

Functiefamilie Toezicht, Functiegroep Inspecteur / Medewerker Toezicht, S 8 - 11

Versie: Maart 2023

Het Functiegebouw Rijk kent vier initiële doelen:

- ✓ Beter inzicht tussen de departementen met betrekking tot vergelijkbare functies;
- ✓ Beter inzicht in de aantallen fte's binnen de diverse functiefamilies/-groepen;
- ✓ Hulpmiddel bij het inrichten van organisaties;
- ✓ Bevorderen loopbaanontwikkeling en mobiliteit (tussen departementen).



Klik op de afbeelding voor een toelichtende animatie

Functiefamilie Toezicht (5 functiegroepen)

- Ondersteunend Medewerker Toezicht/ Medewerker Toezicht (S 5 - 8)
- **Inspecteur / Medewerker Toezicht (S 8 - 11)**
- Senior Inspecteur (S 11 - 13)
- Coördinerend/ Specialistisch Inspecteur (S 13 - 15)
- Strategisch Inspecteur (S 15 - 16)

Functiefamilie Toezicht

Definitie: Bevorderen van de naleving door overheidsorganisaties, bedrijven en burgers van wet- en regelgeving en/of branchenormering. Dit door middel van inspectie, opsporing, waarheidsvinding, beoordeling en sanctionering.

Functiegroep Inspecteur / Medewerker Toezicht, S 8 - 11

Definitie: Verricht (voorbereidende) toezicht- en/of opsporingsactiviteiten op naleving van wet- en regelgeving en voorkomt of beëindigt ongewenste situaties

Kernprofiel Functiegroep Inspecteur / Medewerker Toezicht, S 8 - 11

Leeswijzer:

- Het doel van het kernprofiel is het in beeld brengen van de resultaten van werkzaamheden, en het gedrag en competenties die daarvoor nodig zijn.
- Het kernprofiel is een hulpmiddel bij de inrichting van organisaties. De te bepalen resultaten, het benodigde gedrag en de competenties zijn bruikbaar als kader voor de beschrijving van organisatieonderdelen en functiebeelden.
- Toelichting op de begrippen:
 - te behalen resultaten: hierin staat beschreven wat organisaties en functies moeten bereiken, hoe de omgeving daarbij te betrekken, welke mensen en middelen daarvoor nodig zijn en wat en hoe kan worden bijgedragen aan vernieuwen en verbeteren van de organisatie en werkprocessen.
 - benodigd gedrag: dit zijn de gedragsvoorbeelden bij de genoemde competenties, specifiek geformuleerd voor deze functiegroep.
 - competenties: het functiegebouw Rijk maakt gebruik van de competentietaal Rijk, dat wil zeggen, dat de namen van de competenties zijn overgenomen. De gedragsvoorbeelden in het kernprofiel zijn specifiek voor deze functiegroep en wijken soms af van de competentietaal Rijk.

N.B.: De competentietaal Rijk is een woordenboek met de competenties die de Rijksoverheid gebruikt. Het bevat 41 competenties. Iedere competentie is voorzien van een beschrijving van het concrete en waarneembare gedrag dat bij deze competentie hoort.

