

Functiefamilie Advisering, functiegroep Coördinerend Specialistisch Adviseur S 13- 15

Versie: Maart 2023

Het Functiegebouw Rijk kent vier initiële doelen:

- ✓ Beter inzicht tussen de departementen met betrekking tot vergelijkbare functies;
- ✓ Beter inzicht in de aantallen fte's binnen de diverse functiefamilies/-groepen;
- ✓ Hulpmiddel bij het inrichten van organisaties;
- ✓ Bevorderen loopbaanontwikkeling en mobiliteit (tussen departementen).



*Klik op de afbeelding
voor een toelichtende
animatie*

Functiefamilie Advisering (4 functiegroepen)

- Medewerker Advisering (S 8 - 11)
- (Senior) Adviseur (S 11 - 13)
- **Coördinerend Specialistisch Adviseur (S 13 - 15)**
- Strategisch Adviseur (S 15 - 16)

Functiefamilie Advisering

Definitie: Vanuit een expertise en/of brede blik ontwikkelen en implementeren van adviesproducten in het primaire proces (beleid, uitvoering, toezicht).

Functiegroep: Coördinerend Specialistisch Adviseur, S 13 - 15

Definitie: Verbindt meerdere adviesprocessen en realiseert integrale adviesproducten en/of levert vanuit de expertrol specialistische adviezen

Kernprofiel Coördinerend Specialistisch Adviseur, S 13-15

Leeswijzer:

- Het doel van het kernprofiel is het in beeld brengen van de resultaten van werkzaamheden, en het gedrag en competenties die daarvoor nodig zijn.
- Het kernprofiel is een hulpmiddel bij de inrichting van organisaties. De te bepalen resultaten, het benodigde gedrag en de competenties zijn bruikbaar als kader voor de beschrijving van organisatieonderdelen en functiebeelden.
- Toelichting op de begrippen:
 - te behalen resultaten: hierin staat beschreven wat organisaties en functies moeten bereiken, hoe de omgeving daarbij te betrekken, welke mensen en middelen daarvoor nodig zijn en wat en hoe kan worden bijgedragen aan vernieuwen en verbeteren van de organisatie en werkprocessen.
 - benodigd gedrag: dit zijn de gedragsvoorbeelden bij de genoemde competenties, specifiek geformuleerd voor deze functiegroep.
 - competenties: het functiegebouw Rijk maakt gebruik van de competentietaal Rijk, dat wil zeggen, dat de namen van de competenties zijn overgenomen. De gedragsvoorbeelden in het kernprofiel zijn specifiek voor deze functiegroep en wijken soms af van de competentietaal Rijk.

N.B.: De competentietaal Rijk is een woordenboek met de competenties die de Rijksoverheid gebruikt. Het bevat 41 competenties. Iedere competentie is voorzien van een beschrijving van het concrete en waarneembare gedrag dat bij deze competentie hoort.

