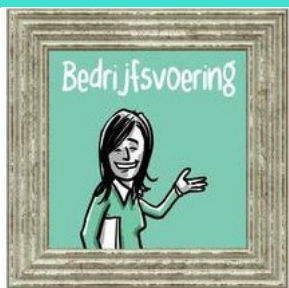


Functiefamilie Bedrijfsvoering, Functiegroep Medewerker Beveiliging S 2 - 6

Versie: Maart 2023

Het Functiegebouw Rijk kent vier initiële doelen:

- ✓ Beter inzicht tussen de departementen met betrekking tot vergelijkbare functies;
- ✓ Beter inzicht in de aantallen fte's binnen de diverse functiefamilies/-groepen;
- ✓ Hulpmiddel bij het inrichten van organisaties;
- ✓ Bevorderen loopbaanontwikkeling en mobiliteit (tussen departementen).



*Klik op de afbeelding
voor een toelichtende
animatie*

Functiefamilie Bedrijfsvoering (13 functiegroepen)

- Adviseur Bedrijfsvoering (S 8 - 11)
- Senior Adviseur Bedrijfsvoering (S 11 - 13)
- Coördinerend Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering (S 13 - 15)
- Assistent Medewerker Facilitair Management (S 1 - 3)
- Medewerker Facilitair Management (S 4 - 8)
- Medewerker Vervoer (S 1 - 4)
- **Medewerker Beveiliging (S 2 - 6)**
- Assistent Medewerker Administratie (S 1 - 3)
- Medewerker Administratie (S 4 - 8)
- Medewerker Communicatie (S 5 - 8)
- Medewerker ICT/Techniek/Informatiebeheer/DIV (S 5 - 8)
- Managementondersteuner (S 5 - 10)
- Trainer (S 7 - 12)

Functiefamilie Bedrijfsvoering

Definitie: Het ontwikkelen, implementeren en ondersteunen van én adviseren over bedrijfsvoeringsprocessen en -producten of het operationeel ondersteunen van de interne organisatie

Functiegroep Medewerker Beveiliging, S 2 - 6

Definitie: Verricht beveiligingswerkzaamheden ten behoeve van personen en gebouwen.

(De beveiligingswerkzaamheden bestaan uit inspectierondes (eventueel met hond) in en rond gebouw(en), toezicht houden op geparkeerde auto's, signaleren onregelmatigheden, toegangspasjes controleren, bezoekers fouilleren, in beslag genomen goederen registreren, eerste hulp verlenen en inschakelen BHV, ontvangen en doorverwijzen bezoekers)

Kernprofiel functiegroep Medewerker Beveiliging, S 2 - 6

Leeswijzer:

- Het doel van het kernprofiel is het in beeld brengen van de resultaten van werkzaamheden, en het gedrag en competenties die daarvoor nodig zijn.
- Het kernprofiel is een hulpmiddel bij de inrichting van organisaties. De te bepalen resultaten, het benodigde gedrag en de competenties zijn bruikbaar als kader voor de beschrijving van organisatieonderdelen en functiebeelden.
- Toelichting op de begrippen:
 - te behalen resultaten: hierin staat beschreven wat organisaties en functies moeten bereiken, hoe de omgeving daarbij te betrekken, welke mensen en middelen daarvoor nodig zijn en wat en hoe kan worden bijgedragen aan vernieuwen en verbeteren van de organisatie en werkprocessen.
 - benodigd gedrag: dit zijn de gedragsvoorbeelden bij de genoemde competenties, specifiek geformuleerd voor deze functiegroep.
 - competenties: het functiegebouw Rijk maakt gebruik van de competentietaal Rijk, dat wil zeggen, dat de namen van de competenties zijn overgenomen. De gedragsvoorbeelden in het kernprofiel zijn specifiek voor deze functiegroep en wijken soms af van de competentietaal Rijk.

