedrijfsarchitect, enterprise architect, business architect, domeinarchitect, procesarchitect, informatiearchitect, data/gegevensarchitect, concern architect, architect, data manager, software architect, data architect

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF 3 niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante ICT-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IT-projecten, toepassingen of infrastructuurverbeteringen

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande ICT processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF 3 niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het vanuit een brede verantwoordelijk definiëren van een strategie zodat ICT technologie overeenkomst de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige ICT platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

D.02 Ontwikkeling ICT-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen op de Informatie Systemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

De informatiearchitect stelt – uitgaande van de principes van architectuur – de informatiearchitectuur op en beheert die architectuur (bijvoorbeeld gelet op gewijzigde informatiebehoeften van gebruikers). De informatiearchitectuur is de structuur van applicaties, databases en andere (data)gegevensverzamelingen (ook die in de niet-geautomatiseerde of in persoonlijke applicaties (zoals spreadsheets) opgenomen zijn. Bovendien worden de beleidsregels met betrekking tot het beheer van de (elementen van de) informatiearchitectuur opgesteld en beheerd. Een belangrijk aspect van deze functie is de integratie van informatiesystemen en (data) gegevens in een organisatie. Hoewel een datamanager meestal verantwoordelijk is voor het beheer van het bedrijfsdatamodel wordt dit voor de invulling van dit model vaak bij de data- of informatiearchitect belegd.

1.1.2 KWALITEITENPROFIEL FUNCTIONEEL ONTWERP / STARTARCHITECTUUR

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Functioneel ontwerp/startarchitectuur is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatieanalyse, functioneel beheer, data/gegevensmanagement, technisch ontwerp/applicatieontwikkeling, testmanagement, scrum master, product owner

Voorbeelden werkzaam als:

Ontwerper, functioneel ontwerper, systeemontwerper, ERP-consultant, applicatie ontwikkeling, scrummaster, product owner, product manager.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het bijdragen aan het ontwerp van applicaties, aan generieke functionele specificaties en aan koppelvlakken

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatie structuur te bepalen

e-CF niveau 2:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het organiseren van de totale planning van het ontwerp van de applicatie

B.03 Testen

opzetten van test programma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stress tests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie eisen op basis van doel en de doelgroep

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante ICT-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IT-projecten, toepassingen of infrastructuurverbeteringen

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van andere om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe test programma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proces eigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van test procedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van doel en de doelgroep

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

e-CF niveau 4:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het handelen met een brede verantwoordingsplicht om de strategie te definiëren zodat ICT technologie overeenkomst de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige ICT platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

B.03 Testen

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis om een proces te ontwerpen voor het gehele testtraject, inclusief het vaststellen van interne teststandaarden en het geven van deskundige begeleiding en advies voor het testteam

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

Toelichting

De functioneel ontwerper is gespecialiseerd in het opstellen van ontwerpen voor nieuwe informatiesystemen. Hij stelt samen met gebruikers en de opdrachtgever de functionele specificaties op waaraan een informatiesysteem moet voldoen. De functioneel ontwerper stelt het ontwerp op (mede) op basis van de input van een informatieanalist en of business analist die specifiek de eisen

aan informatie bij de gebruikers analyseert en vaststelt (en modelleert). Het beheer en onderhoud van een informatiesysteem ligt meestal bij een functioneel beheerder en/of een applicatiebeheerder. De functioneel ontwerper levert ook een bijdrage aan testplannen voor functionele en acceptatie testen.

1.1.3 KWALITEITENPROFIEL APPLICATIEARCHITECTUUR

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Applicatiearchitectuur is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert Iv
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatieanalyse, functioneel beheer, data/gegevensmanagement, informatiebeleid, informatiearchitectuur, technische architectuur, innovatiemanagement, IT-control, enterprise architectuur, systeem architectuur

Voorbeelden werkzaam als

Applicatie- en infrastructuurarchitect, integratiearchitect, netwerk architect, softwarearchitect, systeem architect, informatie architect, data architect

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het organiseren van de totale planning van het ontwerp van de applicatie

B.02 Systeemintegratie

het systemisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het systematisch scannen van de omgeving om kwetsbaarheden en bedreigingen te identificeren en te bepalen, vast te leggen en het escaleren bij non-compliance

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante ICT-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IT-projecten, toepassingen of infrastructuurverbeteringen

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van andere om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:**A.05 Ontwerpen van Architectuur**

het handelen met een brede verantwoordingsplicht om de strategie te definiëren zodat ICT technologie overeenkomst de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige ICT platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

B.02 Systeemintegratie

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis voor het creëren een proces voor de gehele integratie cyclus, inclusief het opzetten van interne standaarden. Het organiseren en borgen van resources voor integratie programma's

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen op de Informatie Systemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

De applicatie- of softwarearchitect draagt zorg voor het ontwerp van de architectuur van een totaal softwaresysteem en/of individuele applicaties en het technisch ontwerp daarvan. Hij werkt daarbij vanuit de principes van de architectuur (Nora – Gemma etc.).

Deze functie komt voor in organisaties waar grote en complexe systemen worden ontwikkeld, bij de ontwikkeling van administratieve systemen en ook bij de ontwikkeling van embedded software.

1.1.4 KWALITEITENPROFIEL TECHNISCHE ARCHITECTUUR

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Technische architectuur is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert Iv
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiebeleid, applicatiearchitectuur, informatie architectuur, systeem architectuur, enterprise architectuur, innovatiemanagement, IT-control, netwerkontwikkeling, systeemontwikkeling, serverbeheer.

Voorbeelden werkzaam als

Technisch architect, infrastructuurarchitect, data/gegevensarchitect, systeem architect, informatie architect, enterprise architect

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risico management en het onderzoeken van ICT oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het systematisch scannen van de omgeving om kwetsbaarheden en bedreigingen te identificeren en te bepalen, vast te leggen en het escaleren bij non-compliance

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante ICT-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IT-projecten, toepassingen of infrastructuurverbeteringen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:**A.05 Ontwerpen van Architectuur**

het handelen met een brede verantwoordingsplicht om de strategie te definiëren zodat ICT technologie overeenkomstig de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige ICT platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

A.07 Volgen van technologische ontwikkelingen

het gebruik maken van uiteenlopende specialistische kennis van nieuwe en opkomende technologieën, gekoppeld aan diepgaande kennis van de organisatie, om toekomstgerichte oplossingen te voorzien en te verwoorden; het leveren van begeleiding en advies aan het managementteam om de strategie te kunnen bepalen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen op de Informatie Systemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

De technische architect (o.a. infrastructuur) ontwerpt – op basis van architectuurprincipes – de (overall) structuur van de technische infrastructuur (netwerk, servers, storage). Deze architectuur van de technische infrastructuur moet worden gebaseerd op de informatiearchitectuur. Het automatiseringsbeleid en automatiseringsplannen. Hierbij wordt niet alleen een structuur ontworpen, maar vaak ook de eisen die aan de componenten van de technische infrastructuur worden gesteld, zoals eisen aan passieve en actieve netwerkcomponenten (ook multimedia), systeemsoftware (operatingsystemen en middleware), de netwerk(beheer) software, servers en server(beheer)software en storage.

1.1.5 KWALITEITENPROFIEL SYSTEEM ARCHITECTUUR

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel System Architect is een I(v) specifieke verbijzondering van het volgende kwaliteitenprofiel van het functiegebouw Rijk:

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert Iv
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatieontwikkeling, informatiearchitectuur, applicatiearchitectuur, technische architectuur, enterprise architectuur, scrummaster, productowner, productmanager, businessowner, releasetrain-engineer, leer-ontwikkel-manager (development-manager), coach

Voorbeelden werkzaam als

Systeem architect, applicatie- en infrastructuurarchitect, integratiearchitect, netwerk architect, softwarearchitect, systeem architect, informatie architect, data architect

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het organiseren van de totale planning van het ontwerp van de applicatie

B.02 Systeemintegratie

het systemisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het systematisch scannen van de omgeving om kwetsbaarheden en bedreigingen te identificeren en te bepalen, vast te leggen en het escaleren bij non-compliance

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante ICT-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IT-projecten, toepassingen of infrastructuurverbeteringen

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van andere om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het handelen met een brede verantwoordingsplicht om de strategie te definiëren zodat ICT technologie overeenkomst de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige ICT platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

B.02 Systeemintegratie

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis voor het creëren een proces voor de gehele integratie cyclus, inclusief het opzetten van interne standaarden. Het organiseren en borgen van resources voor integratie programma's

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen op de Informatie Systemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

De System Architect is een functie die met name in het Scaled Agile Framework voorkomt. Hij/zij is verantwoordelijk voor het opstellen van de Architectural Features op programma niveau. Hij/zij overziet het gehele domein in technische zin. In die hoedanigheid is dit een belangrijke schakel tussen de product of domeinvisie aan de ene kant, en de benodigde aanpassingen aan het domein specifieke IT landschap die realisatie van deze visie ondersteunen anderzijds.

Om te komen tot realisatie van de corporate doelen op het gebied van convergentie en ondersteunen van de strategie vertaald de System Architect de Corporate Architectural Epics in Architectural Features. Deze vult hij/zij aan met eventuele lokaal benodigde architectural features.

De System Architect is een belangrijke sparringpartner voor de Product Manager en Product Owners. Hij/zij zal moeten onderhandelen en bedingen welke architectural features gerealiseerd dienen te worden, alvorens de business features gerealiseerd kunnen worden. Vaak moet de fundering eerst worden versterkt, eer er op voortgebouwd kan worden. Dit noemt SAFe de 'Architectural Runway'. In deze hoedanigheid maakt de System Architect deel uit van het Product Management Team.

1.1.6 KWALITEITENPROFIEL ENTERPRISE ARCHITECTUUR

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Enterprise Architectuur is een I(v) specifieke verbijzondering van het volgende kwaliteitenprofiel van het functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert Iv
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatieontwikkeling, scrummaster, productowner, productmanager, businessowner, releasetrain-engineer, leer-ontwikkel-manager (development-manager), coach, informatie architectuur, applicatiearchitectuur, technische architectuur, system architectuur

Voorbeelden werkzaam als

Informatiemanager, informatieanalist, business analist, informatiebeleid, applicatiearchitect, software architect, netwerk architect, innovatiemanagement, projectcontrol I(v), security management

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante ICT-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IT-projecten, toepassingen of infrastructuurverbeteringen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande ICT processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het handelen met een brede verantwoordingsplicht om de strategie te definiëren zodat ICT technologie overeenkomst de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige ICT platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde propositities

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen op de Informatie Systemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

De Enterprise Architect is ontwerper van de totale informatievoorziening. Meestal is hij ook betrokken bij het ontwerp en het beheer van de bedrijfsarchitectuur c.q. de architectuur van het bedrijfsproces. De Enterprise Architect is in een SAFe omgeving verantwoordelijk voor het opstellen van de Architectural Epics op portfolio niveau. In die hoedanigheid vormt deze rol een belangrijke schakel tussen de bedrijfsvisie aan de ene kant, en de benodigde aanpassingen aan het IT landschap die realisatie van deze visie ondersteunen anderzijds.

Het hebben van zicht op de huidige vorm en status en de gewenste vorm en status van het IT landschap en de business processen (IST en SOLL) biedt de mogelijkheid om stappen (delta's) te definiëren om tot het doel landschap te komen. Deze stappen kunnen worden vertaald naar Architectural Epics.

Op bedrijfsniveau dan wel domein portfolio niveau kan de Enterprise Architect samen met de Business Analisten een team vormen die samen als een Scrum team zorgdragen voor opstellen van Epics, om zodoende de organisatie van werkvoorraad te voorzien. Het team kan werken als een Scrum team in sprints, maar de kanban werkwijze past hier ook. In elk geval visualiseren zij de voortgang van alle Epics middels een fysiek kanban bord.

Voor die Epics die de Enterprise Architect opstelt kan hij de rol aan van Epic Owner aannemen.

1.2 INFORMATIE PLANNING

1.2.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIEBELEID

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Informatiebeleid is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Advisering
Functiegroep : Coördinerend Specialistisch Adviseur
Schaalrange : 13-15
Bijbehorende competenties : Bestuurssensitiviteit, creativiteit, netwerken, motiveren, samenwerken, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 13-15
Bijbehorende competenties : Oordeelsvorming, creativiteit, netwerken, motiveren, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatiearchitectuur, applicatiearchitectuur, technische architectuur, systemarchitectuur, enterprise architectuur, innovatiemanagement, categoriemanagement I(v), control stelsel I(v), IT-control, portfoliomanagement, securitymanagement, sourcingmanagement, relatiemanagement I(v), informatievoorziening, product management, product owner

Voorbeelden werkzaam als

Enterprise architect, bedrijfsarchitect, business architect, domeinarchitect, software architect, netwerk architect, product manager, product owner, concern architect, senior IV consultant, adviseur informatievoorziening, informatiemanager, coördinerend/specialistisch adviseur informatiemanagement, IT Consultancy.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.02 Ontwikkeling ICT-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door relevante processen over de gehele ICT-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

Het belang van het kwaliteitenprofiel Informatiebeleid voor de goede samenhang tussen missie, bedrijfsdoelstellingen en benodigde informatievoorziening binnen het Rijk neemt toe. Werkzaamheden worden tegenwoordig in groter verband uitgevoerd waarbij nadrukkelijk relaties worden gelegd tussen overheidsorganisaties en bestuurlijke niveaus en waarbij gebruik wordt gemaakt van rijksbrede standaards, richtlijnen en afspraken.

1.2.2 KWALITEITENPROFIEL INNOVATIEMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Innovatiemanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Advisering
Functiegroep : (Senior) Adviseur
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, flexibiliteit, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatiebeleid, informatiearchitectuur, applicatiearchitectuur, technische architectuur, systeemarchitectuur, enterprise architectuur, categoriemanagement I(v) product management, business owner

Voorbeelden werkzaam als

IV-consultant, adviseur informatievoorziening, bedrijfsarchitect, concernarchitect, businessarchitect, technische architect, medewerker business development, IT Consultancy, product manager, business owner

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

e-CF niveau 4:

A.07 Volgen van technologische ontwikkelingen

het gebruik maken van uiteenlopende specialistische kennis van nieuwe en opkomende technologieën, gekoppeld aan diepgaande kennis van de organisatie, om toekomstgerichte oplossingen te voorzien en te verwoorden; het leveren van begeleiding en advies aan het managementteam om de strategie te kunnen bepalen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

Toelichting

Geen nadere toelichting.

1.2.3 KWALITEITENPROFIEL MANAGEMENT INFORMATIEVOORZIENING

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteiten profiel Management informatievoorziening is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Advisering
Functiegroep : (Senior) Adviseur
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, flexibiliteit, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Of:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert Iv
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatieanalyse, functioneel beheer, informatiebeleid, informatiearchitectuur, applicatiearchitectuur, innovatiemanagement, portfoliomanagement, securitymanagement, relatiemanagement, service level management

Voorbeelden werkzaam als

Coördinerend specialistisch adviseur informatiemanagement, informatiemanager, IV-consultant, informatie architect, informatie analist, adviseur informatiebeleid.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

e-4 het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

D.10 Informatie- en kennismanagement

e-3 het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

e-4 de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

Toelichting

Het vakgebied Informatievoorziening in een digitale werkomgeving is sterk dynamisch en vernieuwt zichzelf voortdurend door nieuwe innovatieve mogelijkheden die ICT-landschap bieden. Het creëert context voor vernieuwing of verbetering van de informatievoorziening in zowel de bedrijfsprocessen van de organisatie als in de keten. Management van de informatievoorziening dient hier initiatiefvol in te handelen in de vertaling van technologische en maatschappelijke ontwikkelingen en de nieuwe informatiebehoeften die hierdoor ontstaan. Binnen deze context moet management van de Informatievoorziening een duurzaam toegankelijke informatiehuishouding realiseren door de uiteenlopende kaders, normen en eisen systematisch te wegen en af te zetten tegen een huidig en toekomstig gebruik en adequaat te adviseren over de proportionaliteit van te nemen maatregelen.

1.3 SOURCINGMANAGEMENT

1.3.1 KWALITEITENPROFIEL SOURCINGMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Sourcingmanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, samenwerken, motiveren, bestuurs sensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, klantgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiebeleid, categoriemanagement I(v), inkoop I(v), contract-/ leverancier management I(v), service level management, relatiemanagement I(v).