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
<p>1 . Wat te bereiken?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (Vorbereidende) toezicht-activiteiten zijn uitgevoerd conform opdracht en/of afspraak • (Vorbereidende) opsporingsactiviteiten zijn uitgevoerd conform opdracht van het OM (geldt alleen voor opsporing) • Knelpunten, trends en ontwikkelingen zijn gevraagd en ongevraagd gesignaleerd 	<p>Oordeelsvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt een realistische inschatting van de toezicht- of opsporings situatie, taxeert risico's en impact en stelt prioriteiten • Komt snel en adequaat tot een juiste aanpak op basis van informatie, afwegingen en argumenten • Observeert scherp en herkent (signalen van) misstanden • Overziet mogelijke consequenties van zijn keuzes en optreden <p>Organisatie-sensitiviteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tast de positie en bereidwilligheid van de wederpartij af- • Verplaatst zich in de positie van de ander en toont begrip • Maakt de eigen positie en (professionele) grenzen kenbaar • Handelt naar de regels, procedures, verschillende posities en belangen die relevant zijn voor het eigen werkterrein • Toetst ideeën, mogelijkheden binnen de organisatie
<p>2. Hoe betrek je de omgeving daarbij?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In- en externe bronnen zijn effectief, efficiënt en zorgvuldig gebruikt • Heeft een relevant in- en extern netwerk dat is onderhouden en wordt gebruikt • Interventies zijn gericht op waarheidsvinding en/of gedragsverandering • Vergunningen, ontheffingen, etc. zijn correct verleend <p>Er is acceptatie van de toezicht-activiteiten bij de klanten</p>	<p>Overtuigingskracht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderbouwt zijn acties helder en logisch • Brengt zijn bevindingen met beslistheid • Luistert goed naar de argumenten en sluit hierop aan met relevante argumentatie. • Benoemt posities, regelgeving, consequenties en benadrukt gemeenschappelijke belangen <p>Stressbestendigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Houdt overzicht, brengt structuur aan en bewaart rust, ook in conflictvolle en risicovolle situaties en onder tijdsdruk • Laat zich niet van de wijs brengen bij verbale en schriftelijke druk door belanghebbenden • Stelt onder druk snel de juiste prioriteiten en neemt de juiste besluiten • Toont initiatief, durf, stabiliteit en zelfvertrouwen
<p>3. Welke mensen en middelen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toezicht- en opsporings-processen- en producten zijn conform wet- en regelgeving, kaders en afspraken uitgevoerd • Een doelmatig en werkbaar plan van aanpak is geleverd • De administratie en de inhoud van de systemen zijn op orde 	<p>Plannen en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelt concrete doelen, prioriteiten en acties • Komt met een plan van aanpak om gestelde doelen te bereiken • Maakt realistische inschattingen van benodigde tijd, geld en middelen • Signaleert en communiceert tijdig afwijkingen en komt met mogelijke alternatieven en escaleert indien nodig

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
		<p>Accuraat werken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heeft aandacht voor details, pikt zaken op waar anderen overheen kijken • Werkt nauwkeurig en systematisch volgens de voorgeschreven werkwijzen en procedures
<p>4. Wat draag je bij aan vernieuwen en verbeteren?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisdeling is geborgd • Vernieuwde/verbeterde methoden, werkwijzen, werkprocessen, producten en oplossingen door periodieke evaluaties (bijv. d.m.v. plan-do-check-act-principe) zijn geleverd 	<p>Zelfontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weet wat er speelt in het vakgebied, in de omgeving en in de organisatie • Past ideeën voor verbetering van werkzaamheden direct toe • Evalueert eigen werkwijzen, leert van de ervaringen en deelt nieuwe inzichten met collega's

Funcietyperingen Functiegroep Inspecteur / Medewerker Toezicht, S 8 - 11

Leeswijzer:

- Het doel van de functietyperingen is inzicht geven in de onderscheidende werkzaamheden binnen deze functiegroep.
- De functietypering is een hulpmiddel bij de indeling van samenstellen van werkzaamheden in het Functiegebouw Rijk
- De niveauverschillen zijn in **vet-blauw** aangegeven.
- Toelichting op de begrippen:
 - FUWASYS: de basis voor de schaalbepaling van de functietypering
 - Algemene omschrijving: hier staan de belangrijkste niveauverschillen uit de Resultaten, Spielruimte/kaders, Kennis en Vaardigheid en Contacten
 - Resultaten: hier staan de afgeronde werkzaamheden in oplopende zwaarte(n) beschreven.
 - Spielruimte/kaders: hier staat vermeld waarover verantwoording wordt afgelegd, welke de kaders zijn waar medewerkers zich aan hebben te houden en wat de beslissingsvrijheid is binnen de functie.
 - Kennis en vaardigheid: hier staan de kennis- en vaardigheidseisen vermeld in FUWASYS-termen.
 - Contacten: hier worden het doel en de aard van de contacten omschreven.