N.B.: De competentietaal Rijk is een woordenboek met de competenties die de Rijksoverheid gebruikt. Het bevat 41 competenties. Iedere competentie is voorzien van een beschrijving van het concrete en waarneembare gedrag dat bij deze competentie hoort.

| Aandachtsgebieden | Te behalen resultaten | Benodigd gedrag |
|---|---|--|
| <p>1. Wat te bereiken?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Beveiligingswerkzaamheden zijn uitgevoerd volgens protocollen en/of instructies • Er is juist en tijdig opgetreden tijdens calamiteiten en/of crisissituaties • Incidenten zijn geregistreerd en administratief afgehandeld volgens protocollen en/of instructies • Bezoekers zijn geïnformeerd / geïnstrueerd over de huisregels en veiligheidsvoorschriften • Door middel van goed gastheerschap zijn bezoekers prettig ontvangen | <p>Oordeelsvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vormt zich een mening op basis van observaties en schat risico's in • Houdt bij de inschatting van de risico's rekening met de actualiteit • Handelt volgens ingeschatte risico's • Volgt het protocol en weet bij onverwachte ontwikkelingen daar gepast van af te wijken om het gestelde resultaat te bereiken (geldt alleen voor medewerkers beveiliging in schalen 5 en 6). <p>Stressbestendigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behoudt onder stressvolle omstandigheden het overzicht • Blijft onder alle omstandigheden rustig en schat de risico's in, handelt op basis van gezond verstand, ervaring, inzicht en kennis <p>Integriteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gaat zorgvuldig om met persoonlijke bezittingen en/of vertrouwelijke informatie • Houdt zich aan de binnen de organisatie geldende (formele) normen en waarden • Laat zich niet onder druk zetten bij het wel/niet toelaten van bezoekers en/of middelen • Gedraagt zich als het 'visitekaartje' van de organisatie, zodat bezoekers zich welkom voelen |
| <p>2. Hoe betrek je de omgeving daarbij?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Bij calamiteiten zijn de juiste interne en externe hulpverleningsorganisaties op de juiste wijze ingeschakeld | <p>Besluiten nemen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durft beslissingen te nemen op basis van beschikbare informatie, intuïtie en ervaring • Stelt beslissingen niet onnodig uit • Schakelt op het juiste moment de juiste mensen en/of instanties in |
| <p>3. Welke mensen en middelen?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens de geldende kaders, procedures en afspraken • Overdracht van werkzaamheden is volgens protocollen uitgevoerd <p>Alleen voor coördinatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passende inzet van medewerkers is gerealiseerd • Er is een gemotiveerd team | <p>Accuraat werken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkt nauwkeurig en systematisch alle protocollen af • Houdt zorgvuldig het logboek / de administratie bij • Heeft oog voor details <p>Motiveren (geldt alleen voor coördinatoren)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt medewerkers enthousiast • Stimuleert anderen door zelf voorbeeldgedrag te tonen • Geeft op een constructieve wijze feedback |

| Aandachtsgebieden | Te behalen resultaten | Benodigd gedrag |
|---|---|---|
| 4. Wat draag je bij aan vernieuwen en verbeteren? | <ul style="list-style-type: none"> Bijdragen aan verbetering van de werkprocessen is geleverd Kennisdeling is geborgd | Zelfontwikkeling <ul style="list-style-type: none"> Deelt kennis en ervaring met collega's Integreert nieuwe inzichten soepel in bestaande werkprocessen Leert van eigen ervaring en fouten |

Funcietyperingen functiegroep Medewerker Beveiliging, S 2 - 6

Leeswijzer:

- Het doel van de functietyperingen is inzicht geven in de onderscheidende werkzaamheden binnen deze functiegroep.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevendenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan ter ondersteuning van de gesprekscyclus gebruikt worden.
- De niveauverschillen zijn in **vet-blauw** aangegeven.
- Toelichting op de begrippen:
 - FUWASYS: de basis voor de schaalbepaling van de functietypering
 - Algemene omschrijving: hier staan de belangrijkste niveauverschillen uit de Resultaten, Speelruimte/kaders, Kennis en Vaardigheid en Contacten
 - Resultaten: hier staan de afgeronde werkzaamheden in oplopende zwaarte(n) beschreven.
 - Speelruimte/kaders: hier staat vermeld waarover verantwoording wordt afgelegd, welke de kaders zijn waar medewerkers zich aan hebben te houden en wat de beslissingsvrijheid is binnen de functie.
 - Kennis en vaardigheid: hier staan de kennis- en vaardigheidseisen vermeld in FUWASYS-termen.
 - Contacten: hier worden het doel en de aard van de contacten omschreven.