Voorbeelden werkzaam als

IV-consultant, adviseur informatievoorziening, adviseur sourcing, service level and process manager, product manager, business owner, categoriemanager I(v)

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

D.04 Inkoop

het toepassen van specifieke kennis om het inkoopproces in te zetten en te zorgen voor positieve commerciële relaties met leveranciers. Het selecteren van leveranciers, producten en diensten door het evalueren van prestaties, kosten, tijdigheid en kwaliteit. Het bepalen van contracten en het beleid van de organisatie naleven

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.04 Relatiemanagement

de verantwoordelijk nemen voor eigen acties en die van andere in het onderhouden van contacten met een gelimiteerd aantal stakeholders

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande ICT processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

e-CF niveau 4:

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijkheid voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.04 Relatiemanagement

het organiseren en borgen van stakeholdermanagement, het autoriseren van investeringen in nieuwe en bestaande relaties, het voortouw nemen in het ontwerpen van werkbare procedures om positieve relaties te kunnen onderhouden met organisaties

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

Toelichting

Uitbesteding vindt steeds vaker plaats op basis van resultaatafspraken. De resultaatafspraken kunnen betrekking hebben op vernieuwing of ontwikkeling van applicaties, het beheer van applicaties of zelfs het exploiteren van een geheel rekencentrum. De afspraken kunnen gemaakt worden met al bestaande private partijen of met een gezamenlijk Service Centrum. Regionale of landsgrenzen spelen hierbij vrijwel geen rol meer. Uitbesteding kan direct plaatsvinden of indirect omdat een leverancier zijn werkzaamheden elders laat uitvoeren. Al deze factoren veroorzaken dat sourcing steeds belangrijker wordt voor organisaties.

De sourcingadviseur is specialist wat betreft het vaststellen van de behoeften aan ICT-diensten en het vertalen daarvan naar advies over eisen die aan leveranciers en hun dienstverlening moeten worden gesteld. Daarbij beoordeelt hij/zij – meestal in het kader van structurele outsourcing – welke ICT-activiteiten door een organisatie (beter) zelf kunnen worden uitgevoerd en welke (beter) kunnen worden uitbesteed aan een leverancier van ICT-diensten. Ook de vorm waarin een samenwerking tussen klant en leverancier het beste vorm en inhoud kan worden gegeven, behoort tot de scope van de werkzaamheden van de sourcingadviseur. Vaak wordt de beslissing over al dan niet outsourcen en de contractuele vorm van samenwerking vastgelegd in een sourcingbeleid.

2 BOUWEN

In dit hoofdstuk zijn de kwaliteitenprofielen op het gebied van Ontwikkelen en Testen verzameld.

2.1 ONTWIKKELEN

2.1.1 KWALITEITENPROFIEL APPLICATIEONTWIKKELING

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Applicatieontwikkeling is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel ontwerp/startarchitectuur, testmanagement, scrum master, product owner, technisch architectuur, applicatiearchitectuur, enterprise architectuur en product management.

Voorbeelden werkzaam als

(Agile) ontwikkelaar, developer, programmeur, bouwer, ontwerper, scrum master, tester, data engineer, software engineer, system engineer, netwerk engineer

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het bijdragen aan het ontwerp van applicaties, aan generieke functionele specificaties en aan koppelvlakken

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het onder aansturing ontwikkelen, testen en documenteren van applicaties

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

e-CF niveau 2:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het organiseren van de totale planning van het ontwerp van de applicatie

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het systematisch ontwikkelen en valideren van applicaties

B.02 Systeemintegratie

het systemisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.03 Testen

opzetten van test programma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stress tests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

e-CF niveau 3:

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van andere om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het creatief ontwikkelen van applicaties en het kiezen van de geschikte technische opties; het rekening houden met andere ontwikkelingsactiviteiten; het optimaliseren van applicatieontwikkeling, -beheer en -prestaties door het gebruik van architectuur en het hergebruik van bewezen oplossingen

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe test programma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proces eigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van test procedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.06 Systeembouw

het borgen van de interoperabiliteit van systeemcomponenten, het inzetten van zeer uiteenlopende specialistische kennis om een compleet systeem te vervaardigen waarbij rekening gehouden is met de beperkingen die een systeem met zich mee brengt en dat voldoet aan de verwachtingen van de klant

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de ICT-infrastructuur en het probleemmanagement proces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen of herconfigureren

e-CF niveau 4:

B.02 Systeemintegratie

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis voor het creëren een proces voor de gehele integratie cyclus, inclusief het opzetten van interne standaarden. Het organiseren en borgen van resources voor integratie programma's

B.03 Testen

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis om een proces te ontwerpen voor het gehele testtraject, inclusief het vaststellen van interne teststandaarden en het geven van deskundige begeleiding en advies voor het testteam

B.06 Systeembouw

het omgaan met complexiteit door het ontwikkelen van standaarden en architectuur ter ondersteuning van samenhangende productontwikkeling; het opzetten van systeem requirements ten behoeve van ontwerp en het identificeren van welke systeem requirements behoren bij welke systeemcomponent

C.04 Probleemmanagement

het organiseren en borgen van het volledige probleem management proces, het inzetten van goed opgeleide resources, middelen, waaronder diagnostische, zijn beschikbaar voor noodgevallen; het hebben van diepgaande kennis zodat geanticipeerd kan worden op falende kritische componenten en het treffen van voorzieningen om de overlast tot een minimum te beperken; het inregelen van een escalatie procedure zodat de juiste resources op incidenten kunnen worden ingezet

Toelichting

Applicatieontwikkeling vindt tegenwoordig op een andere manier plaats dan een aantal jaren geleden. Geen enkel systeem wordt meer van de grond af aan geprogrammeerd. De meeste nieuwe systemen zijn opgebouwd uit bouwstenen of zijn standaardapplicaties waarvan de parameters zodanig zijn ingesteld dat de standaardapplicatie geschikt wordt gemaakt voor een specifieke situatie. De manier van technisch ontwerpen en applicatieontwikkeling is hierop aangepast. Voorts is er een sterke specialisatie rond de te gebruiken technologie. Als afzonderlijke deskundigheid is het gebruik van open software toegevoegd.

Veel gebruikte methodieken bij ontwikkelen van softwaresystemen zijn Agile Scrum, Agile XP en SAFe, waarbij de ontwikkelaars in toenemende mate gaan uitmaken van DevOps teams. In dat laatste geval zal kennis van continuous delivery en continuous integration opgedaan moeten worden.

2.1.2 KWALITEITENPROFIEL SYSTEEMONTWIKKELING

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Systeemontwikkeling is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Technische architectuur, systeembeheer, netwerkontwikkeling, serverbeheer, technical support.

Voorbeelden werkzaam als

Systeemontwikkelaar, developer, programmeur, systeemprogrammeur, Infrastructuur ontwikkeling.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het bijdragen aan het ontwerp van applicaties, aan generieke functionele specificaties en aan koppelvlakken

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het onder aansturing ontwikkelen, testen en documenteren van applicaties

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen ne/of installeren van ICT componenten op basis van gedetailleerde instructies

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatie structuur te bepalen

e-CF niveau 2:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het organiseren van de totale planning van het ontwerp van de applicatie

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het systematisch ontwikkelen en valideren van applicaties

B.02 Systeemintegratie

het systemisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.03 Testen

opzetten van test programma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stress tests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

B.04 Implementeren oplossingen

het systemisch handelen om systeemelementen te bouwen of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie eisen op basis van doel en de doelgroep

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van project management principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van andere om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het creatief ontwikkelen van applicaties en het kiezen van de geschikte technische opties; het rekening houden met andere ontwikkelingsactiviteiten; het optimaliseren van applicatieontwikkeling, -beheer en -prestaties door het gebruik van architectuur en het hergebruik van bewezen oplossingen

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe test programma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proces eigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van test procedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van doel en de doelgroep

B.06 Systeembouw

het borgen van de interoperabiliteit van systeemcomponenten, het inzetten van zeer uiteenlopende specialistische kennis om een compleet systeem te vervaardigen waarbij rekening gehouden is met de beperkingen die een systeem met zich mee brengt en dat voldoet aan de verwachtingen van de klant

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de ICT-infrastructuur en het probleemmanagement proces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale

impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen of herconfigureren

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

e-CF niveau 4:

B.02 Systeemintegratie

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis voor het creëren een proces voor de gehele integratie cyclus, inclusief het opzetten van interne standaarden. Het organiseren en borgen van resources voor integratie programma's

B.03 Testen

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis om een proces te ontwerpen voor het gehele testtraject, inclusief het vaststellen van interne teststandaarden en het geven van deskundige begeleiding en advies voor het testteam

B.06 Systeembouw

het omgaan met complexiteit door het ontwikkelen van standaarden en architectuur ter ondersteuning van samenhangende productontwikkeling; het opzetten van systeem requirements ten behoeve van ontwerp en het identificeren van welke systeem requirements behoren bij welke systeemcomponent

C.04 Probleemmanagement

het organiseren en borgen van het volledige probleem management proces, het inzetten van goed opgeleide resources, middelen, waaronder diagnostische, zijn beschikbaar voor noodgevallen; het hebben van diepgaande kennis zodat geanticipeerd kan worden op falende kritische componenten en het treffen van voorzieningen om de overlast tot een minimum te beperken; het inregelen van een escalatie procedure zodat de juiste resources op incidenten kunnen worden ingezet

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

Toelichting

Systeem ontwikkelaar of Systeem engineer is meestal een bouwer (en ontwerper) van technische systemen (embedded software). Het is in die zin een combinatie van de functie van technisch ontwerper en programmeur, met als specialisatie technische systemen.

2.1.3 KWALITEITENPROFIEL NETWERKONTWIKKELING

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Netwerkontwikkeling is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Technische architectuur, systeemontwikkeling, netwerkbeheer, serverbeheer, technical support.

Voorbeelden werkzaam als

Netwerkontwikkelaar, netwerk engineer, netwerkarchitect, Infrastructuur ontwikkeling

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

B.02 Systeemintegratie

het systemisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.03 Testen

opzetten van test programma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stress tests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risico management en het onderzoeken van ICT oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het systematisch scannen van de omgeving om kwetsbaarheden en bedreigingen te identificeren en te bepalen, vast te leggen en het escaleren bij non-compliance

e-CF niveau 2:

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe test programma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proces eigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van test procedures en voor een gedocumenteerd audit trail

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:**B.02 Systeemintegratie**

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis voor het creëren een proces voor de gehele integratie cyclus, inclusief het opzetten van interne standaarden. Het organiseren en borgen van resources voor integratie programma's

B.03 Testen

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis om een proces te ontwerpen voor het gehele testtraject, inclusief het vaststellen van interne teststandaarden en het geven van deskundige begeleiding en advies voor het testteam

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen op de Informatie Systemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

De netwerk ontwikkelaar of netwerk engineer ontwerpt en configureert het netwerk (interne/LAN en de koppelingen met externe WAN-netwerken). De netwerk engineer selecteert de componenten van het netwerk (netwerkapparatuur en besturings-, beheer- en netwerkprogrammatuur) en stuurt de installatie en het beheer van deze componenten aan.

2.1.4 KWALITEITENPROFIEL DATA ENGINEERING

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Data Engineering is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel ontwerp/startarchitectuur, testmanagement, scrum master, product owner, technisch architectuur, applicatiearchitectuur, enterprise architectuur en product management.

Voorbeelden werkzaam als

(Agile) ontwikkelaar, bouwer, ontwerper, scrum master en tester, software engineer, data programmeur

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het bijdragen aan het ontwerp van applicaties, aan generieke functionele specificaties en aan koppelvlakken

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het onder aansturing ontwikkelen, testen en documenteren van applicaties

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

e-CF niveau 2:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het organiseren van de totale planning van het ontwerp van de applicatie

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het systematisch ontwikkelen en valideren van applicaties

B.02 Systeemintegratie

het systemisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.03 Testen

opzetten van test programma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stress tests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

e-CF niveau 3:

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van andere om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het creatief ontwikkelen van applicaties en het kiezen van de geschikte technische opties; het rekening houden met andere ontwikkelingsactiviteiten; het optimaliseren van applicatieontwikkeling, -beheer en -prestaties door het gebruik van architectuur en het hergebruik van bewezen oplossingen

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe test programma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proces eigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van test procedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.06 Systeembouw

het borgen van de interoperabiliteit van systeemcomponenten, het inzetten van zeer uiteenlopende specialistische kennis om een compleet systeem te vervaardigen waarbij rekening gehouden is met de beperkingen die een systeem met zich mee brengt en dat voldoet aan de verwachtingen van de klant

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de ICT-infrastructuur en het probleemmanagement proces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen of herconfigureren

e-CF niveau 4:

B.02 Systeemintegratie

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis voor het creëren een proces voor de gehele integratie cyclus, inclusief het opzetten van interne standaarden. Het organiseren en borgen van resources voor integratie programma's

B.03 Testen

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis om een proces te ontwerpen voor het gehele testtraject, inclusief het vaststellen van interne teststandaarden en het geven van deskundige begeleiding en advies voor het testteam

B.06 Systeembouw

het omgaan met complexiteit door het ontwikkelen van standaarden en architectuur ter ondersteuning van samenhangende productontwikkeling; het opzetten van systeem requirements ten behoeve van ontwerp en het identificeren van welke systeem requirements behoren bij welke systeemcomponent

C.04 Probleemmanagement

het organiseren en borgen van het volledige probleem management proces, het inzetten van goed opgeleide resources, middelen, waaronder diagnostische, zijn beschikbaar voor noodgevallen; het hebben van diepgaande kennis zodat geanticipeerd kan worden op falende kritische componenten en het treffen van voorzieningen om de overlast tot een minimum te

beperken; het inregelen van een escalatie procedure zodat de juiste resources op incidenten kunnen worden ingezet

Toelichting

De data engineer heeft niet alleen ervaring met grote data volumes, verschillende dataformaten en uitwisseling van gegevens tussen diverse systemen (ETL), maar ook ervaring met relationele datastructuren. Daarnaast lost de data engineer op zijn tijd productie-issues op en neemt hij regelmatig deel aan projecten voor productontwikkeling.

De meest gebruikte methodiek bij ontwikkelen van softwaresystemen is Agile Scrum (SAFe).

2.2 TESTEN

2.2.1 KWALITEITENPROFIEL TESTMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Testmanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, datamanagement, functioneel ontwerp/startarchitectuur, applicatieontwikkeling, Scrum master, product owner, product manager, release train engineer, systeemontwikkeling

Voorbeelden werkzaam als

Tester / testuitvoerder, testcoördinator, testadviseur, testanalist, testautomatiseerder, testmanager ontwikkelaar.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

e-CF niveau 2:

B.03 Testen

opzetten van test programma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stress tests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van project management principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe test programma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proces eigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van test procedures en voor een gedocumenteerd audit trail

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

e-CF niveau 4:

B.03 Testen

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis om een proces te ontwerpen voor het gehele testtraject, inclusief het vaststellen van interne teststandaarden en het geven van deskundige begeleiding en advies voor het testteam

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

Toelichting

Veel nieuwe systemen zijn momenteel opgebouwd uit bouwstenen of zijn standaardapplicaties waarvan de parameters zodanig zijn ingesteld dat de standaardapplicatie geschikt wordt gemaakt voor een specifieke situatie. De betrokkenheid van (eind)gebruikers en de wijze van testen zijn hierop aangepast. Daarnaast is door de invoering van Agile Scrum en Test Driven Development veel meer de nadruk komen te liggen op zoveel mogelijk geautomatiseerde testen door de systemen zelf. De laatste ontwikkelingen in testmanagement liggen op de vlak van testengineering.

3 UITVOEREN

In dit hoofdstuk zijn de kwaliteitenprofielen op het gebied van Onderhoud, Support en Service Delivery verzameld.

3.1 ONDERHOUD

3.1.1 KWALITEITENPROFIEL SYSTEEMBEHEER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Securitymanagement, systeemontwikkeling, serverbeheer, netwerkbeheer, databasebeheer, technical support, incidentmanagement, problemmanagement, capacitymanagement en releasemanagement.

Voorbeelden werkzaam als

Systeembeheerder, Technical Operations en End User Support.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen ne/of installeren van ICT componenten op basis van gedetailleerde instructies

C.03 Dienstverlening

het onder begeleiding vastleggen en bijhouden van bedrijfszekerheidsgegevens

e-CF niveau 2:

B.02 Systeemintegratie

het systemisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.03 Testen

opzetten van test programma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stress tests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

B.04 Implementeren oplossingen

het systemisch handelen om systeemelementen te bouwen of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het systematisch scannen van de omgeving om kwetsbaarheden en bedreigingen te identificeren en te bepalen, vast te leggen en het escaleren bij non-compliance

e-CF niveau 3:**A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)**

de inhoud van de SLA garanderen

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe test programma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proces eigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van test procedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimale aantal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatie Systeem

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de ICT-infrastructuur en het probleemmanagement proces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen of herconfigureren

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

Toelichting

Systeembeheerder is een algemene functietitel voor een beheerder van servers en netwerken. In grote organisaties is vaak een verbijzondering doorgevoerd naar serverbeheerder en netwerkbeheerder. De titel wordt ook wel toegekend aan een technisch beheerder van een systeem, zijnde een applicatie of de combinatie van een of meerdere applicaties en de servers waarop die draaien.