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
<p>1. Wat te bereiken?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De adviesproducten (verkenningen, analyses, adviezen, instrumenten) zijn geïntegreerde en geaccepteerde/gedragen en gericht op de agenda van de opdrachtgever • Eigen aandachtsgebied in de politiek-bestuurlijke agenda-vorming/-setting is geborgd 	<p>Bestuurssensitiviteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heeft oog voor situaties die een risico of kans zijn voor de organisatie/ ambtelijke top/ bewindspersoon. Signaleert knelpunten en komt met voorstellen (inhoudelijk en/of procesmatig) • Bekijkt situaties/vraagstukken vanuit meerdere invalshoeken en toetst haalbaarheid en uitvoerbaarheid van adviezen/ ideeën bij (in-/externe) experts uit relevante disciplines • Houdt rekening met (inter)nationaal politiek-bestuurlijke verhoudingen en kent het krachtenveld • Is op de hoogte van relevante (internationale) politieke en maatschappelijke ontwikkelingen <p>Overtuigingskracht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Straalt betrokkenheid en geloof in eigen mening uit • Stemt stijl en toon af op de situatie en op de doelgroep • Brengt op het juiste moment de juiste argumenten in • Oefent invloed uit op de juiste organisatieniveaus/ in de juiste gremia
<p>2. Hoe betrek je de omgeving daarbij?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partijen binnen en buiten het departement/ de overheid zijn effectief ingeschakeld • Heeft een relevant netwerk dat onderhouden en gebruikt wordt • Adviezen/ producten vanuit verschillende expertises zijn met elkaar verbonden en gericht op het gewenste effect/ resultaat • Is gezaghebbend op het eigen vakgebied (inter)departementaal (geldt alleen voor de specialist) 	<p>Samenwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Smeedt allianties om een gezamenlijk doel/resultaat te bereiken. Gaat om met weerstanden tussen personen/ partijen • Stelt bij belangentegenstellingen oplossingen voor waar iedereen zich in kan vinden • Organiseert actieve betrokkenheid van relevante organisatieonderdelen/ gremia <p>Netwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heeft goede (in)formele contacten met relevante personen/ partijen binnen en buiten het departement/internationaal • Gebruikt het netwerk voor het opstellen en toetsen van adviezen
<p>3. Welke mensen en middelen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Processen conform geldende (internationale) kaders/ spelregels (ao-procedures) en afspraken • Product is planmatig gerealiseerd (tijd, kwaliteit, middelen) • Het team is inhoudelijk juist aangestuurd • Medewerkers van het team zijn gemotiveerd 	<p>Plannen en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelt concrete doelen, prioriteiten en acties voor zichzelf en eventueel voor anderen en stemt dit af met de opdrachtgever. • Komt met realistische inschattingen ten aanzien van benodigde tijd, capaciteit en middelen en bewaakt de voortgang. • Kent de regels en procedures, maar zoekt zonodig de grenzen van wat mogelijk is om eigen doelen/planning te behalen

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
		<p>Motiveren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft medewerkers ruimte en waardering • Maakt medewerkers enthousiast door de juiste snaar te raken • Inspireert anderen door eigen gedrevenheid
<p>4. Wat draag je bij aan vernieuwen en verbeteren?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisdeling is geborgd • Actieve kennisontwikkeling met betrekking tot de beleidscyclus (plan-do-check-act-principe) is geborgd 	<p>Creativiteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelt kennis en nieuwe inzichten met anderen • Evalueert eigen werkwijze en ervaringen, leert daarvan en draagt inzichten over aan anderen • Signaleert noodzaak/behoefte aan vernieuwing/verbetering en doet voorstellen

Funcfietyperingen Coördinerend Specialistisch Adviseur, S 13-15

Leeswijzer:

- Het doel van de funcfietyperingen is inzicht geven in de onderscheidende werkzaamheden binnen deze funcfiegroep.
- De funcfietypering is een hulpmiddel bij de indeling van samenstellen van werkzaamheden in het Funcfiegebouw Rijk
- De niveauverschillen zijn in **vet-blauw** aangegeven.
- Toelichting op de begrippen:
 - FUWASYS: de basis voor de schaalbepaling van de funcfietypering
 - Algemene omschrijving: hier staan de belangrijkste niveauverschillen uit de Resultaten, Speelruimte/kaders, Kennis en Vaardigheid en Contacten
 - Resultaten: hier staan de afgeronde werkzaamheden in oplopende zwaarte(n) beschreven.
 - Speelruimte/kaders: hier staat vermeld waarover verantwoording wordt afgelegd, welke de kaders zijn waar medewerkers zich aan hebben te houden en wat de beslissingsvrijheid is binnen de funcfie.
 - Kennis en vaardigheid: hier staan de kennis- en vaardigheidseisen vermeld in FUWASYS-termen.
 - Contacten: hier worden het doel en de aard van de contacten omschreven.