| | Medewerker Beveiliging S2 | Medewerker Beveiliging S3 | Medewerker Beveiliging S4 | Medewerker Beveiliging S5 | Medewerker Beveiliging S6 |
|-----------------------|--|--|---|--|--|
| FUWASYS | 22121 11112 12 11 (19) Schaal 2 | 22122 12112 22 21 (23) Schaal 3 | 22222 12112 22 22 (25) Schaal 4 | 22222 22222 22 22 (28) Schaal 5 | 32232 33222 22 22 (32) Schaal 6 |
| Algemene omschrijving | <ul style="list-style-type: none"> • met elkaar samenhangende routinematige en beveiligingswerkzaamheid en met een assisterend, uitvoerend dan wel dienstverlenend karakter die volgens een vast patroon worden uitgevoerd en die bij de uitvoering beoordeling vereisen • inspelen op verschillende eerder voorgekomen werksituaties waarbij teruggevallen kan worden op bekende aanpak | <ul style="list-style-type: none"> • met elkaar samenhangende en beveiligingswerkzaamheden met een assisterend, uitvoerend dan wel dienstverlenend karakter die volgens een vast patroon worden uitgevoerd en die bij de uitvoering beoordeling vereisen • inspelen op wisselende omstandigheden die het werk beïnvloeden en waarbij teruggevallen kan worden op bekende aanpak • beslissen op basis van beoordeling van de beveiligingssituatie en keuze uit meerdere bekende mogelijkheden • uitwisseling en overdragen van informatie van beveiliging en/of klantgerichte dienstverlening | <ul style="list-style-type: none"> • met elkaar samenhangende beveiligingswerkzaamheid en met een uitvoerend dan wel dienstverlenend karakter die volgens een vast patroon worden uitgevoerd en die bij de uitvoering beoordeling vereisen • vaktechnische kennis op het gebied van beveiliging is vereist • informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden is verkregen • toelichting is gegeven over veiligheidsvoorschriften | <ul style="list-style-type: none"> • met elkaar samenhangende beveiligingswerkzaamheid en met een uitvoerend dan wel dienstverlenend karakter en die bij de uitvoering beoordeling vereisen • orde, rust en veiligheid is gehandhaafd • continuïteit van dagelijkse gang van zaken is gewaarborgd • werkafspraken, regels en voorschriften vormen het kader • beoordeling op accuratesse van de gevolgde aanpak en op naleving van regels en afspraken (seniorschap) | <ul style="list-style-type: none"> • beveiligingswerkzaamheden in bekende situaties met bekende problemen die moeten worden geïnterpreteerd en waarvoor oplossingen moeten worden aangedragen • beslissen op basis van interpretatie van de beveiligingssituatie en keuze uit minder bekende mogelijkheden • beoordeling van de wijze van coördinatie van de dagelijkse gang van zaken |