Incidenten en changes kunnen grote gevolgen hebben voor de continuïteit van systemen en daarmee voor de continuïteit van- en de beeldvorming over de organisatie. Systeembeheer moet in dergelijke situaties onder druk nauwkeurig en volgens de voorgeschreven procedures kunnen werken. De laatste tijd worden ontwikkelaar en beheers vaker samengevoegd in DevOps team. In dat geval zal kennis van continuous delivery en continuous integration opgedaan moeten worden.

3.1.2 KWALITEITENPROFIEL CHANGEMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Changemanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, applicatiebeheer, testmanagement, systeembeheer, incidentmanagement, problemmanagement, release management en service level management, product owner, productmanager

Voorbeelden van rollen

Changemanager, service level manager, procesmanager, projectmanager, product owner productmanager.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen ne/of installeren van ICT componenten op basis van gedetailleerde instructies

C.03 Dienstverlening

het onder begeleiding vastleggen en bijhouden van bedrijfszekerheidsgegevens

e-CF niveau 2:

B.02 Systeemintegratie

het systemisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.04 Implementeren oplossingen

het systemisch handelen om systeemelementen te bouwen of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van project management principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risico management en het onderzoeken van ICT oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

e-CF niveau 3:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

de inhoud van de SLA garanderen

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimale aantal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatie Systeem

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

Toelichting

De changemanager is verantwoordelijk voor het beheer en gecoördineerd invoeren van wijzigingen in de ICT-omgeving; daarmee moet worden geborgd dat wijzigingen zonder merkbare of onacceptabele gevolgen voor gebruikers worden ingevoerd en dat de continuïteit van de informatievoorziening niet in gevaar komt.

Changes (wijzigingen) in de ICT-omgeving kunnen betrekking hebben op informatiesystemen of applicaties en/of de technische infrastructuur (netwerk, servers., storage).

3.1.3 KWALITEITENPROFIEL FUNCTIONEEL BEHEER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Functioneel beheer is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Funcatiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Funcatiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatieanalyse, gegevensmanagement, applicatiearchitectuur, relatiemanagement, functioneel ontwerp/startarchitectuur, testmanagement, applicatiebeheer, databasebeheer, applicatiebeheer, systeembeheer, incidentmanagement, problemmanagement, release management en service level management.

Voorbeelden werkzaam als

Functioneel / applicatiebeheerder, IT Consultancy, product owner, business analyst, incident manager, problemmanager.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen ne/of installeren van ICT componenten op basis van gedetailleerde instructies

C.01 Gebruikersondersteuning

de interactie met gebruikers, het toepassen van basis productkennis om verzoeken van gebruikers te beantwoorden, het oplossen van incidenten en het opvolgen van voorgeschreven procedures

e-CF niveau 2:

B.03 Testen

opzetten van test programma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stress tests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

B.04 Implementeren oplossingen

het systemisch handelen om systeemelementen te bouwen of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

C.01 Gebruikersondersteuning

het systematisch interpreteren van gebruikersproblemen en het identificeren van oplossingen en mogelijke neveneffecten, ervaring gebruiken om gebruikersproblemen aan te pakken en de database uit te vragen voor mogelijke oplossingen; het escaleren van complexe of onopgeloste incidenten, het registreren en volgen van problemen van begin tot einde

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van project management principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risico management en het onderzoeken van ICT oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:**B.03 Testen**

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe test programma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proces eigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van test procedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

C.01 Gebruikersondersteuning

het beheren van het ondersteuningsproces en het verantwoordelijk zijn voor de overeengekomen SLA, het plannen van middelen om te voldoen aan het gedefinieerde serviceniveau, het creatief handelen, continue serviceverbetering toepassen, het budget voor de ondersteuningsfunctie beheren

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande ICT processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

Toelichting

De functioneel beheerder is primair verantwoordelijk dat een informatiesysteem voldoet aan de eisen van de gebruikers, daaraan blijft voldoen en bovendien dat de functionaliteit consistent is.

De functioneel beheerder werkt nauw samen met gebruikers voor het evalueren van de functionele specificaties van een informatiesysteem en het uitwerken van de functionele specificaties bij gewenste wijzigingen in de functionaliteit. Gerealiseerde wijzigingen worden door de functioneel beheerder getest in een acceptatietest. De functioneel beheerder coördineert de invoering van wijzigingen in de gebruikersorganisatie. Daarnaast is de functioneel beheerder een vraagbaak voor gebruikers (in de tweede lijn) en coördineert het oplossen van problemen.

3.1.4 KWALITEITENPROFIEL SERVERBEHEER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Serverbeheer is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Technische architectuur, securitymanagement, systeemontwikkeling, netwerkontwikkeling, systeembeheer, netwerkbeheer, databasebeheer, incidentmanagement, problemmanagement, release management en service level management.

Voorbeelden werkzaam als

Serverbeheerder, netwerkbeheerder, Technical Operations and End User Support.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen ne/of installeren van ICT componenten op basis van gedetailleerde instructies

C.03 Dienstverlening

het onder begeleiding vastleggen en bijhouden van bedrijfszekerheidsgegevens

e-CF niveau 2:

B.02 Systeemintegratie

het systemisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.03 Testen

opzetten van test programma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stress tests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

B.04 Implementeren oplossingen

het systemisch handelen om systeemelementen te bouwen of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risico management en het onderzoeken van ICT oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het systematisch scannen van de omgeving om kwetsbaarheden en bedreigingen te identificeren en te bepalen, vast te leggen en het escaleren bij non-compliance

e-CF niveau 3:**B.02 Systeemintegratie**

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe test programma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proces eigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van test procedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimale aantal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatie Systeem

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de ICT-infrastructuur en het probleemmanagement proces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen of herconfigureren

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

Toelichting

Serverbeheer is een technische beheerfunctie en heeft primair tot taak om servers aan de gestelde eisen of prestatiekenmerken te laten voldoen. Vaak is de serverbeheerder betrokken bij de configuratie van een server en installeert en configureert de wijzigingen. De serverbeheerder monitort de werking van servers (vaak met specifieke tooling) en neemt reactie of preventief maatregelen om een server aan de gestelde eisen te laten voldoen. Bij storingen in server is de serverbeheerder opgelost.

3.1.5 KWALITEITENPROFIEL NETWERKBEHEER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Netwerkbeheer is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Technische architectuur, securitymanagement, netwerkontwikkeling, systeembeheer, serverbeheer incidentmanagement, problemmanagement, release management en service level management.

Voorbeelden werkzaam als

Netwerkbeheerder, serverbeheerder, technical operations and end user support.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen ne/of installeren van ICT componenten op basis van gedetailleerde instructies

C.03 Dienstverlening

het onder begeleiding vastleggen en bijhouden van bedrijfszekerheidsgegevens

e-CF niveau 2:

B.02 Systeemintegratie

het systemisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.03 Testen

opzetten van test programma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stress tests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

B.04 Implementeren oplossingen

het systemisch handelen om systeemelementen te bouwen of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risico management en het onderzoeken van ICT oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het systematisch scannen van de omgeving om kwetsbaarheden en bedreigingen te identificeren en te bepalen, vast te leggen en het escaleren bij non-compliance

e-CF niveau 3:**B.02 Systeemintegratie**

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe test programma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proces eigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van test procedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimale aantal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatie Systeem

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de ICT-infrastructuur en het probleemmanagement proces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen of herconfigureren

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

Toelichting

Netwerkbeheer is een technische beheerfunctie en heeft primair tot taak om een netwerk aan de gestelde eisen of prestatiekenmerken te laten voldoen. Vaak is de netwerkbeheerder betrokken bij het ontwerp van een netwerk en installeert en configureert (wijzigingen) in netwerkcomponenten. De netwerkbeheerder monitort de werking van een netwerk (vaak met specifieke monitoringtools) en neemt reactief of preventief maatregelen om het netwerk aan de gestelde eisen te laten voldoen. Bij storingen in het netwerk worden deze door de netwerkbeheerder opgelost.

3.1.6 KWALITEITENPROFIEL APPLICATIEBEHEER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Applicatiebeheer is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, systeembeheer, incidentmanagement, problemmanagement en service level management, product owner, scrum master.

Voorbeelden werkzaam als

Applicatiebeheerder, functioneel beheerder, ontwikkelaar, bouwer, ontwerper, ERP-consultant, Technical Operations en End User Support.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het bijdragen aan het ontwerp van applicaties, aan generieke functionele specificaties en aan koppelvlakken

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het onder aansturing ontwikkelen, testen en documenteren van applicaties

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen ne/of installeren van ICT componenten op basis van gedetailleerde instructies

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatie structuur te bepalen

e-CF niveau 2:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het organiseren van de totale planning van het ontwerp van de applicatie

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het systematisch ontwikkelen en valideren van applicaties

B.02 Systeemintegratie

het systemisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.03 Testen

opzetten van test programma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stress tests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

B.04 Implementeren oplossingen

het systemisch handelen om systeemelementen te bouwen of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie eisen op basis van doel en de doelgroep

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van project management principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risico management en het onderzoeken van ICT oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het systematisch scannen van de omgeving om kwetsbaarheden en bedreigingen te identificeren en te bepalen, vast te leggen en het escaleren bij non-compliance

e-CF niveau 3:**A.06 Ontwerp van Applicaties**

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van andere om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het creatief ontwikkelen van applicaties en het kiezen van de geschikte technische opties; het rekening houden met andere ontwikkelingsactiviteiten; het optimaliseren van applicatieontwikkeling, -beheer en -prestaties door het gebruik van architectuur en het hergebruik van bewezen oplossingen

B.02 Systeemintegratie

het systemisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe test programma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proces eigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van test procedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van doel en de doelgroep

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de ICT-infrastructuur en het probleemmanagement proces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen of herconfigureren

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

Toelichting

De applicatiebeheerder is primair verantwoordelijk dat een applicatie aan de overeengekomen prestatiekenmerken (performance, bedrijfszekerheid,) blijft voldoen. De applicatiebeheerder werkt vaak samen met een DBA en/of serverbeheerder. De applicatiebeheerder stuurt de realisatie van gewenste wijzigingen door een programmeur of DBA aan en coördineert de (technische) implementatie van de wijziging in de productieomgeving. Vaak is de applicatiebeheerder – in de tweede lijn – betrokken bij het oplossen van incidenten en problemen die ontstaan zijn door een technische reden.

3.1.7 KWALITEITENPROFIEL DATABASEBEHEER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Databasebeheer is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, applicatiebeheer, data/gegevensmanagement, securitymanagement, systeembeheer, serverbeheer.

Voorbeelden werkzaam als

Database administrator, database beheerder, Data Management en Security beheerder

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het bijdragen aan het ontwerp van applicaties, aan generieke functionele specificaties en aan koppelvlakken

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatie structuur te bepalen

e-CF niveau 2:

A.06 Ontwerp van Applicaties

het organiseren van de totale planning van het ontwerp van de applicatie

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie eisen op basis van doel en de doelgroep

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het systematisch scannen van de omgeving om kwetsbaarheden en bedreigingen te identificeren en te bepalen, vast te leggen en het escaleren bij non-compliance

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante ICT-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IT-projecten, toepassingen of infrastructuurverbeteringen

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van andere om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van doel en de doelgroep

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

Toelichting

De databasebeheerder draagt zorg voor de kwaliteit, actualiteit, volledigheid en consistentie van gegevens in een database. De databasebeheer (i.t.t. datamanager) is operationeel verantwoordelijk voor gegevens (eventueel benoemd per database).

De databasebeheerder stelt vaak het gegevensmodel voor een applicatie op in samenwerking met een informatieanalist of architect en beheert dat model inclusief de regels die moeten worden geborgd om de gegevens actueel, consistent, enzovoort te houden. De databasebeheerder verifieert de productieresultaten (op het aspect gegevensconsistentie en – correctheid) en voert periodieke analyses uit op de kwaliteit van de gegevens.

3.1.8 KWALITEITENPROFIEL RECORDBEHEER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Recordbeheer is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Medewerker Iv
Schaalrange : 8-9
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-9
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, 1^e lijns gebruikersondersteuning, gegevensmanagement, metagegevensmanagement

Voorbeelden werkzaam als

Medewerker DIV, archiefmedewerker, informatiebeheerder, recordbeheerder.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF-1

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatie structuur te bepalen

C.01 Gebruikersondersteuning

de interactie met gebruikers, het toepassen van basis productkennis om verzoeken van gebruikers te beantwoorden, het oplossen van incidenten en het opvolgen van voorgeschreven procedures

e-CF 2

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie eisen op basis van doel en de doelgroep

C.01 Gebruikersondersteuning

het systematisch interpreteren van gebruikersproblemen en het identificeren van oplossingen en mogelijke neveneffecten, ervaring gebruiken om gebruikersproblemen aan te pakken en de database uit te vragen voor mogelijke oplossingen; het escaleren van complexe of onopgeloste incidenten, het registreren en volgen van problemen van begin tot einde

e-CF 3

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van doel en de doelgroep

C.01 Gebruikersondersteuning

het beheren van het ondersteuningsproces en het verantwoordelijk zijn voor de overeengekomen SLA, het plannen van middelen om te voldoen aan het gedefinieerde serviceniveau, het creatief handelen, continue serviceverbetering toepassen, het budget voor de ondersteuningsfunctie beheren

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

Toelichting

De verregaande digitalisering van de werkprocessen biedt mogelijkheden om binnen de organisatie efficiënter en effectiever te werken en daarmee zowel de interne als de externe omgeving beter te bedienen.

Deze transitie bij de overheid naar digitaal werken levert de uitdaging op hoe we digitale overheidsinformatie zo kunnen bewaren en beheren dat deze in de tijd gezien beschikbaar, toegankelijk, leesbaar en bruikbaar blijft.

Binnen de algehele informatievoorziening van de organisatie zien we in werkprocessen informatieverwerking en -bewerking, gericht op inhoud en het wijzigen van inhoud, met daar tegenover informatiebeheer (recordbeheer). Recordbeheer dient, binnen dit brede aandachtsgebied, een aantal deelaspecten zoals gebruikersondersteuning, ontsluiting, archivering, vernietiging, overbrenging en een overkoepelende integrale kwaliteitszorg gericht op de bedrijfsinformatie. Onder bedrijfsinformatie verstaan we alle informatie die wordt gebruikt of beschikbaar komt in werkprocessen die overheidsorganisaties in het kader van hun taakstelling uitvoeren en dient verantwoording en bedrijfsvoering, de burgers in het kader van dienstverlening en het publiek in het kader van openbaarmaking van overheidsinformatie. De aandachtsgebieden vullen elkaar aan en hebben elkaar nodig.

Recordbeheer vervult een belangrijke ondersteunende en stimulerende rol waarbij continuïteit van dienstverlening van groot belang is. Draagt zorg voor kwalitatieve intake, formele ontsluiting, distributie en archivering van de gekanaliseerde inkomende poststromen. Monitort de eenduidigheid en juistheid van de metagegevenssets op zaak, proces en documentniveau en signaleert tijdig de afwijkingen en de noodzakelijk herstelbewerkingen hierop. Recordbeheer onderhoudt hiertoe veelvuldig contact met zaakhouders/(mede)behandelaren teneinde de informatiebehoeften zo goed mogelijk af te stemmen en informatieprocessen bij het organisatieonderdeel beter te laten verlopen.

3.1.9 KWALITEITENPROFIEL DATA STEWARDSHIP

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Data Stewardship is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Data / gegevensmanagement, meta / datagegevensmanagement, Informatiemanagement, informatieanalyse, applicatiearchitectuur, relatiemanagement, functioneel beheer ontwerp/startarchitectuur, databasebeheer, applicatiebeheer, systeembeheer.

Voorbeelden werkzaam als

Data steward, functioneel beheerder, applicatiebeheerder, IT Consultant, product owner, business analyst.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

B.03 Testen

opzetten van test programma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stress tests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

B.04 Implementeren oplossingen

het systemisch handelen om systeemelementen te bouwen of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

C.01 Gebruikersondersteuning

het systematisch interpreteren van gebruikersproblemen en het identificeren van oplossingen en mogelijke neveneffecten, ervaring gebruiken om gebruikersproblemen aan te pakken en de database uit te vragen voor mogelijke oplossingen; het escaleren van complexe of onopgeloste incidenten, het registreren en volgen van problemen van begin tot einde

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van project management principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risico management en het onderzoeken van ICT oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe test programma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proces eigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van test procedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

C.01 Gebruikersondersteuning

het beheren van het ondersteuningsproces en het verantwoordelijk zijn voor de overeengekomen SLA, het plannen van middelen om te voldoen aan het gedefinieerde serviceniveau, het creatief handelen, continue serviceverbetering toepassen, het budget voor de ondersteuningsfunctie beheren

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande ICT processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

Toelichting

Het jonge vakgebied van een data steward houdt zich voornamelijk bezig de klant/ business te ondersteunen in het onderhouden en creëren van data met een hoge kwaliteit.