	Inspecteur / Medewerker Toezicht S8	Inspecteur / Medewerker Toezicht S9	Inspecteur / Medewerker Toezicht S10	Inspecteur / Medewerker Toezicht S11
FUWASYS	33332 33233 33 33 (40) Schaal 8	33333 33333 33 33 (42) Schaal 9	43343 43334 33 33 (46) Schaal 10	43343 44334 43 43 (49) Schaal 11
<i>Algemene omschrijving</i>	<ul style="list-style-type: none"> toezichtactiviteiten binnen een deel-toezichtgebied met een afgebakend toezichtgebied (eventueel in samenwerkingsverband) meer voorbereidend en ondersteunend van karakter en/of met een beperkte vakinhoudelijke problematiek extern optreden is beperkt tot technisch inhoudelijke contacten van praktijk-adviserende en/of controlerende of verbaliserende aard 	<ul style="list-style-type: none"> toezichtactiviteiten binnen (een deel-toezichtgebied van) een afgebakend toezichtgebied dat aanraking heeft met andere (deel-)toezichtgebieden 	<ul style="list-style-type: none"> toezichtactiviteiten (binnen het eigen deel-toezichtgebied) met een complex beeld, omdat de te behandelen materie een grote samenhang vertoont met andere (deel-)toezichtgebieden en/of sterk wisselende inspectieobjecten van complexe aard naleving van wet- en/of regelgeving is zowel moeilijk controleerbaar als afdwingbaar 	<ul style="list-style-type: none"> toezichtactiviteiten binnen een toezichtgebied met een complex beeld, omdat de te behandelen materie een brede samenhang vertoont met andere toezichtgebieden dan wel vanwege inspectieobjecten met een bijzonder specialistisch karakter coördineren van toezichtactiviteiten
	Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten
<i>Direct toezicht Inspectie (broncontroles)</i>	<ul style="list-style-type: none"> (deel)inspecties uitgevoerd: informatie is verzameld, geïnterpreteerd, bijdragen geleverd aan vaststelling inspectie/ onderzoeksbevindingen en positieve en negatieve interventies ondernomen. (Interventies: onder andere: voorlichting geven, afstemmen van bedrijven om niet-aanvaardbare situaties te voorkomen, dan wel maatregelen nemen om deze situaties te beëindigen, belonen door toezichtlast te 	<ul style="list-style-type: none"> inspecties uitgevoerd: informatie is verzameld, geïnterpreteerd, inspectie/ onderzoeksbevindingen vastgesteld en positieve en negatieve interventies ondernomen. (Interventies: onder andere: voorlichting geven, afstemmen van bedrijven om niet-aanvaardbare situaties te voorkomen, dan wel maatregelen nemen om deze situaties te beëindigen, belonen door toezichtlast te verminderen, waarschuwingen 	<ul style="list-style-type: none"> inspectieplannen opgesteld en inspecties uitgevoerd: informatie is verzameld, geïnterpreteerd, inspectie/ onderzoeksbevindingen na analyse vastgesteld en positieve en negatieve interventies ondernomen (Interventies: onder andere: voorlichting geven, afstemmen van bedrijven om niet-aanvaardbare situaties te voorkomen, dan wel maatregelen nemen om deze situaties te beëindigen, belonen door toezichtlast te 	<ul style="list-style-type: none"> inspectieplannen opgesteld en inspecties uitgevoerd: informatie is verzameld, geïnterpreteerd, inspectie/ onderzoeksbevindingen na analyse vastgesteld en positieve en negatieve interventies ondernomen. (Interventies: onder andere: voorlichting geven, afstemmen van bedrijven om niet-aanvaardbare situaties te voorkomen, dan wel maatregelen nemen om deze situaties te beëindigen, belonen door toezichtlast te