	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S13	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S14	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S15
FUWASYS	44444 44444 44 44 (56) Schaal 13	45444 45544 44 44 (59) Schaal 14	45445 45545 44 45 (62) Schaal 15
<i>Algemene omschrijving</i>	<ul style="list-style-type: none"> • coördinatie en inhoudelijke aansturing van het tot stand komen en afstemmen van meerdere complexe adviesproducten en/of ontwikkeling van complexe specialistische adviesproducten • top-down: vertaling van (strategisch) beleid naar vakgebied • verschuivingen in beleidsdoelstellingen beïnvloeden de inhoud en ontwikkeling van meerdere complexe (specialistische) adviesproducten • het adviesterrein en de adviesproducten zijn inhoudelijk sterk verweven met en hebben invloed op andere (advies- en beleids)terreinen en (organisatie) processen • inhoudelijke en operationele aansturing, begeleiding en coaching van andere (senior) adviseurs en beleidsmedewerkers op de verschillende adviesterreinen uitdragen en verdedigen (intern en extern) van (advies)producten en processen ("wat") 	<ul style="list-style-type: none"> • coördinatie en inhoudelijke aansturing van het tot stand komen en integreren van complexe multidisciplinaire adviesproducten en/of ontwikkeling van complexe zeer specialistische adviesproducten • bottum up: bijdragen aan en invloed op ontwikkeling strategisch beleid en/of doelstellingen • strategische advisering op meerdere complexe multidisciplinaire primaire adviesterreinen die sterk verweven zijn met het strategische beleid • het adviesterrein en de adviesproducten zijn inhoudelijk sterk verweven met, hebben invloed op en zijn bepalend voor andere (advies- en beleids)terreinen en (organisatie) processen • inhoudelijke en operationele aansturing, begeleiding en coaching van andere (senior) adviseurs en beleidsmedewerkers op de verschillende adviesterreinen • uitdragen en verdedigen (intern en extern) van (advies)producten en processen ("wat") 	<ul style="list-style-type: none"> • coördinatie en inhoudelijke aansturing van het tot stand komen en integreren van complexe multidisciplinaire adviesproducten en/of ontwikkeling van complexe zeer specialistische adviesproducten • bottum up: fundamentele invloed op ontwikkeling en realisatie van strategisch beleid en/of doelstellingen • strategische advisering op meerdere complexe multidisciplinaire primaire adviesterreinen die de kern vormen van het strategische beleid • strategische en gevoelige vraagstukken op maatschappelijk en/of politiek-bestuurlijk terrein • het adviesterrein en de adviesproducten zijn inhoudelijk sterk verweven met, hebben invloed op en zijn bepalend voor andere (advies- en beleids)terreinen en (organisatie) processen • inhoudelijke en operationele aansturing, begeleiding en coaching van andere (senior) adviseurs en beleidsmedewerkers op de verschillende adviesterreinen

	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S13	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S14	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S15
			<ul style="list-style-type: none"> • richtinggevend beïnvloeden ambtelijke en politieke top en bestuurders inspelen op (inter)nationale politieke, maatschappelijke en/of organisatorische ontwikkelingen en vraagstukken
	Resultaten	Resultaten	Resultaten
<i>Vorbereiding en –ontwikkeling</i>	<ul style="list-style-type: none"> • (coördinatie) inhoudelijke voorbereiding en ontwikkeling vanuit eigen aandachtgebied/domein (analyse, onderzoek, toetsen beleid) en afstemming op andere adviesproducten • speelt in op politieke, maatschappelijke en organisatorische vraagstukken en gevoeligheden creëren van draagvlak voor ontwikkeling van adviesproducten 	<ul style="list-style-type: none"> • (coördinatie) inhoudelijke voorbereiding, ontwikkeling vanuit eigen aandachtgebied/domein (analyse, onderzoek, toetsen beleid) en integratie van complexe multidisciplinaire adviesproducten • speelt in op politieke, maatschappelijke en organisatorische vraagstukken en gevoeligheden • creëren van draagvlak voor ontwikkeling en integratie van (strategische) bijdrage aan en structurele invloed op ontwikkeling strategisch beleid 	<ul style="list-style-type: none"> • (coördinatie) inhoudelijke voorbereiding en ontwikkeling vanuit eigen aandachtgebied/domein (analyse, onderzoek, toetsen beleid) en integratie van complexe multidisciplinaire adviesproducten • speelt in op politieke, maatschappelijke en organisatorische vraagstukken en gevoeligheden • creëren van draagvlak voor ontwikkeling en integratie van strategische adviesproducten en strategisch beleid richtinggevend beïnvloeden ambtelijke, politieke en/of maatschappelijke bestuurders bij ontwikkeling van strategisch beleid
<i>Besluitvormings-proces</i>	inhoudelijke coördinatie en coördinatie van procesmatige en procedurele voorbereiding van (multidisciplinair) besluitvormingsproces	inhoudelijke coördinatie en coördinatie van procesmatige en procedurele voorbereiding van multidisciplinair besluitvormingsproces	<ul style="list-style-type: none"> • inhoudelijke coördinatie en coördinatie van procesmatige en procedurele voorbereiding van multidisciplinair besluitvormingsproces