Het komt erop neer dat de data steward de kwaliteit van de data definieert, meet en verbetert in een continu proces, bijvoorbeeld conform criteria voor juistheid, compleetheid of actualiteit (vanuit business perspectief). Hier valt ook onder het correcte formaat en de correcte betekenis (vanuit vorm, perspectief, conform gegevensdefinitie).

3.2 SUPPORT

3.2.1 KWALITEITENPROFIEL TECHNICAL SUPPORT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Technical support is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

IT-control, systeemontwikkeling, netwerkontwikkeling, systeembeheer, netwerkbeheer, serverbeheer, incident management, problemmanagement, functioneel beheer, applicatiebeheer.

Voorbeelden werkzaam als

Technisch specialist, technical operations, end user support, functioneel beheerder, applicatie beheerder.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatie structuur te bepalen

C.01 Gebruikersondersteuning

de interactie met gebruikers, het toepassen van basis productkennis om verzoeken van gebruikers te beantwoorden, het oplossen van incidenten en het opvolgen van voorgeschreven procedures

e-CF niveau 2:

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie eisen op basis van doel en de doelgroep

C.01 Gebruikersondersteuning

het systematisch interpreteren van gebruikersproblemen en het identificeren van oplossingen en mogelijke neveneffecten, ervaring gebruiken om gebruikersproblemen aan te pakken en de

database uit te vragen voor mogelijke oplossingen; het escaleren van complexe of onopgeloste incidenten, het registreren en volgen van problemen van begin tot einde

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van doel en de doelgroep

C.01 Gebruikersondersteuning

het beheren van het ondersteuningsproces en het verantwoordelijk zijn voor de overeengekomen SLA, het plannen van middelen om te voldoen aan het gedefinieerde serviceniveau, het creatief handelen, continue serviceverbetering toepassen, het budget voor de ondersteuningsfunctie beheren

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande ICT processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

Toelichting

Technical support betreft een zware inhoudelijke rol. Technical support is in staat om het totaal van een vraagstuk te kunnen overzien. Breedte (overzicht) en diepte (specialistische deskundigheid) op enkele terreinen zijn hierbij van belang. Waar actuele kennis te kort schiet is Technical Support in staat zich nieuwe materie snel eigen te maken.

Vaak is technisch support in de tweede lijn betrokken bij het oplossen van incidenten en problemen die ontstaan zijn door een technische reden.

3.2.2 KWALITEITENPROFIEL 1e LIJNS GEBRUIKERSONDERSTEUNING

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel 1^e lijns gebruikersondersteuning is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Medewerker Verwerken en Behandelen
Schaalrange : 3-8
Bijbehorende competenties : flexibiliteit; klantgerichtheid, mondelinge uitdrukkingsvaardigheid; resultaatgerichtheid, samenwerken, schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid, stressbestendigheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Medewerker ICT/Techniek/Beheer/DIV
Schaalrange : 5-8
Bijbehorende competenties : luisteren, klantgerichtheid, analyseren, initiatief, integriteit, accuraat werken, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Incidentmanagement, problemmanagement, release management, service level management, functioneel beheer, applicatie beheer.

Voorbeelden werkzaam als

Medewerker Servicedesk, technical operations en end user support, functioneel beheerder, incident manager.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatie structuur te bepalen

C.01 Gebruikersondersteuning

de interactie met gebruikers, het toepassen van basis productkennis om verzoeken van gebruikers te beantwoorden, het oplossen van incidenten en het opvolgen van voorgeschreven procedures

C.03 Dienstverlening

het onder begeleiding vastleggen en bijhouden van bedrijfszekerheidsgegevens

e-CF niveau 2:

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie eisen op basis van doel en de doelgroep

C.01 Gebruikersondersteuning

het systematisch interpreteren van gebruikersproblemen en het identificeren van oplossingen en mogelijke neveneffecten, ervaring gebruiken om gebruikersproblemen aan te pakken en de database uit te vragen voor mogelijke oplossingen; het escaleren van complexe of onopgeloste incidenten, het registreren en volgen van problemen van begin tot einde

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

D.03 Opleiding en training

het identificeren van trainings- en organisatie behoeften, het identificeren en samenbrengen van organisatie eisen, het selecteren en voorbereiden van een planning voor (noodzakelijke) trainingen

Toelichting

De 1^e lijns medewerker gebruikersondersteuning (servicedesk/helpdesk) geeft – meestal telefonisch, maar ook via email – ondersteuning aan gebruikers die vragen hebben en is het 1^e aanspreekpunt bij het oplossen van storingen, problemen enzovoort in de informatievoorziening.

De 1^e lijns medewerker registreert de vragen of meldingen van incidenten en biedt ook vaak oplossingen hiervoor. Lukt dat niet, wordt de het incident doorgezet naar de tweede lijn (Technisch support, applicatiebeheer etc.), maar de coördinatie blijft bij de 1^e lijns medewerker en bewaakt dat een incident conform de SLA wordt afgehandeld.

Bij een service/helpdesk kunnen veel meer taken worden belegd, al naar gelang de grootte van de organisatie. Dat kan bijvoorbeeld zijn het identificeren van problemen, het coördineren van wijzigingen, het registreren van gebruikers, het instellen van autorisaties, enzovoort.

3.2.3 KWALITEITENPROFIEL INCIDENTMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Incidentmanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

1e lijns gebruikersondersteuning, functioneel beheer, applicatiebeheer, systeembeheer, problemmanagement, release management en service level management.

Voorbeelden werkzaam als

Incidentmanager, Incidentbeheerder, functioneel beheerder, 1^e lijns gebruikers-ondersteuner, Procesmanager ICT, Technical Operations, end user support en Product Owner, Scrummaster, RTE.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatie structuur te bepalen

C.01 Gebruikersondersteuning

de interactie met gebruikers, het toepassen van basis productkennis om verzoeken van gebruikers te beantwoorden, het oplossen van incidenten en het opvolgen van voorgeschreven procedures

C.03 Dienstverlening

het onder begeleiding vastleggen en bijhouden van bedrijfszekerheidsgegevens

e-CF niveau 2:

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie eisen op basis van doel en de doelgroep

C.01 Gebruikersondersteuning

het systematisch interpreteren van gebruikersproblemen en het identificeren van oplossingen en mogelijke neveneffecten, ervaring gebruiken om gebruikersproblemen aan te pakken en de database uit te vragen voor mogelijke oplossingen; het escaleren van complexe of onopgeloste incidenten, het registreren en volgen van problemen van begin tot einde

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:**B.05 Vervaardigen van documentatie**

het detailniveau bepalen op basis van doel en de doelgroep

C.01 Gebruikersondersteuning

het beheren van het ondersteuningsproces en het verantwoordelijk zijn voor de overeengekomen SLA, het plannen van middelen om te voldoen aan het gedefinieerde serviceniveau, het creatief handelen, continue serviceverbetering toepassen, het budget voor de ondersteuningsfunctie beheren

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimale aantal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatie Systeem

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

Toelichting

De incidentmanager is verantwoordelijk voor het oplossen van verstoringen en problemen met de informatievoorziening, zowel in informatiesystemen of applicaties als in de technische infrastructuur. Deze functie is afgeleid van het ITIL proces incidentmanagement. Het kan zowel een management/proces functie zijn als een operationele functie.

3.2.4 KWALITEITENPROFIEL PROBLEMMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Problemmanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, applicatiebeheer, systeembeheer, problemmanagement, release management, service level management, product owner, productmanager, business owner, scrummaster, RTE, architectuur

Voorbeelden werkzaam als

Probleemmanager, probleembeheerder, procesmanager ICT, incidentmanager, technical operations, end user support, Product Owner, scrummaster, productmanager, RTE, business owner (enterprise) architect

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen ne/of installeren van ICT componenten op basis van gedetailleerde instructies

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatie structuur te bepalen

C.01 Gebruikersondersteuning

de interactie met gebruikers, het toepassen van basis productkennis om verzoeken van gebruikers te beantwoorden, het oplossen van incidenten en het opvolgen van voorgeschreven procedures

C.03 Dienstverlening

het onder begeleiding vastleggen en bijhouden van bedrijfszekerheidsgegevens

e-CF niveau 2:

B.04 Implementeren oplossingen

het systemisch handelen om systeemelementen te bouwen of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie eisen op basis van doel en de doelgroep

C.01 Gebruikersondersteuning

het systematisch interpreteren van gebruikersproblemen en het identificeren van oplossingen en mogelijke neveneffecten, ervaring gebruiken om gebruikersproblemen aan te pakken en de database uit te vragen voor mogelijke oplossingen; het escaleren van complexe of onopgeloste incidenten, het registreren en volgen van problemen van begin tot einde

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van project management principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risico management en het onderzoeken van ICT oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

e-CF niveau 3:

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van doel en de doelgroep

C.01 Gebruikersondersteuning

het beheren van het ondersteuningsproces en het verantwoordelijk zijn voor de overeengekomen SLA, het plannen van middelen om te voldoen aan het gedefinieerde serviceniveau, het creatief handelen, continue serviceverbetering toepassen, het budget voor de ondersteuningsfunctie beheren

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimale aantal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatie Systeem

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de ICT-infrastructuur en het probleemmanagement proces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen of herconfigureren

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

Toelichting

De problemmanager is, in de rol van coördinator, verantwoordelijk voor het oplossen van verstoringen en problemen met de informatievoorziening, zowel in informatiesystemen/ applicaties als in de technische infrastructuur. Deze functie is afgeleid van het ITIL proces 'problemmanagement'. De problemmanager komt in actie wanneer het incidentmanagement proces niet tot de juiste oplossing heeft geleid of een structurele oplossing moet worden gerealiseerd nadat in het kader van incidentmanagement een work-around is geïmplementeerd of geboden.

3.3 SERVICE DELIVERY

3.3.1 KWALITEITENPROFIEL SERVICE LEVEL MANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Service level management is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, functioneel beheer, innovatiemanagement, sourcingmanagement, categoriemanagement I(v), relatiemanagement, contract-/leverancier management, Incidentmanagement, problemmanagement, release management, service level management, product owner, productmanager, business owner.

Voorbeelden werkzaam als

Service Level Manager, proces manager, product owner, product manager, business owner, service manager

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

A.04 Product- of serviceplanning

het systematisch handelen om standaard product documentatie te onderhouden

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van project management principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risico management en het onderzoeken van ICT oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

de inhoud van de SLA garanderen

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimale aantal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatie Systeem

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

e-CF niveau 4:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

het onderhandelen over herziening van SLA's in overeenstemming met de organisatiedoelstellingen en het garanderen van het succes van de geplande resultaten

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige

verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

Toelichting

De service level manager is verantwoordelijk voor het beheer van de met gebruikers of klanten overeengekomen dienstverlening (meestal vastgelegd in SLA's). Daarvoor wordt met gebruikers en lijnmanagement afgestemd over de behoeften aan producten en diensten en de eisen die daar worden gesteld; de vastlegging daarvan in de SLA's; het toezicht op de levering van de overeengekomen diensten en het beheer van de SLA's. Met de leverancier wordt afgestemd over de mogelijkheden, de kosten van levering en eventuele specifieke condities die aan levering worden gesteld.

De functie van service level manager is ontstaan vanuit ITIL, waarbij de interne automatiseringsafdeling SLA's ging afsluiten met de gebruikersafdelingen. Vervolgens werden ook met de externe leveranciers SLA's afgesloten.

Door de scheiding in vraag en aanbod in de Informatievoorziening neemt de druk op realisatie van- en daarmee de noodzaak van een consequente sturing op overeengekomen en realistische SLA's toe. De service level manager bewaakt proactief of de daadwerkelijk geboden dienstverlening conform de SLA wordt uitgevoerd. Het is van belang dat Service Level Management binnen de IT-organisatie niet de rol van het 'olliemannetje' gaat vervullen en zelf de vraagstukken van klanten tracht op te lossen. Het is cruciaal dat Service Level Management afstand kan nemen van de dagelijkse 'waan van de dag' en patronen in problemen kan onderscheiden en binnen de IT-organisatie de maatregelen treft ter oplossing en voorkoming daarvan.

3.3.2 KWALITEITENPROFIEL CAPACITYMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Capacitymanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, technische architectuur, netwerkbeheer, serverbeheer, incidentmanagement, problemmanagement, release management, service level management, product owner, product manager.

Voorbeelden werkzaam als

Capaciteitsmanager, capaciteits- en beschikbaarheidsmanager, technical operations, end user support, functioneel beheerder, applicatiebeheerder, serverbeheerder, databasebeheerder

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.03 Testen

het uitvoeren van eenvoudige testen op basis van gedetailleerde instructies

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen ne/of installeren van ICT componenten op basis van gedetailleerde instructies

C.03 Dienstverlening

het onder begeleiding vastleggen en bijhouden van bedrijfszekerheidsgegevens

e-CF niveau 2:

B.02 Systeemintegratie

het systemisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.03 Testen

opzetten van test programma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stress tests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

B.04 Implementeren oplossingen

het systemisch handelen om systeemelementen te bouwen of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risico management en het onderzoeken van ICT oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

e-CF niveau 3:**B.02 Systeemintegratie**

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe test programma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proces eigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van test procedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimale aantal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatie Systeem

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de ICT-infrastructuur en het probleemmanagement proces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen of herconfigureren

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

Toelichting

Capaciteitsmanagement is erop gericht om de vraag naar en het aanbod van capaciteit (storage) op optimale wijze op elkaar af te stemmen. In het geval van de keten worden van tevoren met ketenpartners afspraken gemaakt over de capaciteit die zij ten behoeve van de keten beschikbaar moeten hebben.

3.3.3 KWALITEITENPROFIEL CONFIGURATION MANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Configuration management is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, technical support, netwerkbeheer, serverbeheer, incidentmanagement, problemmanagement, release management, service level management, applicatiebeheer, product owner, product manager.

Voorbeelden werkzaam als

Configuratiemanager, software assetmanager, IT-assetmanager, Service Level and Process Management, functioneel beheerder, applicatie beheerder, product owner, product manager

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.05 Vervaardigen van documentatie

het gebruiken en /of toepassen van standaarden om de documentatie structuur te bepalen

e-CF niveau 2:

B.02 Systeemintegratie

het systemisch handelen om de verenigbaarheid van soft- en hardware specificatie te identificeren, het documenteren van alle activiteiten, afwijkingen en correcties tijdens het installeren

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie eisen op basis van doel en de doelgroep

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van project management principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risico management en het onderzoeken van ICT oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:**A.05 Ontwerpen van Architectuur**

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante ICT-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IT-projecten, toepassingen of infrastructuurverbeteringen

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van doel en de doelgroep

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

Toelichting

De functie van is afgeleid van het ITIL proces 'configuratiemanagement'. De configuratiemanager is meer een operationeel beheerder van de configuratiedatabase. Hij identificeert en classificeert de zogenoemde 'configuratie-items'en legt deze - al dan niet zelf - vast in de configuratiedatabase.

Als gevolg van de tendens tot concentratie van rekencentra en dus grotere mainframeomgevingen, evenals de noodzaak van een zeer zorgvuldig licentiebeheer, neemt de druk op de kwaliteit van het configuratiemanagement toe. Configuratiemanagement heeft dus een belangrijke taak in de op- en verdere uitbouw van het configuratieproces en vervult hierin een actieve 'voortrekkersrol'.

3.3.3 KWALITEITENPROFIEL CONFIGURATION MANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Releasemanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Iv
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, applicatiebeheer, systeembeheer, incidentmanagement, problemmanagement, service level management, product owner, productmanager, RTE, scrummaster.