	Inspecteur / Medewerker Toezicht S8	Inspecteur / Medewerker Toezicht S9	Inspecteur / Medewerker Toezicht S10	Inspecteur / Medewerker Toezicht S11
	<p>verminderen, waarschuwingen uitdelen en (i.o.m. het OM) sancties opleggen.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • deelgenomen aan gezamenlijke acties met andere inspectiediensten 	<p>uitdelen en (i.o.m. het OM) sancties opleggen.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • deelgenomen aan gezamenlijke acties met andere inspectiediensten • voorlichting geven over toezicht en het (deel-)afgebakend toezichtgebied 	<p>verminderen, waarschuwingen uitdelen en (i.o.m. het OM) sancties opleggen.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • geadviseerd over het nemen van maatregelen in organisaties • deelgenomen aan gezamenlijke acties met andere inspectiediensten • voorlichting geven over toezicht en het (deel-)toezichtgebied • 	<p>verminderen, waarschuwingen uitdelen en (i.o.m. het OM) sancties opleggen.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • geadviseerd over het nemen van maatregelen in organisaties • gezamenlijke (landelijke) acties gecoördineerd en/of aan deelgenomen met andere inspectiediensten • specialistische ondersteuning geleverd en voorlichting geven over toezicht en het toezichtgebied
<i>Indirect toezicht (toezicht op afstand dmv audits)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • bijdragen geleverd: aan systeemgericht toezicht: informatie is verzameld, geïnterpreteerd, bijdragen geleverd aan vaststelling inspectie/ onderzoeksbevindingen en voorstellen geleverd tav positieve en negatieve interventies. (<i>Systeemgericht toezicht is: intern beheersingssysteem dat een (overheids)organisatie onder eigen verantwoordelijkheid opzet ter voorkoming van onrechtmatig handelen binnen die (overheids)organisatie</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • systeemgericht toezicht gehouden op de kwaliteit en effectiviteit van de door de keten uitgevoerde inspecties d.m.v. audits. (<i>Systeemgericht toezicht is: intern beheersingssysteem dat een (overheids)organisatie onder eigen verantwoordelijkheid opzet ter voorkoming van onrechtmatig handelen binnen die (overheids)organisatie.</i>) (<i>Keten is: alle bij het werkveld betrokken organisaties (inclusief de toeleveranciers)</i>) • informatie is verzameld, geïnterpreteerd, inspectie/ onderzoeksbevindingen vastgesteld en positieve en negatieve interventies ondernomen (Interventies: onder andere: voorlichting geven, afstemmen van bedrijven om niet-aanvaardbare situaties te voorkomen, dan wel maatregelen nemen om deze situaties te beëindigen, 	<ul style="list-style-type: none"> • systeemgericht toezicht gehouden op de kwaliteit en effectiviteit van de door de keten uitgevoerde inspecties dmv audits (<i>Systeemgericht toezicht is: intern beheersingssysteem dat een (overheids)organisatie onder eigen verantwoordelijkheid opzet ter voorkoming van onrechtmatig handelen binnen die (overheids)organisatie</i>) • informatie is verzameld, geïnterpreteerd, inspectie/ onderzoeksbevindingen vastgesteld en positieve en negatieve interventies ondernomen (Interventies: onder andere: voorlichting geven, afstemmen van bedrijven om niet-aanvaardbare situaties te voorkomen, dan wel maatregelen nemen om deze situaties te beëindigen, belonen door toezichtlast te verminderen, waarschuwingen 	<ul style="list-style-type: none"> • systeemgericht toezicht gehouden op de kwaliteit en effectiviteit van de door de keten <i>uitgevoerde inspecties dmv audits</i> (<i>Systeemgericht toezicht is: intern beheersingssysteem dat een (overheids)organisatie onder eigen verantwoordelijkheid opzet ter voorkoming van onrechtmatig handelen binnen die (overheids)organisatie</i>) • informatie is verzameld, geïnterpreteerd, inspectie/ onderzoeksbevindingen vastgesteld en positieve en negatieve interventies ondernomen (Interventies: onder andere: voorlichting geven, afstemmen van bedrijven om niet-aanvaardbare situaties te voorkomen, dan wel maatregelen nemen om deze situaties te beëindigen, belonen door toezichtlast te verminderen, waarschuwingen uitdelen en (i.o.m. het OM) sancties opleggen)

	Inspecteur / Medewerker Toezicht S8	Inspecteur / Medewerker Toezicht S9	Inspecteur / Medewerker Toezicht S10	Inspecteur / Medewerker Toezicht S11
		belonen door toezichtlast te verminderen, waarschuwingen uitdelen en (i.o.m. het OM) sancties opleggen) <ul style="list-style-type: none"> • voorlichting geven over systeemgericht toezicht met betrekking tot het (deel-toezichtgebied van een) afgebakend toezichtgebied 	uitdelen en (i.o.m. het OM) sancties opleggen) <ul style="list-style-type: none"> • geadviseerd over het nemen van (organisatorische en bedrijfsvoeringstechnische) maatregelen in organisaties • voorlichting geven over systeemgericht toezicht met betrekking tot het (deel-) toezichtgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • geadviseerd over het nemen van (organisatorische en bedrijfsvoeringstechnische) maatregelen in organisaties • specialistische ondersteuning geleverd en voorlichting gegeven met betrekking tot het toezichtgebied