| | Resultaten | Resultaten | Resultaten | Resultaten | |
|--------------------------------|--|--|---|--|---|
| <i>Bewaking en beveiliging</i> | <ul style="list-style-type: none"> • orde, rust en veiligheid is gehandhaafd onder supervisie van andere beveiligers • inspectierondes (eventueel met hond) in en rond gebouw(en) zijn uitgevoerd • toezicht is gehouden op geparkeerde auto's • onregelmatigheden zijn gesignaleerd • toegangspasjes zijn gecontroleerd • bezoekers zijn gefouilleerd • in beslag genomen goederen zijn geregistreerd • bezoekers zijn ontvangen en doorverwezen • bij ongevallen is de bedrijfshulpverlening ingeschakeld | <ul style="list-style-type: none"> • orde, rust en veiligheid is gehandhaafd • inspectierondes (eventueel met hond) in en rond gebouw(en) zijn uitgevoerd • toezicht is gehouden op geparkeerde auto's • onregelmatigheden zijn gesignaleerd • beheer en uitgifte passenvoorziening is uitgevoerd • toegangspasjes zijn gecontroleerd • bezoekers zijn gefouilleerd • in beslag genomen goederen zijn geregistreerd • bezoekers zijn ontvangen en doorverwezen • tijdens (dreigende) calamiteiten en/of crisissituaties is volgens dienstinstructies en calamiteitenplan/ BHV-plan tijdig opgetreden • er is ingespeeld op wisselende omstandigheden die het werk beïnvloeden en waarbij teruggevallen kan worden op bekende aanpakken | <ul style="list-style-type: none"> • orde, rust en veiligheid is gehandhaafd • inspectierondes (eventueel met hond) in en rond gebouw(en) zijn uitgevoerd • toezicht is gehouden op geparkeerde auto's • onregelmatigheden zijn gesignaleerd • toegangspasjes zijn gecontroleerd • bezoekers zijn gefouilleerd • in beslag genomen goederen zijn geregistreerd • bezoekers zijn ontvangen en doorverwezen • tijdens (dreigende) calamiteiten en/of crisissituaties is volgens dienstinstructies en calamiteitenplan/ BHV-plan tijdig opgetreden • beheer en uitgifte passenvoorziening is uitgevoerd • er is ingespeeld op wisselende omstandigheden die het werk beïnvloeden en waarbij teruggevallen kan worden op bekende aanpakken | <ul style="list-style-type: none"> • orde, rust en veiligheid is gehandhaafd • patrouilles zijn gereden en/of gelopen (eventueel met hond) • voor reguliere fysieke beveiliging is gezorgd • tijdens (dreigende) calamiteiten en/of crisissituaties is volgens dienstinstructies en calamiteitenplan/BHV-plan tijdig opgetreden • beheer en uitgifte passenvoorziening is uitgevoerd • er is ingespeeld op wisselende omstandigheden die het werk beïnvloeden en waarbij teruggevallen kan worden op bekende aanpakken | <ul style="list-style-type: none"> • orde, rust en veiligheid is gehandhaafd, mede door de-escalerend communiceren • patrouilles zijn gereden en/of gelopen (eventueel met hond) • voor reguliere fysieke beveiliging is gezorgd • beheer en uitgifte passenvoorziening is uitgevoerd • tijdens (dreigende) calamiteiten en/of crisissituaties is volgens dienstinstructies en calamiteitenplan/ BHV-plan adequaat gecoördineerd |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| Coördinatie en vakinhoudelijke begeleiding | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | <ul style="list-style-type: none"> • kennis is overgedragen | <ul style="list-style-type: none"> • continuïteit van dagelijkse gang van zaken is gewaarborgd • werkprocessen zijn geoptimaliseerd • kwaliteit, deskundigheid en professionaliteit van het team is bevorderd • kennisoverdracht is geborgd |
| | Speelruimte/ Kaders | Speelruimte/ Kaders | Speelruimte/kaders | Speelruimte/ Kaders | Speelruimte/ Kaders |
| | <ul style="list-style-type: none"> • beslissen over de wijze van uitvoering van de opgedragen beveiligingswerkzaamheden en het naar collega's doorzetten van knelpunten en klantvragen • gedetailleerde werkinstructies en aanwijzingen vormen het kader • beoordeling op aanpak, voortgang en naleving van regels en afspraken bij de verleende assistentie alsmede op de kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden | <ul style="list-style-type: none"> • beslissen op basis van beoordeling van de beveiligingssituatie en keuze uit meerdere mogelijkheden • gedetailleerde werkinstructies en aanwijzingen vormen het kader • beoordeling op aanpak, voortgang en volledigheid en naleving van regels en afspraken bij de verleende assistentie alsmede op de kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden | <ul style="list-style-type: none"> • beslissen op basis van beoordeling van de beveiligingssituatie en keuze uit meerdere bekende mogelijkheden • gedetailleerde werkinstructies en aanwijzingen vormen het kader • beoordeling op aanpak, voortgang en naleving van regels en afspraken bij de verleende assistentie alsmede op de kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden | <ul style="list-style-type: none"> • beslissen op basis van beoordeling van de beveiligingssituatie en keuze uit meerdere bekende mogelijkheden • keuzemogelijkheden in aanpak en werkwijze, na beoordeling van ter beschikking staande gegevens. Daarbij moet worden ingespeeld op wisselende omstandigheden en wijzigingen in de afspraken • werkafspraken, regels en voorschriften vormen het kader • beoordeling op aanpak, voortgang en volledigheid en naleving van regels en afspraken bij de verleende assistentie alsmede op de kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden • (seniorschap) | <ul style="list-style-type: none"> • beslissen op basis van interpretatie van de beveiligingssituatie en keuze uit minder bekende mogelijkheden • keuzemogelijkheden in aanpak en werkwijze, na beoordeling van ter beschikking staande gegevens. Daarbij moet worden ingespeeld op wisselende omstandigheden en wijzigingen in de afspraken • werkafspraken, regels en voorschriften vormen het kader • beoordeling op accuratesse van de gevolgde aanpak en op naleving van regels en afspraken • beoordeling van de wijze van coördinatie van de dagelijkse gang van zaken |