Voorbeelden werkzaam als

Releasemanager, service level manager, procesmanager, productmanager, product owner, RTE, scrummaster

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 1:

B.04 Implementeren oplossingen

het onder aansturing verwijderen ne/of installeren van ICT componenten op basis van gedetailleerde instructies

C.01 Gebruikersondersteuning

de interactie met gebruikers, het toepassen van basis productkennis om verzoeken van gebruikers te beantwoorden, het oplossen van incidenten en het opvolgen van voorgeschreven procedures

C.03 Dienstverlening

het onder begeleiding vastleggen en bijhouden van bedrijfszekerheidsgegevens

e-CF niveau 2:

A.04 Product- of serviceplanning

het systematisch handelen om standaard product documentatie te onderhouden

B.04 Implementeren oplossingen

het systematisch handelen om systeemelementen te bouwen of deconstrueren, het identificeren van falende componenten en het vaststellen van de hoofdoorzaken van storingen, biedt ondersteuning aan minder ervaren collega's

C.01 Gebruikersondersteuning

het systematisch interpreteren van gebruikersproblemen en het identificeren van oplossingen en mogelijke neveneffecten, ervaring gebruiken om gebruikersproblemen aan te pakken en de database uit te vragen voor mogelijke oplossingen; het escaleren van complexe of onopgeloste incidenten, het registreren en volgen van problemen van begin tot einde

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

C.03 Dienstverlening

het systematisch analyseren van productdata, het escaleren bij potentiële veiligheidsrisico's, het nemen van actie om het serviceniveau (continu) te verbeteren

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van project management principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:**A.04 Product- of serviceplanning**

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

C.01 Gebruikersondersteuning

het beheren van het ondersteuningsproces en het verantwoordelijk zijn voor de overeengekomen SLA, het plannen van middelen om te voldoen aan het gedefinieerde serviceniveau, het creatief handelen, continue serviceverbetering toepassen, het budget voor de ondersteuningsfunctie beheren

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimale aantal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatie Systeem

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

Toelichting

De releasemanager is verantwoordelijk voor het samenstellen en invoeren van releases (versies) van informatiesystemen. Niet alleen de afstemming van releases op de businessseisen (zoals invoerings- en

beschikbaarheidsdata) is van belang maar ook het bewaken dat releases zonder problemen voor de continuïteit en consistentie van de informatievoorziening en de bedrijfsvoering plaatsvinden.

4 MOGELIJK MAKEN

In dit hoofdstuk zijn de kwaliteitenprofielen op het gebied van Informatie Beveiliging, Leveranciersmanagement, Informatie Analyse, Informatie educatie en Agile (SAFe) verzameld.

4.1 INFORMATIE BEVEILIGING

4.1.1 KWALITEITENPROFIEL SECURITYMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Securitymanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Functiefamilie	: Uitvoering
Functiegroep	: Expert Iv
Schaalrange	: 11-13
Bijbehorende competenties	: analyseren, creativiteit, netwerken, flexibiliteit, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie	: Bedrijfsvoering
Functiegroep	: Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange	: 11-13
Bijbehorende competenties	: analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatiebeleid, controlstelsel I(v), IT-control, projectcontrol I(v), systeembeheer, serverbeheer, netwerkbeheer, databasebeheer.

Voorbeelden werkzaam als

IV-consultant, adviseur informatievoorziening, securitymanager, security specialist, chief information security officer, coördinator (beheerder) informatiebeveiliging, manager informatie beveiliging, informatie/enterprise architect.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.07 Volgen van technologische ontwikkelingen

het gebruik maken van uiteenlopende specialistische kennis van nieuwe en opkomende technologieën, gekoppeld aan diepgaande kennis van de organisatie, om toekomstgerichte oplossingen te voorzien en te verwoorden; het leveren van begeleiding en advies aan het managementteam om de strategie te kunnen bepalen

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen op de Informatie Systemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door over relevante processen van de gehele ICT-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

ICT security/securitymanagement (informatiebeveiliging) omvat het ontwerpen, implementeren, onderhouden en evalueren van beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de ICT (hardware en software).

De security officer is verantwoordelijk voor de beveiliging van de informatievoorziening/ICT. De focus ligt op het beveiligen van de informatievoorziening/ICT wat betreft de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid van informatie.

4.1.2 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIE RISICOMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Informatie risicomanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van het volgende kwaliteitenprofiel van het Functiegebouw Rijk:

Functiefamilie : Advisering
Functiegroep : (Senior) Adviseur
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, flexibiliteit, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatiebeleid, controlstelsel I(v), IT-control, projectcontrol I(v), securitymanagement, product owner, product manager, business owner

Voorbeelden werkzaam als

IV-consultant, Adviseur informatievoorziening, chief Information Security Officer (CISO), Information Security Officer (ISO), Data Management and Security Informatie / Enterprise architect.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande ICT processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

Het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.02 Ontwikkeling ICT-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante ICT wijzigingen in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen op de Informatie Systemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

De risicomanager is primair verantwoordelijk voor het identificeren en mitigeren van risico's die zijn verbonden aan de beschikbaarstelling en het gebruik van componenten van de informatievoorziening, zoals netwerken, servers, informatiesystemen, of applicaties, enzovoort. Meestal is de scope van de verantwoordelijkheden beperkt tot de informatievoorziening, maar soms wordt deze functie ook ingezet voor het identificeren en mitigeren van risico's in programma's of projecten.

In vele gevallen levert de risicomanager een bijdrage aan het beleid en de richtlijnen voor risicomanagement. Daarnaast stelt hij ook concrete risicobeheersmaatregelen op en/of toets hij de gewenste werking.

4.1.3 KWALITEITENPROFIEL CYBER SECURITYMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Cyber Securitymanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert Iv
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, flexibiliteit, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatieontwikkeling, testmanagement, systeemontwikkeling, netwerkontwikkeling, data engineering, systeembeheer, serverbeheer, netwerkbeheer, databasebeheer, securitymanagement

Voorbeelden werkzaam als

IV-consultant, adviseur informatievoorziening, securitymanager, security specialist, chief information security officer, beheerder informatiebeveiliging, informatie/enterprise architect, lead security analyst, specialist cyber-investigation, (cyber)security-analist,

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van andere om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het creatief ontwikkelen van applicaties en het kiezen van de geschikte technische opties; het rekening houden met andere ontwikkelingsactiviteiten; het optimaliseren van applicatieontwikkeling, -beheer en -prestaties door het gebruik van architectuur en het hergebruik van bewezen oplossingen

B.02 Systeemintegratie

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere in het integratieproces, het naleven van de toepasbare normen en wijzigingsprocedures om de integriteit te bewaren van de gehele functionaliteit en betrouwbaarheid

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe test programma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proces eigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van test procedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.06 Systeembouw

het borgen van de interoperabiliteit van systeemcomponenten, het inzetten van zeer uiteenlopende specialistische kennis om een compleet systeem te vervaardigen waarbij rekening gehouden is met de beperkingen die een systeem met zich mee brengt en dat voldoet aan de verwachtingen van de klant

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de ICT-infrastructuur en het probleemmanagement proces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen of herconfigureren

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.07 Volgen van technologische ontwikkelingen

het gebruik maken van uiteenlopende specialistische kennis van nieuwe en opkomende technologieën, gekoppeld aan diepgaande kennis van de organisatie, om toekomstgerichte oplossingen te voorzien en te verwoorden; het leveren van begeleiding en advies aan het managementteam om de strategie te kunnen bepalen

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen op de Informatie Systemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door over relevante processen van de gehele ICT-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

Cybersecurity is een relatief jong vakgebied wat volop in ontwikkeling is. Over het algemeen zijn cybersecurity analisten belast met het proactief detecteren van kwetsbaarheden en dreigingen en het nemen van maatregelen om gevolgen van onbekende dreigingen te voorkomen en/of te mitigeren.

Daarnaast worden cybersecurity specialisten ingezet op diepgaande analyses en forensisch onderzoek van eventueel besmette en gecompromitteerde systemen. De Cybersecurityspecialist moet als het ware in de huid van een hacker kunnen kruipen.

4.2 LEVERANCIERSMANAGEMENT

4.2.1 KWALITEITENPROFIEL CATEGORIEMANAGEMENT I (v)

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Categoriemanagement I(v) is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14
Bijbehorende competenties : analyseren, bestuurs sensitiviteit, klantgerichtheid, samenwerken, overtuigingskracht, plannen en organiseren, motiveren, creativiteit

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Coördinerend Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 13-15
Bijbehorende competenties : Bestuurs sensitiviteit, creativiteit, netwerken, motiveren, samenwerken, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiebeleid, innovatiemanagement, portfoliomanagement, sourcingmanagement, inkoop I(v), control stelsel I(v), relatiemanagement, contract-/leveranciermanagement, service level management.

Voorbeelden werkzaam als

Categoriemanager ICT-inhuur, Categoriemanager leren en ontwikkelen (IV opleidingen)

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

de inhoud van de SLA garanderen

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimale aantal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatie Systeem

D.04 Inkoop

het toepassen van specifieke kennis om het inkoopproces in te zetten en te zorgen voor positieve commerciële relaties met leveranciers. Het selecteren van leveranciers, producten en diensten door het evalueren van prestaties, kosten, tijdigheid en kwaliteit. Het bepalen van contracten en het beleid van de organisatie naleven

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.04 Relatiemanagement

de verantwoordelijk nemen voor eigen acties en die van andere in het onderhouden van contacten met een gelimiteerd aantal stakeholders

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

het onderhandelen over herziening van SLA's in overeenstemming met de organisatiedoelstellingen en het garanderen van het succes van de geplande resultaten

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.04 Relatiemanagement

het organiseren en borgen van stakeholdermanagement, het autoriseren van investeringen in nieuwe en bestaande relaties, het voortouw nemen in het ontwerpen van werkbare procedures om positieve relaties te kunnen onderhouden met organisaties

Toelichting

Voor sommige producten en diensten binnen de Informatievoorziening staat de klassieke benadering van inkopen onder druk. Het paradigma van 'het controleren en beheersen van aanbieders én het sturen door de opdrachtgever' tendeert naar meer 'loslaten en vertrouwen én het laten leiden door de opdrachtnemer'. Naast deze tendens naar meer strategisch partnerschap, waarbij veeleer op toegevoegde waarde dan op prijs wordt ingekocht, ontstaat er ook aandacht voor budget neutrale vormen van inkoop (ruilmodellen, uitwisselingsplatforms).

4.2.2 KWALITEITENPROFIEL INKOOP I(v)

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Inkoop I(v) is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Portfoliomanagement, sourcingmanagement, categoriemanagement I(v), relatiemanagement, contract-leveranciermanagement.

Voorbeelden van rollen

IV-consultant, adviseur informatievoorziening, contractmanager, inkoper, Service Level en Process Management.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

de inhoud van de SLA garanderen

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimale aantal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatie Systeem

D.04 Inkoop

het toepassen van specifieke kennis om het inkoopproces in te zetten en te zorgen voor positieve commerciële relaties met leveranciers. Het selecteren van leveranciers, producten en diensten door het evalueren van prestaties, kosten, tijdigheid en kwaliteit. Het bepalen van contracten en het beleid van de organisatie naleven

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.04 Relatiemanagement

de verantwoordelijk nemen voor eigen acties en die van andere in het onderhouden van contacten met een gelimiteerd aantal stakeholders

e-CF niveau 4:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

het onderhandelen over herziening van SLA's in overeenstemming met de organisatiedoelstellingen en het garanderen van het succes van de geplande resultaten

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.04 Relatiemanagement

het organiseren en borgen van stakeholdermanagement, het autoriseren van investeringen in nieuwe en bestaande relaties, het voortouw nemen in het ontwerpen van werkbare procedures om positieve relaties te kunnen onderhouden met organisaties

Toelichting

Voor sommige producten en diensten binnen de Informatievoorziening staat de klassieke benadering van inkopen onder druk. Het paradigma van 'het controleren en beheersen van aanbieders én het sturen door de opdrachtgever' tendeert naar meer 'loslaten en vertrouwen én het laten leiden door de opdrachtnemer'. Naast deze tendens naar meer strategisch partnerschap, waarbij veeleer op toegevoegde waarde dan op prijs wordt ingekocht, ontstaat er ook aandacht voor budget neutrale vormen van inkoop (ruilmodellen, uitwisselingsplatforms).

4.2.3 KWALITEITENPROFIEL RELATIEMANAGEMENT I (v)

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Relatiemanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14
Bijbehorende competenties : analyseren, bestuurs sensitiviteit, klantgerichtheid, samenwerken, overtuigingskracht, plannen en organiseren, motiveren, creativiteit

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, functioneel beheer, informatiebeleid, categoriemanagement I(v), contractmanagement, service level management.

Voorbeelden werkzaam als

Accountmanager, servicemanager, adviseur, IT Consultancy, business development manager

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

de inhoud van de SLA garanderen

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimale aantal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatie Systeem

D.04 Inkoop

het toepassen van specifieke kennis om het inkoopproces in te zetten en te zorgen voor positieve commerciële relaties met leveranciers. Het selecteren van leveranciers, producten en diensten door het evalueren van prestaties, kosten, tijdigheid en kwaliteit. Het bepalen van contracten en het beleid van de organisatie naleven

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.04 Relatiemanagement

de verantwoordelijk nemen voor eigen acties en die van andere in het onderhouden van contacten met een gelimiteerd aantal stakeholders

e-CF niveau 4:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

het onderhandelen over herziening van SLA's in overeenstemming met de organisatiedoelstellingen en het garanderen van het succes van de geplande resultaten

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.04 Relatiemanagement

het organiseren en borgen van stakeholdermanagement, het autoriseren van investeringen in nieuwe en bestaande relaties, het voortouw nemen in het ontwerpen van werkbare procedures om positieve relaties te kunnen onderhouden met organisaties

Toelichting

De relatiemanager is verantwoordelijk voor het relatiebeheer met de klant en het adviseren van de klant bij behoeften of problemen. Hij/zij draagt zorg voor de nakoming van gemaakte afspraken conform contracten.

4.2.4 KWALITEITENPROFIEL CONTRACT- / LEVERANCIERMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Contract-/leveranciermanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert Iv
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, bestuurs sensitiviteit, klantgerichtheid, samenwerken, overtuigingskracht, plannen en organiseren, motiveren, creativiteit

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Sourcingmanagement, categoriemanagement I(v), inkoop I(v), relatiemanagement, service level management.

Voorbeelden werkzaam als

Contractmanager, verwerver, inkoper, leveranciersmanager, Service Level en Process Management.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimale aantal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatie Systeem

D.04 Inkoop

het toepassen van specifieke kennis om het inkoopproces in te zetten en te zorgen voor positieve commerciële relaties met leveranciers. Het selecteren van leveranciers, producten en diensten door het evalueren van prestaties, kosten, tijdigheid en kwaliteit. Het bepalen van contracten en het beleid van de organisatie naleven

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.04 Relatiemanagement

de verantwoordelijk nemen voor eigen acties en die van andere in het onderhouden van contacten met een gelimiteerd aantal stakeholders

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

het onderhandelen over herziening van SLA's in overeenstemming met de organisatiedoelstellingen en het garanderen van het succes van de geplande resultaten

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.04 Relatiemanagement

het organiseren en borgen van stakeholdermanagement, het autoriseren van investeringen in nieuwe en bestaande relaties, het voortouw nemen in het ontwerpen van werkbare procedures om positieve relaties te kunnen onderhouden met organisaties

Toelichting

De contractmanager bij een klantorganisatie is verantwoordelijk voor het, namens de klant, afsluiten en beheren van contracten met leveranciers. De focus van deze functie ligt meestal op het beheren van de juridische en financiële aspecten van een contractuele overeenkomst.

De leveranciermanager is verantwoordelijk voor het aansturen van een leverancier op de inhoudelijke aspecten van de met een leverancier overeengekomen dienstverlening. Hij werkt nauw samen met de contractmanager.

4.3 INFORMATIE ANALYSE

4.3.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIEANALYSE

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Informatieanalyse is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen IV

Informatiemanagement, functioneel beheer, informatiearchitectuur, applicatiearchitectuur, enterprise architectuur, functioneel ontwerp/startarchitectuur, business analyse, product owner, product manager, data science, business intelligence, data analyse

Voorbeelden werkzaam als

Informatie analist, data analist, data scientetist, IV-consultant, adviseur informatievoorziening, business analist, IT Consultancy.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante ICT-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IT-projecten, toepassingen of infrastructuurverbeteringen

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van andere om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van doel en de doelgroep

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande ICT processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

Het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het vanuit een brede verantwoordelijk definiëren van een strategie zodat ICT technologie overeenkomst de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige ICT platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.02 Ontwikkeling ICT-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsprocessen

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante ICT wijzigingen in de organisatie

Toelichting

De informatieanalist analyseert op basis van organisatieonderzoek de behoeften aan informatie van een organisatie en/of gebruikers. Hij vertaalt de onderzoeksresultaten in geïdentificeerde objecten en in het informatie- of gegevens- of datamodel. Ook wel functioneel ontwerp genoemd.

Het vakgebied Informatievoorziening vernieuwt zichzelf voortdurend en geeft mogelijkheden voor vernieuwing of verbetering van Iv-bedrijfsprocessen en organisatie. Informatieanalyse toont zich initiatiefvol in de vertaling van technologische en maatschappelijke ontwikkelingen, maar ook in het (doen) uitvoeren van onderzoek naar de kwaliteit van de Iv-bedrijfsprocessen en het vertalen daarvan naar realistische mogelijkheden voor verbetering van- en consequenties voor de Iv-bedrijfsvoering.