	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/kaders	Speelruimte/ Kaders
	<ul style="list-style-type: none"> • wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en overige richtlijnen • beoordeling van bevindingen, aanbevelingen en inspectieplannen op kwaliteit en inhoud • werkwijzen aan het eigen inzicht over gelaten; extern optreden is beperkt tot technisch inhoudelijke contacten van praktijk-adviserende en/of controlerende of verbaliserende aard 	<ul style="list-style-type: none"> • wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en overige richtlijnen • beoordeling van bevindingen, aanbevelingen en inspectieplannen op kwaliteit en inhoud • werkwijzen aan het eigen inzicht over gelaten 	<ul style="list-style-type: none"> • wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en overige richtlijnen beoordeling van bevindingen, aanbevelingen en inspectieplannen op kwaliteit en bruikbaarheid of op externe afstemming met andere toezichtgebieden • werkwijzen en inhoud van de inspecties aan het eigen inzicht over gelaten • vrijheid om na analyse nieuwe oplossingen aan te dragen 	<ul style="list-style-type: none"> • wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en overige richtlijnen • beoordeling van bevindingen, aanbevelingen en inspectieplannen op kwaliteit en bruikbaarheid of op externe afstemming met andere toezichtgebieden • werkwijzen en inhoud van de inspecties aan het eigen inzicht over gelaten • vrijheid om na analyse nieuwe oplossingen aan te dragen • Beslissingen hebben samenhang in een besluitvormingsproces

	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid
<i>Kennis</i>	<ul style="list-style-type: none"> • theoretische en toepassingsgerichte kennis van het afgebakende toezichtgebied • inzicht in het functioneren van de tot het betreffende afgebakende toezichtgebied behorende organisaties • inzicht in organisatorische, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen toezichtgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • theoretische en toepassingsgerichte kennis van het afgebakende toezichtgebied • inzicht in het functioneren van de tot het betreffende afgebakende toezichtgebied behorende organisaties • inzicht in organisatorische, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen toezichtgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • theoretische en toepassingsgerichte kennis van (een deelgebied binnen) een toezichtgebied • inzicht in het functioneren van de tot het betreffende deelgebied binnen) een toezichtgebied behorende organisaties • inzicht in organisatorische, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen toezichtgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • brede of gespecialiseerde theoretische kennis van het toezichtgebied • inzicht in het functioneren van de tot het betreffende toezichtgebied behorende organisaties • inzicht in sociale, financieel-economisch, technische en juridische samenhangen in bredere context dan alleen het eigen toezichtgebied
<i>Vaardigheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het overtuigen van burgers, bedrijven, etc. tot het nemen van maatregelen ter oplossing van ongewenste situaties • vaardigheid in het signaleren van ontwikkelingen en problemen • vaardigheid in het interpreteren en samenstellen van resultaten en bevindingen • vaardigheid in het opstellen van inspectierapporten • vaardigheid in het uitvoeren van (deel)inspecties • vaardigheid in het geven van (inhoudelijke) toelichtingen tijdens inspecties controlerend en verbaliserend van aard 	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het overtuigen van burgers, bedrijven, etc. tot het nemen van maatregelen ter oplossing van ongewenste situaties • vaardigheid in het signaleren van ontwikkelingen en problemen • vaardigheid in het interpreteren en samenstellen van resultaten en bevindingen • vaardigheid in het opstellen van inspectierapporten • vaardigheid in het uitvoeren van (deel) inspecties en audits • vaardigheid in het geven van (inhoudelijke) toelichtingen 	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het overtuigen van burgers, bedrijven, etc. tot het nemen van maatregelen ter oplossing van ongewenste situaties • vaardigheid in het analyseren en kunnen vertalen van ontwikkelingen in relatie tot het eigen toezichtgebied • vaardigheid in het opstellen van inspectieplannen, adviezen en evaluatierapporten en rekening houdend met ambtelijke, politieke en bestuurlijke verhoudingen en haalbaarheid • vaardigheid in het uitvoeren van (deel)inspecties en audits. • vaardigheid in het geven van (inhoudelijke) toelichtingen 	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het overtuigen van burgers, bedrijven, etc. tot het nemen van maatregelen ter oplossing van ongewenste situaties • vaardigheid in het analyseren en kunnen vertalen van ontwikkelingen in relatie tot het eigen toezichtgebied • vaardigheid in het opstellen van inspectieplannen, adviezen en evaluatierapporten en rekening houdend met ambtelijke, politieke en bestuurlijke verhoudingen en haalbaarheid • vaardigheid in het uitvoeren van (deel)inspecties en audits • vaardigheid in het geven van (inhoudelijke) toelichtingen