| | Kennis & Vaardigheid | Kennis & Vaardigheid | Kennis & Vaardigheid | Kennis & Vaardigheid | Kennis & Vaardigheid |
|--------------------|--|--|--|--|--|
| <i>Kennis</i> | <ul style="list-style-type: none"> • praktische kennis van gangbare procedures en kennis op het gebied van bewaking en beveiliging • kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures | <ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische kennis op het gebied van beveiliging • kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures | <ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische kennis op het gebied van beveiliging • kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures | <ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische kennis op het gebied van bewaking en beveiliging • kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures • inzicht in intermenselijk gedrag | <ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische kennis op het gebied van bewaking en beveiliging • kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures • inzicht in intermenselijk gedrag |
| <i>Vaardigheid</i> | <ul style="list-style-type: none"> • nauwkeurigheid en zorgvuldigheid bij het naleven en handhaven van regels en voorschriften • communicatieve vaardigheden | <ul style="list-style-type: none"> • nauwkeurigheid en zorgvuldigheid bij het naleven en handhaven van regels en voorschriften • communicatieve vaardigheden | <ul style="list-style-type: none"> • nauwkeurigheid en zorgvuldigheid bij het naleven en handhaven van regels en voorschriften • communicatieve vaardigheden | <ul style="list-style-type: none"> • nauwkeurigheid en zorgvuldigheid bij het naleven en handhaven van regels en voorschriften • communicatieve vaardigheden • (seniorschap) | <ul style="list-style-type: none"> • nauwkeurigheid en zorgvuldigheid bij het naleven en handhaven van regels en voorschriften • communicatieve vaardigheden • coördinerende vaardigheden |
| | Contacten | Contacten | Contacten | Contacten | Contacten |
| | <ul style="list-style-type: none"> • verkrijgen en verstrekken van eenduidige en feitelijke gegevens | <ul style="list-style-type: none"> • uitwisseling en overdragen van informatie van beveiliging en/of klantgerichte dienstverlening | <ul style="list-style-type: none"> • verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden • toelichting geven over veiligheidsvoorschriften | <ul style="list-style-type: none"> • verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden • toelichting geven over veiligheidsvoorschriften | <ul style="list-style-type: none"> • verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden • toelichting geven over veiligheidsvoorschriften |

Kwaliteitenprofiel functiegroep Medewerker Beveiliging, S 2 - 6

- Leeswijzer:
- Het doel van het kwaliteitenprofiel is het beschrijven van de functievereisten die horen bij de functiegroep.
- Het kwaliteitenprofiel is een hulpmiddel bij de bepaling van de benodigde kennis, ervaring en competenties van organisatieonderdelen en functies.
- Het kwaliteitenprofiel kan niet worden gebruikt voor het indelen in een functieschaal. Gebruik daarvoor de functietypering.
- Voorbeelden van functievereisten zijn:
 - werk- en denkniveau
 - opleidingsrichting en/of vakkennis
 - overige kennis en vaardigheden
 - ervaring
- De functievereisten van een functiegroep kunnen ook voor andere functiegroepen van toepassing zijn.
- Voor meer informatie klik op de website www.leerrijk.nl