	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S13	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S14	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S15
			<ul style="list-style-type: none"> • richtinggevend beïnvloeden van de formele besluitvorming over beleidsdoelen die betrekking hebben op maatschappelijke en/of politiek-bestuurlijke ontwikkelingen
<i>Implementatie en – uitvoering</i>	<ul style="list-style-type: none"> • draagvlak gecreëerd voor, implementatie, toepassing en uitvoering adviesproducten en -processen • (coördinatie) implementatie en uitvoering adviesproducten en -processen 	<ul style="list-style-type: none"> • draagvlak gecreëerd voor, implementatie, toepassing en uitvoering adviesproducten en -processen • (coördinatie) implementatie en uitvoering adviesproducten en -processen 	<ul style="list-style-type: none"> • draagvlak gecreëerd voor, implementatie, toepassing en uitvoering strategische adviesproducten en -processen • (coördinatie) implementatie en uitvoering adviesproducten en -processen • richtinggevend beïnvloeden ambtelijke, politieke en/of maatschappelijke bestuurders bij realisatie van strategisch beleid
<i>Evaluatie en monitoring</i>	<ul style="list-style-type: none"> • (coördinatie) ontwikkeling evaluatie en monitoring • (coördinatie) (evaluatie)onderzoek naar effectiviteit van adviesproducten voorbereid en uitgevoerd • voorstellen voor verbetering en bijstelling (aanpalend) beleid • (coördinatie) monitoring adviesprocessen • (coördinatie) beheer en bijstelling adviesproducten en aanpassing adviesprocessen 	<ul style="list-style-type: none"> • (coördinatie) ontwikkeling evaluatie en monitoring • (coördinatie) (evaluatie)onderzoek naar effectiviteit van adviesproducten voorbereid en uitgevoerd • voorstellen voor verbetering en bijstelling strategisch beleid • (coördinatie) monitoring adviesprocessen • (coördinatie) beheer en bijstelling adviesproducten en aanpassing adviesprocessen 	<ul style="list-style-type: none"> • (coördinatie) ontwikkeling evaluatie en monitoring • (coördinatie) (evaluatie)onderzoek naar effectiviteit van adviesproducten voorbereid en uitgevoerd • richtinggevende adviezen voor bijstelling van strategisch beleid • (coördinatie) monitoring adviesprocessen • (coördinatie) beheer en bijstelling adviesproducten en aanpassing adviesprocessen
<i>Projecten</i>	<ul style="list-style-type: none"> • coördinatie complexe (specialistische) projecten 	<ul style="list-style-type: none"> • coördinatie complexe multidisciplinaire en/of 	<ul style="list-style-type: none"> • coördinatie complexe multidisciplinaire en/of

	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S13	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S14	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S15
		complexe zeer specialistische projecten	complexe zeer specialistische projecten
	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/kaders
	<ul style="list-style-type: none"> • strategische beleidslijnen, abstractere onderwerpen en niet duidelijk omliggende keuzefactoren en kaders • beoordeling op efficiëntie van de coördinatie kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde adviesproducten en – processen en op afstemming daarvan op andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen • ontwikkeling van adviesproducten en – processen komt tot stand op basis van een besluitvormingsproces • verschuivingen in beleidsdoelstellingen en innovatieve ontwikkelingen beïnvloeden de werkzaamheden en beslissingen 	<ul style="list-style-type: none"> • strategische beleidslijnen, abstractere onderwerpen en niet duidelijk omliggende keuzefactoren en kaders • beoordeling op efficiëntie van de coördinatie kwaliteit, bruikbaarheid, integratie en realisatie van ontwikkelde adviesproducten en – processen en op afstemming daarvan op andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen • beoordeling op kwaliteit en bruikbaarheid van bijdragen aan de ontwikkeling van strategisch beleid • ontwikkeling van adviesproducten en – processen komt tot stand op basis van een multidisciplinair besluitvormingsproces • verschuivingen in beleidsdoelstellingen en innovatieve ontwikkelingen beïnvloeden de werkzaamheden en beslissingen 	<ul style="list-style-type: none"> • strategische beleidslijnen, abstractere onderwerpen en niet duidelijk omliggende keuzefactoren en kaders • beoordeling op efficiëntie van de coördinatie kwaliteit, bruikbaarheid, integratie en realisatie van ontwikkelde adviesproducten en – processen en op de mate waarin in- en externe strategische besluitvorming richtinggevend is beïnvloed • beoordeling op de fundamentele beïnvloeding van de ontwikkeling en realisatie strategisch beleid • ontwikkeling van strategische adviesproducten en –processen komt tot stand op basis van een multidisciplinair besluitvormingsproces • verschuivingen in beleidsdoelstellingen en innovatieve ontwikkelingen beïnvloeden de werkzaamheden en beslissingen
	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid
<i>Kennis</i>	<ul style="list-style-type: none"> • gespecialiseerde en brede kennis van de eigen (specialistische) en 	<ul style="list-style-type: none"> • gespecialiseerde en brede kennis van de eigen (zeer specialistische) multidisciplinaire en 	<ul style="list-style-type: none"> • gespecialiseerde en brede kennis van de eigen (zeer specialistische) multidisciplinaire en