4.3.2 KWALITEITENPROFIEL BUSINESS ANALYSE

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Businessanalyse is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, functioneel beheer, informatiearchitectuur, applicatiearchitectuur, enterprise architectuur, functioneel ontwerp/startarchitectuur, business analyse, product owner, product manager, data science, business intelligence, data analyse

Voorbeelden werkzaam als

Informatie analist, data analist, data scientetist, IV-consultant, adviseur informatievoorziening, business analist, IT Consultancy.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante ICT-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IT-projecten, toepassingen of infrastructuurverbeteringen

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van andere om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van doel en de doelgroep

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande ICT processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

Het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het vanuit een brede verantwoordelijk definiëren van een strategie zodat ICT technologie overeenkomst de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige ICT platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.02 Ontwikkeling ICT-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante ICT wijzigingen in de organisatie

Toelichting

De business analyst is een adviseur voor de inrichting van bedrijfsprocessen, de bedrijfsvoering en de daarvoor benodigde informatievoorziening. De business analyst analyseert (de behoeften aan) informatie en informatiesystemen, uitgaande van de eisen aan de bedrijfsprocessen en de workflow daarbinnen. In het verlengde daarvan wordt meegewerkt aan het vaststellen en verbeteren van de informatievoorziening in het algemeen en aan specifieke of individuele informatiesystemen om daarmee bedrijfsprocessen optimaal te ondersteunen.

Bij SAFe is de business analyst is in de meeste gevallen verantwoordelijk voor het opstellen van de business epics op portfolio niveau. In die hoedanigheid vormt deze rol een belangrijke schakel tussen de bedrijfsvisie aan de ene kant, en de realisatie van de bedrijfsdoelen die deze visie invullen anderzijds. Op corporate dan wel domein portfolio niveau zal de Business Analyst samen met de enterprise architecten een team vormen die samen als team zorgdragen voor opstellen van epics, om zodoende de organisatie van werkvoorraad te voorzien. Het team kan werken als team, maar de kanban werkwijze past hier ook. In elk geval visualiseren zij de voortgang van alle epics middels een fysiek kanban bord. Voor die epics die de business analyst opstelt kan hij de rol aan van epic owner aannemen.

4.3.3 KWALITEITENPROFIEL BUSINESS INTELLIGENCE / DATA ANALYSE

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Business Intelligence / Data Analyse is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert Iv
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatieanalyse, data science, business analyse, innovatiemanagement, database beheer

Voorbeelden werkzaam als

Informatiespecialist, data analist, business analist, Business intelligence specialist, informatie analist

e-CF taak omschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van andere om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

Het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante ICT wijzigingen in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen op de Informatie Systemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door over relevante processen van de gehele ICT-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

Business intelligence/ data analyse is erop gericht informatie te verzamelen en te analyseren teneinde beslissingsondersteunende informatie te verkrijgen. De BI/data-specialist is een functie die sterk in ontwikkeling is als gevolg van de toegevoegde waarde van datamining (big-data). De BI/data-specialist analyseert behoeften aan (strategische of tactische) managementinformatie en stelt query's op waarmee datamining wordt gerealiseerd en waarmee de gevraagde informatie kan worden gepresenteerd.

4.3.4 KWALITEITENPROFIEL DATA SCIENCE

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Data Science is een specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, flexibiliteit, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatiearchitectuur, systeemarchitectuur, enterprise architectuur, data management, informatieanalyse, business intelligence, informatiemanagement, business intelligence / data analyse

Voorbeelden werkzaam als

Data Scientist

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante ICT-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IT-projecten, toepassingen of infrastructuurverbeteringen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven,

het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande ICT processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

A.05 Ontwerpen van Architectuur

Het vanuit een brede verantwoordelijk definiëren van een strategie zodat ICT technologie overeenkomst de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige ICT platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

A.07 Volgen van technologische ontwikkelingen

het gebruik maken van uiteenlopende specialistische kennis van nieuwe en opkomende technologieën, gekoppeld aan diepgaande kennis van de organisatie, om toekomstgerichte oplossingen te voorzien en te verwoorden; het leveren van begeleiding en advies aan het managementteam om de strategie te kunnen bepalen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

Toelichting

Data Science is een specialisme voor het definiëren en verkrijgen van relevante informatie voor de bedrijfsvoering van een organisatie of afdeling. Vaak zet de Data Scientist geavanceerde BI-tooling in en definieert algoritmen om de gewenste informatie beschikbaar te krijgen.

4.4 INFORMATIE EDUCATIE

4.4.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIECOACHING

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Informatiecoaching is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 9-10
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 9-10
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatieanalyse, functioneel beheer, innovatiemanagement, recordbeheer.

Voorbeelden werkzaam als

recordbeheerder, functioneel beheerder, IV-consultant.

e-CF omschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

A.04 Product- of serviceplanning

het systematisch handelen om standaard product documentatie te onderhouden

B.05 Vervaardigen van documentatie

het bepalen van documentatie eisen op basis van doel en de doelgroep

D.03 Opleiding en training

het identificeren van trainings- en organisatie behoeften, het identificeren en samenbrengen van organisatie eisen, het selecteren en voorbereiden van een planning voor (noodzakelijke) trainingen

D.09 Personeelsontwikkeling

het onderrichten van individuen en groepen, het geven van cursussen op instructieniveau

e-CF niveau 3:

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van doel en de doelgroep

D.03 Opleiding en training

het creatief handelen om vaardigheden te analyseren; het uitwerken van specifieke vereisten en potentiële bronnen om opleidingsvoorzieningen te identificeren; het hebben van diepgaande kennis van de trainingsmarkt en het instellen van een feedbackmechanisme om de toegevoegde waarde van alternatieve trainingsprogramma's te beoordelen

D.09 Personeelsontwikkeling

het monitoren en het voldoen aan ontwikkelingsbehoeften van individuen en groepen

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

Toelichting

Informatiecoaching leert medewerkers persoonlijk, in klassikale vorm of met digitale instrumenten hun digivaardigheid te vergroten. O.a. hoe ze sneller met de nodige accuratesse, gegeven de beschikbare middelen, de benodigde informatie het best kunnen vinden, gebruiken en vastleggen voor toekomstig (her)gebruik. Met kennis van zaken (processen, kaders en richtlijnen, mogelijkheden van systemen) biedt informatiecoaching praktische handvatten zodat medewerkers hun werk efficiënt en met plezier vormgeven. Informatiecoaching draagt bij aan de lerende organisatie door informatieprofielen (informatiebehoeften & zoekgedrag persona's) op te stellen, te onderhouden, te analyseren en voorstellen voor structurele verbetering te doen.

4.4.2 KWALITEITENPROFIEL LEER- ONTWIKKELMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Leer- ontwikkelmanagement (development management) is een I(v) specifieke verbijzondering van het volgende kwaliteitenprofiel van het functiegebouw Rijk:

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, samenwerken, motiveren, bestuurs sensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, klantgerichtheid

Of:

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatieontwikkeling, scrummaster, productowner, productmanager, businessowner, releasetrain-engineer, leer-ontwikkel-manager (development-manager), coach, talent management

Voorbeelden werkzaam als

Development manager, talent manager, trainer, adviseur, coach

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

C.01 Gebruikersondersteuning

het beheren van het ondersteuningsproces en het verantwoordelijk zijn voor de overeengekomen SLA, het plannen van middelen om te voldoen aan het gedefinieerde serviceniveau, het creatief handelen, continue serviceverbetering toepassen, het budget voor de ondersteuningsfunctie beheren

D.03 Opleiding en training

het creatief handelen om vaardigheden te analyseren; het uitwerken van specifieke vereisten en potentiële bronnen om opleidingsvoorzieningen te identificeren; het hebben van diepgaande kennis van de trainingsmarkt en het instellen van een feedbackmechanisme om de toegevoegde waarde van alternatieve trainingsprogramma's te beoordelen

D.09 Personeelsontwikkeling

het monitoren en het voldoen aan ontwikkelingsbehoeften van individuen en groepen

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande ICT processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

Het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

e-CF niveau 4:

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.09 Personeelsontwikkeling

het proactief ontwikkelen van organisatorische processen om te voldoen aan ontwikkelingsbehoeften van individuen en groepen

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante ICT wijzigingen in de organisatie

Toelichting

De Leer-ontwikkelmanager is een manager die de principes en de toepassing van Lean-Agile leiderschap uitdraagt in een SAFe omgeving. Meer specifiek:

- Heeft de HR-verantwoordelijkheid voor individuele medewerkers in een ART of team.
- Zorgt voor een leer- en ontwikkelomgeving waarin medewerkers in 1^e instantie beter kunnen worden in het eigen werkgebied (mastery) en in 2^e instantie werken aan de persoonlijke (carrière-)ontwikkeling.
- Zorgt ervoor dat governance, ondersteunende processen zo worden ingericht dat medewerkers en teams kunnen excelleren.
- Ontwikkelt mensen die op hun beurt zorgen voor oplossingen
- Begeleidt teams naar zelforganisatie en team excellence (high performance teams)
- Is getraind in lean en agile principes en deze lange-termijn-filosofie vormt de basis voor het dagelijks handelen en de dagelijkse beslissingen
- Begrijpt lean en agile gedrag en coacht hierop/hierin
- Is praktijk-ervaren met het gedachtegoed en de tools van continu-verbeteren en draagt dit over
- Is het voorbeeld van 'practice what you preach' en voelt persoonlijke verantwoordelijkheid voor lean-agile succes
- Ondersteunt scrummasters en releasetrain engineers in het wegnemen van impediments.

4.4.3 KWALITEITENPROFIEL (AGILE) COACHING

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel (agile) Coaching is een I(v) specifieke verbijzondering van het volgende kwaliteitenprofiel van het functiegebouw Rijk:

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, samenwerken, motiveren, bestuurs sensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, klantgerichtheid

Of:

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatieontwikkeling, scrummaster, productowner, productmanager, businessowner, releasetrain-engineer, leer-ontwikkel-manager (development-manager), coach

Voorbeelden werkzaam als

Scrum master, coach, leer- en ontwikkelmanager, talent manager

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

D.03 Opleiding en training

het creatief handelen om vaardigheden te analyseren; het uitwerken van specifieke vereisten en potentiële bronnen om opleidingsvoorzieningen te identificeren; het hebben van diepgaande kennis van de trainingsmarkt en het instellen van een feedbackmechanisme om de toegevoegde waarde van alternatieve trainingsprogramma's te beoordelen

D.09 Personeelsontwikkeling

het monitoren en het voldoen aan ontwikkelingsbehoeften van individuen en groepen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

Het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctie maatregelen

e-CF niveau 4:

D.03 Opleiding en training

het identificeren van trainings- en organisatie behoeften, het identificeren en samenbrengen van organisatie eisen, het selecteren en voorbereiden van een planning voor (noodzakelijke) trainingen

D.09 Personeelontwikkeling

het proactief ontwikkelen van organisatorische processen om te voldoen aan ontwikkelingsbehoeften van individuen en groepen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante ICT wijzigingen in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen op de Informatie Systemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

Om de verandering naar agile werken te begeleiden is het noodzakelijk om ondersteuning te geven bij de introductie van nieuwe denkwijzen, methoden en raamwerken. Dit gebeurt op proces, rol en inhoud. Agile coaching staat voor iemand in de organisatie die het mogelijk maakt om organisatorische veranderingen te faciliteren, aan te jagen of zelfs te leiden. Hij heeft skills nodig op gebied van veranderingsmanagement en psychologie, maar de rol vereist ook kennis van en gevoel bij de organisatiecultuur en -ontwikkeling. Hij kan inschatten wat de mate van volwassenheid is en welke coaching technieken en leer- en ontwikkelinterventies passend zijn.

Een (agile) coach heeft een bredere visie van het bedrijf en de medewerkers. Een agile coach kan werkzaam zijn op elke afdeling, vanuit de taakopdracht om de teams/medewerkers/managers te helpen zich te ontwikkelen. Agile coaches werken als zogenaamde change agents, en geven medewerkers de kracht en touwtjes in handen om beter te kunnen gaan werken. Uitgangspunt daarbij is dat teams zelf-organiserend zijn. Het is niet de taak van een agile coach om te bepalen hoe de problemen moeten worden opgelost maar om het probleemoplossend vermogen van een individu en/of van het team te vergroten. Een (agile) coach is daarmee een mentor, spiegel of een veranderingsmanager of een combinatie.

4.5 AGILE (SAFe)

4.5.1 KWALITEITENPROFIEL PRODUCT OWNER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Product Owner is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert Iv
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatieontwikkeling, testmanagement, scrum master, productmanager, business owner, release train-engineer, Agile coach, informatiebeleid, informatiearchitectuur, incidentmanagement en problemmanagement

Voorbeelden werkzaam als

Functioneel beheerder, business/informatie analist, projectmanager, programmamanager, product manager, business owner, portfolio manager en (enterprise) architect.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

de inhoud van de SLA garanderen

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe test programma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proces eigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van test procedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van doel en de doelgroep

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimale aantal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatie Systeem

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande ICT processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

het onderhandelen over herziening van SLA's in overeenstemming met de organisatiedoelstellingen en het garanderen van het succes van de geplande resultaten

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

D.02 Ontwikkeling ICT-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt van en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

Toelichting

De Product Owner is verantwoordelijk voor het maximaliseren van de waarde van het (business) product en de werkzaamheden van het Ontwikkelteam. Hoe dit precies gedaan wordt verschilt enorm per organisatie, Scrum Team en individu.

Zo kan een Product Owner die werkzaam is in een beleidsdirectie veel meer een procesmatige rol zijn die niet zijn tijd volledig vervult. Een Product Owner daarentegen bij bijvoorbeeld de ontwikkelafdeling van een uitvoeringsorganisatie zal die rol waarschijnlijk full time vervullen en veel meer inhoudelijk zijn. De Product Owner is de enige persoon die verantwoordelijk is voor het managen van de Product Backlog zoals benoemd in Scrum. In SAFe heet deze de Program of Solution Backlog of Team Backlog. In een SAFe omgeving heeft de Product Owner meer focus op het Scrumteam dan op andere zaken zoals de buitenwereld. Dat laatste wordt vaak ingevuld door de Product Manager.

4.5.2 KWALITEITENPROFIEL PRODUCT MANAGER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Product Manager is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert Iv
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatieontwikkeling, testmanagement, scrum master, productmanager, business owner, release train-engineer, Agile coach, informatiebeleid, informatiearchitectuur, incidentmanagement, problemmanagement en innovatiemanagement

Voorbeelden werkzaam als

Product Owner projectmanager, programmamanager, business/informatie analist, business owner, portfolio manager, innovatie manager, informatie manager.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

de inhoud van de SLA garanderen

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante ICT-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IT-projecten, toepassingen of infrastructuurverbeteringen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe test programma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proces eigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van test procedures en voor een gedocumenteerd audit trail

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van doel en de doelgroep

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

C.03 Dienstverlening

het opzetten van roosters voor operationele taken, het beheren van kosten en budget op basis van interne procedures en externe beperkingen, het vaststellen van het optimale aantal benodigde aantal fte voor de infrastructuur van het Informatie Systeem

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de ICT-infrastructuur en het probleemmanagement proces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten en alternatieven voorstellen, zoals repareren, vervangen of herconfigureren

D.04 Inkoop

het toepassen van specifieke kennis om het inkoopproces in te zetten en te zorgen voor positieve commerciële relaties met leveranciers. Het selecteren van leveranciers, producten en diensten door het evalueren van prestaties, kosten, tijdigheid en kwaliteit. Het bepalen van contracten en het beleid van de organisatie naleven

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.04 Relatiemanagement

de verantwoordelijk nemen voor eigen acties en die van andere in het onderhouden van contacten met een gelimiteerd aantal stakeholders

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande ICT processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

het onderhandelen over herziening van SLA's in overeenstemming met de organisatiedoelstellingen en het garanderen van het succes van de geplande resultaten

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

A.05 Ontwerpen van Architectuur

Het vanuit een brede verantwoordelijk definiëren van een strategie zodat ICT technologie overeenkomst de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige ICT platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

B.03 Testen

het gebruik maken van uiteenlopende specifieke kennis om een proces te ontwerpen voor het gehele testtraject, inclusief het vaststellen van interne teststandaarden en het geven van deskundige begeleiding en advies voor het testteam

D.02 Ontwikkeling ICT-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het proactief ontwikkelen van organisatorische processen om te voldoen aan ontwikkelingsbehoeften van individuen en groepen

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.04 Relatiemanagement

het organiseren en borgen van stakeholdermanagement, het autoriseren van investeringen in nieuwe en bestaande relaties, het voortouw nemen in het ontwerpen van werkbare procedures om positieve relaties te kunnen onderhouden met organisaties

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante ICT wijzigingen in de organisatie

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen op de Informatie Systemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

De Product Manager is verantwoordelijk voor het maximaliseren van de waarde van het (business) product en de werkzaamheden van de ontwikkelteams. Hoe dit precies gedaan wordt verschilt enorm per organisatie, Scrum Team en individu.