	Contacten	Contacten	Contacten	Contacten
	<ul style="list-style-type: none"> extern omgaan met verschillende belangen (tactvol, invoelen, afstemmen, overtuigen gemeenschappelijke belangen) extern optreden is beperkt tot technisch inhoudelijke contacten van praktijk-adviserende en/of controlerende of verbaliserende aard. intern en extern over gegevens en informatie uitwisselen, toe te lichten en afspraken maken over de wijze van te leveren ondersteuning aan (deel)inspecties 	<ul style="list-style-type: none"> intern en extern om toelichting te geven op en af te stemmen over werkzaamheden, de bevindingen van uitgevoerde (deel)inspecties en aanbevelingen intern inhoudelijk mede afstemmen over toezichtactiviteiten van het afgebakende toezichtgebied 	<ul style="list-style-type: none"> intern en extern om toelichting te geven op en af te stemmen over werkzaamheden, de bevindingen van uitgevoerde (deel)inspecties en aanbevelingen intern en extern inhoudelijk mede afstemmen en adviseren over toezichtactiviteiten van het toezichtgebied 	<ul style="list-style-type: none"> intern en extern over werkzaamheden, de bevindingen van uitgevoerde inspecties en aanbevelingen om af te stemmen en belangentegenstellingen te overbruggen intern en extern inhoudelijk mede afstemmen en adviseren over toezichtactiviteiten van het toezichtgebied

Kwaliteitenprofiel Functiegroep Inspecteur / Medewerker Toezicht, S 8 - 11

- Leeswijzer:
- Het doel van het kwaliteitenprofiel is het beschrijven van de functievereisten die horen bij de functiegroep.
- Het kwaliteitenprofiel is een hulpmiddel bij de bepaling van de benodigde kennis, ervaring en competenties van organisatieonderdelen en functies.
- Het kwaliteitenprofiel kan niet worden gebruikt voor het indelen in een functieschaal. Gebruik daarvoor de functietypering.
- Voorbeelden van functievereisten zijn:
 - werk- en denkniveau
 - opleidingsrichting en/of vakkennis
 - overige kennis en vaardigheden
 - ervaring
- De functievereisten van een functiegroep kunnen ook voor andere functiegroepen van toepassing zijn.
- Voor meer informatie klik op de website www.leerrijk.nl