	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S13	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S14	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S15
	<p>aanpalende aandachtsgebieden</p> <ul style="list-style-type: none"> inzicht in maatschappelijke, organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen werkterrein 	<p>aanpalende aandachtsgebieden</p> <ul style="list-style-type: none"> inzicht in maatschappelijke, organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke strategische samenhangen in bredere context dan eigen werkterrein 	<p>aanpalende aandachtsgebieden</p> <ul style="list-style-type: none"> inzicht in maatschappelijke, organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke strategische samenhangen in bredere context dan eigen werkterrein
<i>Vaardigheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> vaardigheid in het operationeel en functioneel aansturen van medewerkers en in het inhoudelijk, procesmatig en procedureel coördineren vaardigheid in het signaleren en analyseren van ontwikkelingen en problemen vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van adviesproducten, -processen, nieuwe ideeën en concepten 	<ul style="list-style-type: none"> vaardigheid in het operationeel en functioneel aansturen van medewerkers en in het inhoudelijk, procesmatig en procedureel coördineren vaardigheid in het signaleren en analyseren van ontwikkelingen en problemen vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van adviesproducten, -processen, nieuwe ideeën en concepten 	<ul style="list-style-type: none"> vaardigheid in het operationeel en functioneel aansturen van medewerkers en in het inhoudelijk, procesmatig en procedureel coördineren vaardigheid in het signaleren en analyseren van ontwikkelingen en problemen vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van strategisch(e) adviesproducten, -processen, beleid, nieuwe ideeën en concepten

	Contacten	Contacten	Contacten
	<ul style="list-style-type: none"> • de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor de ontwikkeling en implementatie van nieuwe adviesproducten en -processen, ideeën, werkmethoden en technieken • intern en extern over werkzaamheden, de ontwikkeling, implementatie en toepassing van adviesproducten en – processen om af te stemmen en belangentegenstellingen te overbruggen 	<ul style="list-style-type: none"> • de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor de ontwikkeling en implementatie van nieuwe adviesproducten en -processen, ideeën, werkmethoden en technieken • intern en extern over werkzaamheden, de ontwikkeling, implementatie en toepassing van adviesproducten en – processen om af te stemmen en belangentegenstellingen te overbruggen 	<ul style="list-style-type: none"> • de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor de ontwikkeling en implementatie van nieuwe strategische adviesproducten en - processen, ideeën, werkmethoden en technieken • intern en extern over werkzaamheden, de ontwikkeling, implementatie en toepassing van strategische adviesproducten en –processen om af te stemmen en belangentegenstellingen te overbruggen • richtinggevend beïnvloeden van politieke, ambtelijke top en/of maatschappelijke bestuurders

Kwaliteitenprofiel Coördinerend Specialistisch Adviseur, S 13-15

Leeswijzer:

- Het doel van het kwaliteitenprofiel is het beschrijven van de functievereisten die horen bij de functiegroep.
- Het kwaliteitenprofiel is een hulpmiddel bij de bepaling van de benodigde kennis, ervaring en competenties van organisatieonderdelen en functies.
- Het kwaliteitenprofiel kan niet worden gebruikt voor het indelen in een functieschaal. Gebruik daarvoor de functietypering.
- Voorbeelden van functievereisten zijn:
 - werk- en denkniveau
 - opleidingsrichting en/of vakkennis
 - overige kennis en vaardigheden
 - ervaring
- De functievereisten van een functiegroep kunnen ook voor andere functiegroepen van toepassing zijn.
- Voor meer informatie klik op de website www.leerrijk.nl