De Product Manager is de enige persoon die verantwoordelijk is voor het managen van de Program Backlog (voor een ART) zoals benoemd in SAFe en kan daarbij de rol van Epic Owner op zich nemen. Over het algemeen is een Product Manager in een SAFe omgeving meer met de buitenwereld bezig, met name het afstemmen met alle belanghebbenden.

4.5.3 KWALITEITENPROFIEL (GEDELEGEERD) BUSINESS OWNER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel (Gedelegeerd) Business Owner is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie	: Uitvoering
Functiegroep	: Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange	: 13-15
Bijbehorende competenties	: Bestuurs sensitiviteit, creativiteit, netwerken, motiveren, samenwerken, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Ondersteunende processen

Functiefamilie	: Bedrijfsvoering
Functiegroep	: Coördinerend / Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange	: 13-15
Bijbehorende competenties	: Oordeelsvorming, creativiteit, netwerken, motiveren, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatieontwikkeling, testmanagement, scrum master, productmanager, business owner, release train-engineer, Agile coach, informatiebeleid, informatiearchitectuur, incidentmanagement en problemmanagement

Voorbeelden werkzaam als

Functioneel beheerder, business/informatie analist, projectmanager, programmamanager, product manager, business owner, portfolio manager en (enterprise) architect.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

het onderhandelen over herziening van SLA's in overeenstemming met de organisatiedoelstellingen en het garanderen van het succes van de geplande resultaten

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

A.05 Ontwerpen van Architectuur

Het vanuit een brede verantwoordelijk definiëren van een strategie zodat ICT technologie overeenkomst de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige ICT platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.02 Ontwikkeling ICT-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.10 Informatie- en kennismangement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante ICT wijzigingen in de organisatie

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door relevante processen over de gehele ICT-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

De business owner heeft een essentiële rol die (in samenwerking met andere business owners) de verantwoordelijkheid draagt voor governance, doelgerichtheid, return on investment van een ART (Agile Release Train) of Value Stream, ook wel vertaald als productline, center of excellence etc.

De business owner toont het leiderschap en heeft het vertrouwen van de organisatie dat er richting wordt geven aan de doelstellingen, belemmeringen worden weggenomen, vertegenwoordiging is georganiseerd voor de business, de klant en de ontwikkelorganisatie. Hij/ zij geeft rekenschap over doelen en resultaten en indien nodig over de gemaakte keuzes. De business owner geeft richting aan zelf-organiserende teams & releasetrains met behulp van ontwikkeling en onderhoud van de missie en

visie. Hij/zij zorgt voor alignement op de strategische thema's. Hij ondersteunt de teams met coaching en ontwikkeling van vaardigheden. De business owner is een lean-agile leider. Daarnaast is hij/zij de Epic Owner.

De bovengenoemde beschrijving van dit profiel zou inhouden dat dit profiel thuishoort in schalen boven schaal 15. Te denken valt aan posities op het niveau van Directeur of Directeur Generaal. Aangezien de KWIV profielen niet verder gaan dan schaal 15 is ervoor gekozen de term Gedelegeerd te gebruiken.

In de praktijk zal deze rol zal in voorkomende situaties niet altijd door de Business Owner zelf worden opgepakt, maar worden gedelegeerd.

5 STUREN

In dit hoofdstuk zijn de kwaliteitenprofielen op het gebied van project, programma en portfoliomanagement, Agile (SAFe) sturing, informatie strategie en control en verzameld.

5.1 PROJECT, PROGRAMMA- EN PORTFOLIOMANAGEMENT

5.1.1 KWALITEITENPROFIEL PROJECTLEIDERSCHAP I (v)

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Projectleiderschap I(v) is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Ondersteunende processen

Functiefamilie	: Project-/Programmamanagement
Functiegroep	: Projectleider
Schaalrange	: 9-11
Bijbehorende competenties	: netwerken, motiveren, organisatiesensitiviteit, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Projectmanagement, programmamanager, scrummaster, productowner, productmanager, businessowner, releasetrain-engineer

Voorbeelden werkzaam als

Projectleider, projectmanager, product owner, project coördinator

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het systematisch handelen om tijdens wijzigingen te reageren op de dagelijkse operationele behoefte, het voorkomen van serviceonderbrekingen en de samenhang met SLA en informatiebeveiligingsvereisten te handhaven

D.08 Contractmanagement

het systematisch monitoren van contracten en bij afwijkingen meteen escaleren

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van project management principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risico management en het onderzoeken van ICT oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

Het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante ICT wijzigingen in de organisatie

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door over relevante processen van de gehele ICT-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

De projectleider is operationeel verantwoordelijk voor een project op het gebied van projectmanagement. Hij werkt in opdracht van een project- of programmamanager, of van een andere opdrachtgever, bijvoorbeeld een manager van een afdeling.

Zie ook het [FGR](#)

5.1.2 KWALITEITENPROFIEL PROJECTMANAGEMENT I (v)

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Projectmanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Ondersteunende processen

Functiefamilie	: Project-/Programmamanagement
Functiegroep	: Project-/Programmamanager
Schaalrange	: 12-15
Bijbehorende competenties	: bestuurs sensitiviteit, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, omgevingsbewustzijn, netwerken, aansturen organisatie, motiveren, creativiteit

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Projectleiderschap, programmamanager, scrummaster, productowner, productmanager, businessowner, releasetrain-engineer

Voorbeelden werkzaam als

Projectleider, projectmanager, product owner, productmanager, release train engineer

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

D.04 Inkoop

het toepassen van specifieke kennis om het inkoopproces in te zetten en te zorgen voor positieve commerciële relaties met leveranciers. Het selecteren van leveranciers, producten en diensten door het evalueren van prestaties, kosten, tijdigheid en kwaliteit. Het bepalen van contracten en het beleid van de organisatie naleven

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande ICT processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

Het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijkheid voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante ICT wijzigingen in de organisatie

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door over relevante processen van de gehele ICT-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

De projectmanager is verantwoordelijk voor een project op strategisch/tactisch niveau.
Zie ook het [FGR](#)

5.1.3 KWALITEITENPROFIEL PROGRAMMAMANAGEMENT I (v)

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Programmamanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Ondersteunende processen

Functiefamilie	: Project-/Programmamanagement
Functiegroep	: Project-/Programmamanager
Schaalrange	: 12-15
Bijbehorende competenties	: bestuurs sensitiviteit, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, omgevingsbewustzijn, netwerken, aansturen organisatie, motiveren, creativiteit

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Projectleiderschap, programmamanager, scrummaster, productowner, productmanager, businessowner, releasetrain-engineer, portfolio management

Voorbeelden werkzaam als

Projectmanager, product owner, productmanager, release train engineer, portfoliomanager

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

de inhoud van de SLA garanderen

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

D.04 Inkoop

het toepassen van specifieke kennis om het inkoopproces in te zetten en te zorgen voor positieve commerciële relaties met leveranciers. Het selecteren van leveranciers, producten en diensten door het evalueren van prestaties, kosten, tijdigheid en kwaliteit. Het bepalen van contracten en het beleid van de organisatie naleven

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande ICT processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

Het evalueren van wijziging requirements en het gebruiken van specifieke vaardigheden om potentiële methoden en standaarden te identificeren die ingezet kunnen worden

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.02 Management dienstverleningsniveau (Service Level Management)

het onderhandelen over herziening van SLA's in overeenstemming met de organisatiedoelstellingen en het garanderen van het succes van de geplande resultaten

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.02 Ontwikkeling ICT-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel

E.07 Management van veranderingen in bedrijfsproces

het organiseren en borgen van het plannen, beheren en implementeren van significante ICT wijzigingen in de organisatie

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door over relevante processen van de gehele ICT-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

De programmamanager is verantwoordelijk voor het beheer en de coördinatie van de realisatie van een portfolio aan project of soms een specifiek een programma van activiteiten en projecten. De programmamanager coördineert daarbij het definiëren van projecten en het prioriteren en opnemen van projecten in zijn programmaplan of projectenportfolio.

Zie ook [FGR](#)

5.1.4 KWALITEITENPROFIEL PORTFOLIOMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Portfoliomanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-13

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatiebeleid, categoriemanagement I(v), inkoop I(v), control stelsel I(v), projectcontrol I(v) programmamanagement.

Voorbeelden werkzaam als

Portfolio manager, IV-consultant, adviseur informatievoorziening, Service Level Manager, Programmamanager.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team,

het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.05 Procesverbetering

het toepassen van specifieke kennis om bestaande ICT processen en oplossingen te onderzoeken zodat potentiële verbeteringen / innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.05 Procesverbetering

het organiseren en borgen van innovatieve implementaties / verbeteringen die bijdragen aan grotere efficiëntie; het aantonen aan de directie dat de organisatie voordeel heeft van potentiële wijzigingen

Toelichting

Portfoliomanagement is een relatief nieuw taakgebied. De meeste organisaties die met portfoliomanagement houden zich vooral bezig met PPM (project portfoliomanagement). Een portfoliomanager is in dat geval iemand die een portfolio van project monitort en het management daarover rapporteert. Indien gewenst kan de portfoliomanager ook adviezen opstellen.

5.2 AGILE (SAFe)

5.2.1 KWALITEITENPROFIEL SCRUM MASTER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Scrum Master is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert Iv
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Applicatieontwikkeling, scrum master, productmanager, business owner, release train-engineer, Agile coach, systeemontwikkeling, testmanagement, product owner

Voorbeelden werkzaam als

Ontwikkelaar, tester, project Manager, team Manager, business analyst, release train engineer, coach en trainer.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

B.03 Testen

opzetten van test programma's en het bouwen van testscripts zodat potentiële kwetsbaarheden aan stress tests onderworpen kunnen worden; op analytische wijze documenteren en rapporteren van de uitkomsten

C.04 Probleemmanagement

het identificeren en classificeren van soorten incident en service interrupties, het vastleggen en catalogiseren van incidenten op basis van oorzaak en oplossing

D.03 Opleiding en training

het identificeren van trainings- en organisatie behoeften, het identificeren en samenbrengen van organisatie eisen, het selecteren en voorbereiden van een planning voor (noodzakelijke) trainingen

D.09 Personeelsontwikkeling

het onderrichten van individuen en groepen, het geven van cursussen op instructieniveau

E.02 Project- en portfoliomanagement

het begrijpen en toepassen van project management principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:**A.08 Duurzame ontwikkeling**

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

B.03 Testen

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe test programma's uit te (laten) voeren, het borgen dat test en testresultaten gedocumenteerd zijn om als input te dienen voor proces eigenaren zoals designers, gebruikers of beheerders en verantwoordelijk voor het naleven van test procedures en voor een gedocumenteerd audit trail

C.04 Probleemmanagement

het gebruik maken van specialistische en diepgaande kennis van de ICT-infrastructuur en het probleemmanagement proces om onderbrekingen in de dienstverlening met een minimale impact op te lossen; het vermogen om rationele beslissingen te nemen in een omgeving waar de emoties hoog kunnen oplopen zodat de juiste acties worden ondernomen om de impact op de klantomgeving te minimaliseren; het snel kunnen identificeren van falende componenten

D.03 Opleiding en training

het creatief handelen om vaardigheden te analyseren; het uitwerken van specifieke vereisten en potentiële bronnen om opleidingsvoorzieningen te identificeren; het hebben van diepgaande kennis van de trainingsmarkt en het instellen van een feedbackmechanisme om de toegevoegde waarde van alternatieve trainingsprogramma's te beoordelen

D.09 Personeelontwikkeling

het monitoren en het voldoen aan ontwikkelingsbehoeften van individuen en groepen

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.04 Relatiemanagement

de verantwoordelijk nemen voor eigen acties en die van andere in het onderhouden van contacten met een gelimiteerd aantal stakeholders

E.05 Procesverbetering

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

Toelichting

De Scrum Master is ervoor verantwoordelijk dat Scrum wordt begrepen en goed wordt uitgevoerd. Scrum Masters doen dit door ervoor te zorgen dat het Scrum Team zich houdt aan de Scrum theorie, praktijk en regels.

De Scrum Master is een dienend leider voor het Scrum Team. De Scrum Master helpt diegenen buiten het Scrum Team te begrijpen welke van hun interacties met het Scrum Team behulpzaam zijn en welke niet. De Scrum Master helpt iedereen deze interacties te veranderen om zo de waarde die door het Scrum Team wordt gecreëerd te maximaliseren.

5.2.2 KWALITEITENPROFIEL RELEASE TRAIN ENGINEER

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Release Train Engineer is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert Iv
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Scrum master, productmanager, business owner, release train-engineer, Agile coach, applicatie ontwikkeling, testmanagement, (enterprise) architectuur.

Voorbeelden werkzaam als

Scrum Master; projectmanager; programmamanager

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

C.01 Gebruikersondersteuning

het beheren van het ondersteuningsproces en het verantwoordelijk zijn voor de overeengekomen SLA, het plannen van middelen om te voldoen aan het gedefinieerde serviceniveau, het creatief handelen, continue serviceverbetering toepassen, het budget voor de ondersteuningsfunctie beheren

C.02 Ondersteunen van wijzigingen

het zorgen voor de integriteit van het systeem door het toepassen van functionele-updates, software- of hardware toevoegingen en het inregelen van onderhoudsactiviteiten; het voldoen aan de budget requirements

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

e-CF niveau 4:

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

Toelichting

De Release Train Engineer (RTE) in het Scaled Agile Framework (SAFe) is de Scrum Master van het team van teams dat wordt aangeduid met de term 'Agile Release Train', (ART). De RTE ondersteunt meerdere niveaus (team van teams, ondersteunende teams, voorbereidende teams, uitvoerende teams, afrondende teams), en moet het inzicht hebben om over al die niveaus zijn taken en inspanning te verdelen. Hij/zij zorgt er letterlijk voor dat de ART goed wordt onderhouden en kan blijven rijden. De RTE is tevens verantwoordelijk voor het faciliteren van alle evenementen tijdens de rit, zoals de 2-daagse planning of de kwartaal systeem review.

5.3 INFORMATIE STRATEGIE

5.3.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIEMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Informatiemanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13

Relaties met andere kwaliteitenprofielen IV

Informatieanalyse, functioneel beheer, informatiebeleid, informatiearchitectuur, applicatiearchitectuur, innovatiemanagement, portfoliomanagement, securitymanagement, relatiemanagement, service level management, product management,

Voorbeelden werkzaam als

Informatiemanager, IT Consultancy, informatie architect, portfolio manager

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het gebruik maken van specifieke (product) kennis voor markt analyses

D.04 Inkoop

het toepassen van specifieke kennis om het inkoopproces in te zetten en te zorgen voor positieve commerciële relaties met leveranciers. Het selecteren van leveranciers, producten en diensten door het evalueren van prestaties, kosten, tijdigheid en kwaliteit. Het bepalen van contracten en het beleid van de organisatie naleven

D.08 Contractmanagement

het evalueren van contract prestaties op basis van prestatie indicatoren en het borgen van de prestaties van de volledige supply chain; het invloed uitoefenen op (nieuwe) contractbesprekingen

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de vaardigheid bezitten om korte termijnvoorspellingen te leveren op basis van markt input en de interne mogelijkheden van de organisatie

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.03 Ontwikkelen van bedrijfsplannen

het organiseren en borgen van een Informatie Systeem strategie dat voldoet aan de requirements van de organisatie, inclusief risico's en kansen

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.02 Ontwikkeling ICT-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.04 Inkoop

het organiseren en borgen van het inkoopbeleid van de organisatie en het aanbevelen van procesverbeteringen; het toepassen van praktijkervaring en kennis op het gebied van inkoop om de beste besluiten te kunnen nemen

D.08 Contractmanagement

het organiseren en borgen van het naleven van contracten en het fungeren als laatste escalatiepunt

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.01 Ontwikkelen van prognoses

de verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van lange termijn prognoses; het identificeren en evalueren van input uit de wijde omgeving inclusief de politieke en sociale context

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door relevante processen over de gehele ICT-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

De informatiemanager is eindverantwoordelijk voor de informatievoorziening van een organisatie, directoraat of directie op tactisch/operationeel niveau.

Informatiemanagement wordt sterk wisselend ingevuld. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat informatievoorziening in sommige organisaties beschouwd wordt als een kostenpost, waar in andere organisaties informatievoorziening beschouwd wordt als belangrijkste strategische factor. Afhankelijk van deze verschillende betekenissen wordt ook de invulling van Informatiemanagement bepaald. De verwachting is dat de strategische invulling op termijn gemeengoed zal zijn.