Kwaliteitenprofiel per schaalniveau

<i>Functiegroep</i>	Inspecteur / Medewerker Toezicht S8	Inspecteur / Medewerker Toezicht S9	Inspecteur / Medewerker Toezicht S10	Inspecteur / Medewerker Toezicht S11
<i>Functievereisten</i>				
Werk- en denk-niveau	MBO	HBO	HBO	HBO
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<ul style="list-style-type: none"> • relevant voor (inhoudelijk ondersteunen van) toezicht of opsporing • relevante kennis van de sector en van het eigen aandachtsveld (bedrijfstukken, organisaties, processen e.d.); (brede) kennis en kunnen toepassen van relevante wet- en regelgeving, strafrecht en AWB, jurisprudentie; interventiekunde; kennis van nalevingsmotieven en kunnen beïnvloeden van nalevingsgedrag • (bijv. AOA, BOA) en/of andere relevante bevoegdheden (bijv. RTGB); kennis en kunnen toepassen van algemene en sectorspecifieke methoden en technieken voor opsporings- en of toezicht (bijv. rechercheren, auditing, doelgroepenanalyse, risicoanalyse, interventiestrategie, financieel-administratief onderzoek, digitale informatieanalyse) 	<ul style="list-style-type: none"> • relevant voor toezicht of opsporing (bijv. bedrijfskundig / financieel / economisch / accountancy / politieopleiding) dan wel voor de sector of het aandachtsveld • relevante kennis van de sector en van het eigen aandachtsveld (bedrijfstukken, organisaties, processen e.d.); (brede) kennis en kunnen toepassen van relevante wet- en regelgeving, strafrecht en AWB, jurisprudentie; interventiekunde; kennis van nalevingsmotieven en kunnen beïnvloeden van nalevingsgedrag • wettelijk vereiste bevoegdheden/diploma's • (bijv. AOA, BOA) en/of andere relevante bevoegdheden (bijv. RTGB); kennis en kunnen toepassen van algemene en sectorspecifieke methoden en technieken voor opsporings- en of toezicht (bijv. rechercheren, auditing, doelgroepenanalyse, risicoanalyse, interventiestrategie, financieel-administratief onderzoek, digitale informatieanalyse) 	<ul style="list-style-type: none"> • relevant voor toezicht of opsporing (bijv. bedrijfskundig / financieel / economisch / accountancy / politieopleiding) dan wel voor de sector of het aandachtsveld • relevante kennis van de sector en van het eigen aandachtsveld (bedrijfstukken, organisaties, processen e.d.); (brede) kennis en kunnen toepassen van relevante wet- en regelgeving, strafrecht en AWB, jurisprudentie; interventiekunde; kennis van nalevingsmotieven en kunnen beïnvloeden van nalevingsgedrag • wettelijk vereiste bevoegdheden/diploma's • (bijv. AOA, BOA) en/of andere relevante bevoegdheden (bijv. RTGB); kennis en kunnen toepassen van algemene en sectorspecifieke methoden en technieken voor opsporings- en of toezicht (bijv. rechercheren, auditing, doelgroepenanalyse, risicoanalyse, interventiestrategie, financieel-administratief onderzoek, digitale informatieanalyse) 	<ul style="list-style-type: none"> • relevant voor toezicht of opsporing (bijv. bedrijfskundig / financieel / economisch / accountancy / politieopleiding) dan wel voor de sector of het aandachtsveld • relevante kennis van de sector en van het eigen aandachtsveld (bedrijfstukken, organisaties, processen e.d.); (brede) kennis en kunnen toepassen van relevante wet- en regelgeving, strafrecht en AWB, jurisprudentie; interventiekunde; kennis van nalevingsmotieven en kunnen beïnvloeden van nalevingsgedrag • wettelijk vereiste bevoegdheden/diploma's • (bijv. AOA, BOA) en/of andere relevante bevoegdheden (bijv. RTGB); kennis en kunnen toepassen van algemene en sectorspecifieke methoden en technieken voor opsporings- en of toezicht (bijv. rechercheren, auditing, doelgroepenanalyse, risicoanalyse, interventiestrategie, financieel-administratief onderzoek, digitale informatieanalyse)

<i>Funcatiegroep</i>	Inspecteur / Medewerker Toezicht S8	Inspecteur / Medewerker Toezicht S9	Inspecteur / Medewerker Toezicht S10	Inspecteur / Medewerker Toezicht S11
<i>Funcatievereisten</i>				
Overige kennis en vaardigheden	n.v.t.	n.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> • projectvaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> • projectvaardigheden
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> • enige / ruime ervaring en succesvol; ervaring met (inhoudelijk ondersteunen van) toezicht of opsporing of ervaring relevant voor de sector dan wel het aandachtsveld 	<ul style="list-style-type: none"> • enige / ruime ervaring en succesvol; ervaring met (inhoudelijk ondersteunen van) toezicht of opsporing of ervaring relevant voor de sector dan wel het aandachtsveld • werken in een team; samenwerken met andere aandachtsvelden 	<ul style="list-style-type: none"> • enige / ruime ervaring en succesvol; ervaring met (inhoudelijk ondersteunen van) toezicht of opsporing of ervaring relevant voor de sector dan wel het aandachtsveld • werken in een team; samenwerken met andere aandachtsvelden 	<ul style="list-style-type: none"> • enige / ruime ervaring en succesvol; ervaring met (inhoudelijk ondersteunen van) toezicht of opsporing of ervaring relevant voor de sector dan wel het aandachtsveld • werken in een team; samenwerken met andere aandachtsvelden • ervaring met coördineren of functioneel aansturen van medewerkers
Competenties uit het kernprofiel	<ul style="list-style-type: none"> • Oordeelsvorming • Organisatiesensitiviteit • Overtuigingskracht • Stressbestendigheid • Plannen en organiseren • Accuraat werken • Zelfontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Oordeelsvorming • Organisatiesensitiviteit • Overtuigingskracht • Stressbestendigheid • Plannen en organiseren • Accuraat werken • Zelfontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Oordeelsvorming • Organisatiesensitiviteit • Overtuigingskracht • Stressbestendigheid • Plannen en organiseren • Accuraat werken • Zelfontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Oordeelsvorming • Organisatiesensitiviteit • Overtuigingskracht • Stressbestendigheid • Plannen en organiseren • Accuraat werken • Zelfontwikkeling