Kwaliteitenprofiel per schaalniveau

<i>Functiegroep</i>	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S13	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S14	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S15
<i>Functievereisten</i>			
Werk- en denk-niveau	WO	WO	WO
Opleidingsrichting en/of vakkennis	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Opleidingsrichting en/of vakkennis, verbijzondering voor juridische functies	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Overige kennis en vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Adviesvaardigheden voor ervaren adviseurs • Functioneel aansturen (o.a. leiden van een team, individuele begeleiding/coaching) • Opereren in een politiek bestuurlijke omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> • Adviesvaardigheden voor ervaren adviseurs • Functioneel aansturen (o.a. leiden van een team, individuele begeleiding/coaching) • Opereren in een politiek bestuurlijke omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> • Adviesvaardigheden voor ervaren adviseurs • Functioneel aansturen (o.a. leiden van een team, individuele begeleiding/coaching) • Opereren in een politiek bestuurlijke omgeving
Overige kennis en vaardigheden, verbijzondering voor juridische functies	<ul style="list-style-type: none"> • Vertalen van abstracte (beleids)doelen naar nauwkeurige en uitvoerbare juridische kaders • Internationale onderhandelingsvaardigheden • Gezaghebbend op één of meer rechtsgebieden 	<ul style="list-style-type: none"> • Vertalen van abstracte (beleids)doelen naar nauwkeurige en uitvoerbare juridische kaders • Internationale onderhandelingsvaardigheden • Gezaghebbend op één of meer rechtsgebieden 	<ul style="list-style-type: none"> • Vertalen van abstracte (beleids)doelen naar nauwkeurige en uitvoerbare juridische kaders • Internationale onderhandelingsvaardigheden • Gezaghebbend op één of meer rechtsgebieden
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> • Ruime en relevante ervaring; succesvol in het leiden van (deel)projecten en/of coördineren; ervaring in alle fases van het adviesproces en in alle adviesrollen en daarin succesvol; (inter)departemen- 	<ul style="list-style-type: none"> • Ruime en relevante ervaring; succesvol in het leiden van (deel)projecten en/of coördineren; ervaring in alle fases van het adviesproces en in alle adviesrollen en daarin succesvol; (inter)departemen- 	<ul style="list-style-type: none"> • Ruime en relevante ervaring; succesvol in het leiden van (deel)projecten en/of coördineren; ervaring in alle fases van het adviesproces en in alle adviesrollen en daarin succesvol; (inter)departemen-

<i>Funcatiegroep</i>	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S13	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S14	Coördinerend/Specialistisch Adviseur S15
<i>Funcatievereisten</i>			
	tale trajecten en/of (inter)-nationale trajecten; politiek gevoelige dossiers	tale trajecten en/of (inter)-nationale trajecten; politiek gevoelige dossiers	tale trajecten en/of (inter)-nationale trajecten; politiek gevoelige dossiers
Ervaring, verbijzondering voor juridische functies	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaring in minimaal twee organisaties binnen of buiten de overheid • Ervaring met grote wetgevingsprojecten en/of complexe bestuurlijk-juridische vraagstukken 	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaring in minimaal twee organisaties binnen of buiten de overheid • Ervaring met grote wetgevingsprojecten en/of complexe bestuurlijk-juridische vraagstukken 	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaring in minimaal twee organisaties binnen of buiten de overheid • Ervaring met grote wetgevingsprojecten en/of complexe bestuurlijk-juridische vraagstukken
Competenties uit kernprofiel	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurs sensitiviteit • Overtuigingskracht • Samenwerken • Netwerken • Plannen en Organiseren • Motiveren • Creativiteit 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurs sensitiviteit • Overtuigingskracht • Samenwerken • Netwerken • Plannen en Organiseren • Motiveren • Creativiteit 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurs sensitiviteit • Overtuigingskracht • Samenwerken • Netwerken • Plannen en Organiseren • Motiveren • Creativiteit