5.3.2 KWALITEITENPROFIEL DATA / GEGEVENSMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Data Management is een specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, flexibiliteit, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Functioneel beheer, applicatiearchitectuur, functioneel ontwerp\startarchitectuur, Data Science, informatiearchitectuur, enterprise architectuur

Voorbeelden werkzaam als

Gegevensbeheerder, datamanager, data scientist, informatie manager, beheerder organisatie gegevensmodel

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante ICT-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IT-projecten, toepassingen of infrastructuurverbeteringen

A.04 Product- of serviceplanning

het gebruik maken van specifieke kennis om complexe documentatie te maken en te onderhouden

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van andere om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

B.01 Applicatie Ontwikkeling

het creatief ontwikkelen van applicaties en het kiezen van de geschikte technische opties; het rekening houden met andere ontwikkelingsactiviteiten; het optimaliseren van applicatieontwikkeling, -beheer en -prestaties door het gebruik van architectuur en het hergebruik van bewezen oplossingen

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

B.05 Vervaardigen van documentatie

het detailniveau bepalen op basis van doel en de doelgroep

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

*het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen
indien nodig het voorstellen van herstelacties*

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.04 Product- of serviceplanning

het organiseren en borgen van het ontwikkelen en onderhouden van de planning

A.05 Ontwerpen van Architectuur

Het vanuit een brede verantwoordelijk definiëren van een strategie zodat ICT technologie overeenkomst de behoeften van de organisatie geïmplementeerd wordt, rekening houdend met de huidige ICT platformen, legacy en de laatste innovatieve ontwikkelingen

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

A.09 Innoveren

het inzetten van onafhankelijk denken en technologische kennis om verschillende concepten te integreren zodat unieke oplossingen ontstaan

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.02 Ontwikkeling ICT-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen op de Informatie Systemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

De datamanager is strategisch/tactisch verantwoordelijk voor de gegevens in een organisatie. In die rol stuurt hij/zij vaak op het opstellen van een corporate datamodel, waarin de voor de organisatie van belang zijnde gegevens (informatie) en de gegevensdefinitie worden vastgelegd (overigens vaak ook de meer technische informatie over gegevens, zoals informatie over de (fysieke) vastlegging van gegevens in databases en in welke applicaties of systemen gegevens worden beheerd).

5.3.4 KWALITEITENPROFIEL RECORDMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Recordmanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie	: Uitvoering
Functiegroep	: Senior Medewerker Iv
Schaalrange	: 8-11
Bijbehorende competenties	: analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Ondersteunende processen

Functiefamilie	: Bedrijfsvoering
Functiegroep	: Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange	: 8-11
Bijbehorende competenties	: analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatieanalyse, functioneel beheer, informatiebeleid, informatiearchitectuur, innovatiemanagement, securitymanagement, relatiemanagement, service level management

Voorbeelden werkzaam als

Informatiemanager, IV-consultant, adviseur informatiebeleid, adviseur IV, adviseur DM/RM, recordmanager datamanager, data scientist

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante ICT-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IT-projecten, toepassingen of infrastructuurverbeteringen

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van andere om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

B.06 Systeembouw

het borgen van de interoperabiliteit van systeemcomponenten, het inzetten van zeer uiteenlopende specialistische kennis om een compleet systeem te vervaardigen waarbij rekening gehouden is met de beperkingen die een systeem met zich mee brengt en dat voldoet aan de verwachtingen van de klant

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

B.06 Systeembouw

het omgaan met complexiteit door het ontwikkelen van standaarden en architectuur ter ondersteuning van samenhangende productontwikkeling; het opzetten van systeem requirements ten behoeve van ontwerp en het identificeren van welke systeem requirements behoren bij welke systeemcomponent

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen op de Informatie Systemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

Recordmanagement is het deel van het management dat verantwoordelijk is voor de efficiënte en systematische controle over het aanmaken, ontvangen, onderhoud, gebruik en beschikbaarheid van records, met inbegrip van het proces van het bemachtigen en in stand houden van bewijs en informatie over bedrijfsactiviteiten en transacties in de vorm van records. Recordmanagement staat nadrukkelijk in dienst van de taken of functies die een organisatie uitvoert en de risico's die zij loopt als er geen goede archivering zou plaatsvinden.

De snelle technische ontwikkelingen, mogelijkheden van de ICT en het procesgericht werken in een digitale werkomgeving beïnvloeden nadrukkelijk de vorm, inhoud, structuur van de opgeslagen records

als mede de volledigheid en duurzaam behoud voor zolang als dat nodig is. Juist in een digitale werkomgeving van essentieel belang hierop te anticiperen door aan de bron alle kwaliteitseisen als uitgangspunt te nemen. Recordmanagement heeft hierbij de rol van vormgever van de kaders en normen en verantwoordelijk is voor de inbedding van de kwaliteitseisen in het informatie- en archiefbeheer in termen van:

- Eisen aan inhoud, structuur en vorm van records;
- Regels voor vervanging, conversie en migratie, etc.;
- Metagegevens om de duurzame toegankelijkheid te borgen;
- Regels voor selectie en vernietiging.

Voor het digitaal inrichten van het gehele werk- en archiveringsproces is record-management een fundamenteel onderdeel van een integrale procesgerichte aanpak waarin alle aspecten van goed informatie-/recordbeheer en integrale kwaliteitszorg zijn meegenomen. Niet alleen de technische maar vooral de organisatorische aspecten die mede bepaald worden door de formele inrichting van het werkprocessen. O.a. door vóór, tijdens en na het werkproces de noodzakelijke beheeracties zo in te richten dat deze kwaliteitseisen voor digitale duurzaamheid garanderen. Recordmanagement biedt de specialistische kennis en kunde die vereist is om de noodzakelijke kwaliteitseisen in de organisatie te verankeren.

5.3.4 KWALITEITENPROFIEL META DATA / GEGEVENSMANAGEMENT

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Meta Data / Gegevensmanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 8-11
Bijbehorende competenties : analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, informatieanalyse, functioneel beheer, informatiebeleid, informatiearchitectuur, datamanagement, recordmanagement

Voorbeelden werkzaam als

IV-gegevensbeheerder, functioneel beheerder, consultant IV, adviseur informatiebeleid, adviseur IV, adviseur DM/RM, recordmanager, datamanager, recordbeheerder.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

A.05 Ontwerpen van Architectuur

het gebruik maken van specifieke kennis om relevante ICT-technologie en -specificaties te definiëren die kunnen worden ingezet bij de bouw van meerdere IT-projecten, toepassingen of infrastructuurverbeteringen

A.06 Ontwerp van Applicaties

de verantwoordelijkheid nemen voor eigen acties en die van andere om te garanderen dat de applicatie op een correcte manier is geïntegreerd in een complexe omgeving en voldoet aan de behoeften van gebruikers / klanten

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bevorderen van bewustzijn, trainingen en borging (via hulpmiddelen) voor de ontwikkeling van duurzame ontwikkeling

B.04 Implementeren oplossingen

verantwoordelijk zijn voor eigen acties en die van andere voor het leveren van oplossingen en het initiëren van uitgebreide communicatie met belanghebbenden; het gebruiken van specifieke kennis om de juiste oplossing te bewerkstelligen door advies en begeleiding te geven

B.06 Systeembouw

het borgen van de interoperabiliteit van systeemcomponenten, het inzetten van zeer uiteenlopende specialistische kennis om een compleet systeem te vervaardigen waarbij rekening gehouden is met de beperkingen die een systeem met zich mee brengt en dat voldoet aan de verwachtingen van de klant

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het evalueren van indicatoren en maatregelen op het gebied van security management en bepalen of ze aan de normen voldoen; het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging en nemen van correctiemaatregelen

e-CF niveau 4:**A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie**

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

A.08 Duurzame ontwikkeling

het bepalen van doel en strategie voor duurzame ontwikkeling van informatie systemen in overeenstemming met het duurzaamheidsbeleid van de organisatie

B.06 Systeembouw

het omgaan met complexiteit door het ontwikkelen van standaarden en architectuur ter ondersteuning van samenhangende productontwikkeling; het opzetten van systeem requirements ten behoeve van ontwerp en het identificeren van welke systeem requirements behoren bij welke systeemcomponent

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.08 Informatiebeveiligingsmanagement

het organiseren en borgen dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen op de Informatie Systemen en voldoen aan alle wettelijke vereisten

Toelichting

Om digitale informatie te begrijpen (waardebepaling) en uit te kunnen wisselen, is het noodzakelijk dat we bekend zijn met elkaars manier van vastleggen van metagegevens. Standaardisatie van de manier waarop die informatie wordt beschreven is hierbij randvoorwaardelijk. Dat doen we door afspraken te maken over welke metagegevens minimaal nodig zijn, wat hun definitie is en over de manier waarop die gegevens binnen de organisatie worden vastgelegd en beheerd. Metagegevensmanagement borgt de eenheid in definitie en gebruik van sets van verplichte en niet verplichte metagegevens en biedt het fundament voor het duurzaam beheer, de (inter)departementale uitwisseling en het actief openbaar maken van overheidsinformatie. Het portfolio van metagegevens bestaat de beschrijvende, structurele, technische en administratieve metagegevens.

Met een visie op het domein geeft metagegevensmanagement inzicht in de toegevoegde waarde van metagegevens voor de strategische, tactische en operationele doelstellingen van de organisatie. Metagegevensmanagement legt hiermee het fundament voor de opbouw van een dekkend portfolio (metagegevens repository) als mede voor de sturing op de kwaliteit van de metagegevens voor de beoogde toepassingen.

Metagegevensmanagement zorgt in het tactische beheer ervoor dat de bedrijfsgegevens in de organisatie correct en consistent worden geïnterpreteerd en gebruikt. Dit geheel conform de eisen die daar door organisatie en wet en regelgeving aan worden gesteld op gebied van onder andere (duurzame) toegankelijkheid, vertrouwelijkheid en privacybescherming voor zolang als dat nodig is.

5.3.5 KWALITEITENPROFIEL KWALITEITSMANAGEMENT Iv

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel Kwaliteitsmanagement is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Expert Iv
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13
Bijbehorende competenties : analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiemanagement, procesmanagement, recordmanagement, informatieanalyse, functioneel beheer, informatiebeleid, informatiearchitectuur, innovatiemanagement, securitymanagement, relatiemanagement, service level management, projectleiderschap, projectmanagement, programmamanagement

Voorbeelden werkzaam als

informatiemanager, IV-consultant, adviseur informatiebeleid, adviseur IV, adviseur DM/RM, recordmanager, programmamanager, projectmanager, projectleider

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 2:

E.02 Project- en portfolio management

het begrijpen en toepassen van project management principes inclusief het toepassen van methodes, hulpmiddelen en processen om eenvoudige projecten te leiden en de kosten en 'waste' te minimaliseren

E.03 Risicomanagement

het begrijpen en toepassen van de principes van risico management en het onderzoeken van ICT oplossingen om geïdentificeerde risico's te mitigeren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het communiceren over en het toezicht houden op de toepassing van het kwaliteitsbeleid in de organisatie

e-CF niveau 3:

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

D.11 Behoeftemanagement

betrouwbare relaties met de klanten creëren en helpen in het identificeren van de klantbehoeften

E.02 Project- en portfoliomanagement

de verantwoordelijk nemen voor de eigen activiteiten en die van het project team, werken binnen de vastgestelde randvoorwaarden en daarbij afspraken maken en instructies geven, het optimaal afstemmen van activiteiten en resources, het leiding geven aan het project team, het vaststellen van het projectdoel en producten en het zorgen voor de benodigde documentatie

E.03 Risicomanagement

het in staat zijn de juiste acties te ondernemen om de veiligheid te borgen en risico blootstelling te vermijden, evalueert, managet en garandeert de validering van uitzonderingen, voert audits uit op ICT processen en omgeving

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren van kwaliteit indicatoren en processen op basis van het kwaliteitsbeleid en indien nodig het voorstellen van herstelacties

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

D.02 Ontwikkeling ICT-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

D.11 Behoeftemanagement

het organiseren en ondersteunen van strategische besluiten van de organisaties, het helpen van organisaties om nieuwe ICT oplossingen te bedenken, het bevorderen van partnerschappen en het creëren van waarde proposities

E.02 Project- en portfoliomanagement

het managen van complexe project en/of programma's, inclusief de interactie met andere projecten en/of programma's, het beïnvloeden van de project / programma strategie op basis van nieuwe of alternatieve oplossingen waarbij de balans blijft tussen effectiviteit en efficiency, het herzien van regels en het kiezen standaarden, het nemen van de volledige verantwoordelijk voor de project / programma resultaten inclusief budget en resource management en het werken voorbij begrenzing van het project

E.03 Risicomanagement

het organiseren en borgen van het definiëren en toepasbaar maken van beleid voor risicobeheer door rekening te houden met alle mogelijke beperkingen, waaronder technische, economische en politieke kwesties en daarbij taken te delegeren

E.06 ICT kwaliteitsmanagement

het evalueren en inschatten in hoeverre aan kwaliteitseisen is voldaan en het organiseren en borgen dat het kwaliteitsbeleid wordt geïmplementeerd; het tonen van multifunctioneel leiderschap voor het stellen en overtreffen van kwaliteitsnormen

E.09 IT-governance =

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door relevante processen over de gehele ICT-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

Kwaliteitsmanagement IV richt zich op het optimaliseren van de kwaliteit van IV processen, producten & services. Het is geen op zichzelf staand domein, maar komt terug in alle delen van het management van de organisatie. Het verbeteren van de kwaliteit is iets waar de organisatie op kan sturen waarbij de (interne) klant centraal staat. Met als focus het borgen van een optimale beschikbaarheid en kwaliteit van de duurzaam toegankelijke informatiehuishouding verbindt kwaliteitsmanagement IV de verschillende bedrijfsonderdelen die output leveren aan het uiteindelijke resultaat: de 'end to end'

benadering. Kwaliteitsmanagement is continu op zoek naar verbeteracties en is gericht op innovaties en het implementeren hiervan.
Met name in grote programma's is het gebruikelijk een kwaliteitsmanager aan te stellen.

5.4 CONTROL

5.4.1 KWALITEITENPROFIEL IT-CONTROL

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Het kwaliteitenprofiel IT-control I(v) is een I(v) specifieke verbijzondering van de volgende kwaliteitenprofielen van het Functiegebouw Rijk:

Primaire processen Rijksoverheid

Functiefamilie : Uitvoering
Functiegroep : Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
Schaalrange : 11-14

Of:

Ondersteunende processen

Functiefamilie : Bedrijfsvoering
Functiegroep : Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Schaalrange : 11-13

Relaties met andere kwaliteitenprofielen

Informatiebeleid, applicatiearchitectuur, technische architectuur, securitymanagement, technisch ontwerp, technical support, portfoliomanagement, categoriemanagement.

Voorbeelden werkzaam als

EDP auditor, IT controller, adviseur informatievoorziening, Service Level and Process Manager, IV-consultant.

e-CF taakomschrijving van het kwaliteitenprofiel

e-CF niveau 3:

D.10 Informatie- en kennismanagement

het analyseren van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatie eisen en het daarmee voorzien in de meest geschikte informatie structuur

e-CF niveau 4:

A.01 Afstemming informatiesysteem en bedrijfsstrategie

het organiseren en borgen van de bouw en implementatie van innovatieve IS oplossingen op de lange termijn

D.01 Strategieontwikkeling informatiebeveiliging

het gebruik maken van specifieke kennis en van externe standaarden en best practices

D.02 Ontwikkeling ICT-Kwaliteitsstrategie

het gebruiken van uiteenlopende specifieke kennis en het zorgen dat gebruik wordt gemaakt en het autoriseren van externe standaarden en best practices

D.10 Informatie- en kennismanagement

de juiste informatiestructuur integreren in de organisatie omgeving

E.09 IT-governance

het organiseren en borgen van governance strategie voor Informatie Systemen door relevante processen over de gehele ICT-infrastructuur te communiceren, uit te dragen en te beheersen

Toelichting

Het vakgebied IT-Control is volop in ontwikkeling. Steeds zwaardere eisen worden gesteld aan de kwaliteit van het oordeel. Het belang van IT-control voor de strategie van de organisatie neemt toe. IT-control staat aan de vooravond van een verdergaande professionalisering, tot uitdrukking komend in onder andere de ontwikkeling van realistische normenkaders voor onderzoek.

De IT-Controller is, evenals zijn evenknie de financieel controller, toezichthouder en verantwoordelijk voor de controle op het verantwoorde beheer van de informatievoorziening/ICT. De IT-controller voert soms de rol uit van EDP-auditor (die specifiek een controlerende rol heeft), en is voorts verantwoordelijk voor het toetsen van de kwaliteit, de integratie en de kosten van de informatievoorziening/ICT, inclusief projecten.