Kwaliteitenprofiel per schaalniveau

| <i>Funcatiegroep</i> | Medewerker Beveiliging S2 | Medewerker Beveiliging S3 | Medewerker Beveiliging S4 | Medewerker Beveiliging S5 | Medewerker Beveiliging S6 | |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Funcatievereisten</i> | | | | | | |
| Werk- en denk-niveau | VMBO | MBO | MBO | MBO | MBO | |
| Opleidingsrichting en/of vakkennis | Relevant voor het aandachtsgebied | Relevant voor het aandachtsgebied | Relevant voor het aandachtsgebied | Relevant voor het aandachtsgebied | Relevant voor het aandachtsgebied | |
| Overige kennis en vaardigheden | | <ul style="list-style-type: none"> • Erkend diploma Beveiligingsbeambte, certificering wordt elke 4 jaar herhaald; • EHBO-diploma; • certificaat AED en BHV | <ul style="list-style-type: none"> • Erkend diploma Beveiligingsbeambte, certificering wordt elke 4 jaar herhaald; • EHBO-diploma; • certificaat AED en BHV • Persoonsbegeleiding (zoals liaison security officer, jaarlijkse oefening, uitgevoerd door politieacademie) | <ul style="list-style-type: none"> • Erkend diploma Beveiligingsbeambte, certificering wordt elke 4 jaar herhaald; • EHBO-diploma; • certificaat AED en BHV • Persoonsbegeleiding (zoals liaison security officer, jaarlijkse oefening, uitgevoerd door politieacademie) | <ul style="list-style-type: none"> • Erkend diploma Beveiligingsbeambte, certificering wordt elke 4 jaar herhaald; • EHBO-diploma; • certificaat AED en BHV • Persoonsbegeleiding (zoals liaison security officer, jaarlijkse oefening, uitgevoerd door politieacademie) | |
| Ervaring | Geen relevante ervaring | Enige relevante ervaring | Aantoonbare, meerjarige ervaring | Aantoonbare, meerjarige ervaring | Aantoonbare, meerjarige ervaring | |
| Competenties uit het kernprofiel | <ul style="list-style-type: none"> • Oordeelsvorming • Stressbestendigheid • Integriteit (of: betrouwbaarheid) • Besluiten nemen • Accuraat werken (of: zorgvuldig en precies werken) • Motiveren (<i>geldt alleen voor coördinatoren</i>) • Zelfontwikkeling | <ul style="list-style-type: none"> • Oordeelsvorming • Stressbestendigheid • Integriteit (of: betrouwbaarheid) • Besluiten nemen • Accuraat werken (of: zorgvuldig en precies werken) • Motiveren (<i>geldt alleen voor coördinatoren</i>) • Zelfontwikkeling | <ul style="list-style-type: none"> • Oordeelsvorming • Stressbestendigheid • Integriteit (of: betrouwbaarheid) • Besluiten nemen • Accuraat werken (of: zorgvuldig en precies werken) • Motiveren (<i>geldt alleen voor coördinatoren</i>) • Zelfontwikkeling | <ul style="list-style-type: none"> • Oordeelsvorming • Stressbestendigheid • Integriteit (of: betrouwbaarheid) • Besluiten nemen • Accuraat werken (of: zorgvuldig en precies werken) • Motiveren (<i>geldt alleen voor coördinatoren</i>) • Zelfontwikkeling | <ul style="list-style-type: none"> • Oordeelsvorming • Stressbestendigheid • Integriteit (of: betrouwbaarheid) • Besluiten nemen • Accuraat werken (of: zorgvuldig en precies werken) • Motiveren (<i>geldt alleen voor coördinatoren</i>) • Zelfontwikkeling | <ul style="list-style-type: none"> • Oordeelsvorming • Stressbestendigheid • Integriteit (of: betrouwbaarheid) • Besluiten nemen • Accuraat werken (of: zorgvuldig en precies werken) • Motiveren (<i>geldt alleen voor coördinatoren</i>) • Zelfontwikkeling |