

Functiefamilie Kennis en Onderzoek, Functiegroep Onderzoeksondersteuner S 3 – 8

Versie: Maart 2023

Het Functiegebouw Rijk kent vier initiële doelen:

- ✓ Beter inzicht tussen de departementen met betrekking tot vergelijkbare functies;
- ✓ Beter inzicht in de aantallen fte's binnen de diverse functiefamilies/-groepen;
- ✓ Hulpmiddel bij het inrichten van organisaties;
- ✓ Bevorderen loopbaanontwikkeling en mobiliteit (tussen departementen).



*Klik op de afbeelding voor een
toelichtende animatie*

Functiefamilie Kennis en Onderzoek (5 functiegroepen)

- **Onderzoeksondersteuner (S 3 - 8)**
- Onderzoeksmedewerker (S 8 - 11)
- Wetenschappelijk Medewerker (S 10 - 13)
- Senior Wetenschappelijk Medewerker (S 13 - 15)
- Topwetenschappelijk Medewerker (S 15 - 17)

Functiefamilie Kennis en Onderzoek

Definitie: Het verkrijgen van onafhankelijke wetenschappelijke kennis en inzicht ten behoeve van politieke, maatschappelijke dan wel vaktechnische vraagstukken. Dit als input voor de onderbouwing van politieke, bestuurlijke dan wel uitvoeringstechnische keuzen en de effecten daarvan. Het gaat hierbij om toegepast onderzoek in dialoog met de wetenschap.

Functiegroep Onderzoeksondersteuner, S 3 – 8

Definitie: Ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek door het uitvoeren van bepalingen/analyses, verzamelen van gegevens

Kernprofiel Functiegroep Onderzoeksondersteuner, S 3 – 8

Leeswijzer:

- Het doel van het kernprofiel is het in beeld brengen van de resultaten van werkzaamheden, en het gedrag en competenties die daarvoor nodig zijn.
- Het kernprofiel is een hulpmiddel bij de inrichting van organisaties. De te bepalen resultaten, het benodigde gedrag en de competenties zijn bruikbaar als kader voor de beschrijving van organisatieonderdelen en functiebeelden.
- Toelichting op de begrippen:
 - te behalen resultaten: hierin staat beschreven wat organisaties en functies moeten bereiken, hoe de omgeving daarbij te betrekken, welke mensen en middelen daarvoor nodig zijn en wat en hoe kan worden bijgedragen aan vernieuwen en verbeteren van de organisatie en werkprocessen.
 - benodigd gedrag: dit zijn de gedragsvoorbeelden bij de genoemde competenties, specifiek geformuleerd voor deze functiegroep.
 - competenties: het functiegebouw Rijk maakt gebruik van de competentietaal Rijk, dat wil zeggen, dat de namen van de competenties zijn overgenomen. De gedragsvoorbeelden in het kernprofiel zijn specifiek voor deze functiegroep en wijken soms af van de competentietaal Rijk.

N.B.: De competentietaal Rijk is een woordenboek met de competenties die de Rijksoverheid gebruikt. Het bevat 41 competenties. Iedere competentie is voorzien van een beschrijving van het concrete en waarneembare gedrag dat bij deze competentie hoort.

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
<p>1. Wat te bereiken?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producten zijn geleverd conform opdracht/instructie • Producten voldoen aan vakinhoudelijke normen/standaarden/methoden en technieken 	<p>Plannen en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stemt planning af met de leidinggevende en houdt hem op de hoogte van de voortgang • Realiseert juiste randvoorwaarden (inplannen instrumenten, grondstoffen, etc) om tot het resultaat te komen <p>Accuraat werken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heeft aandacht en oog voor details • Werkt nauwkeurig, nauwgezet en systematisch • Volgt nauwkeurig voorgeschreven procedures en werkwijzen • Is in staat om, na overleg met leidinggevende, verantwoord buiten de voorschriften/procedures om te opereren <p>Resultaatgerichtheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komt afspraken na • Onderneemt acties, is daarin flexibel, om gestelde doel te bereiken • Organiseert het werk zodanig dat vooraf gestelde doel en product gerealiseerd worden • Zoekt actief de samenwerking met anderen en helpt collega's bij het realiseren van de afspraken
<p>2. Hoe betrek je de omgeving daarbij?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In- en externe (kennis)bronnen zijn effectief en efficiënt gebruikt 	<p>Analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecteert de juiste gegevens uit de verschillende informatiebronnen • Legt verbanden tussen gegevens/informatie • Onderscheidt hoofd- van bijzaken • Ordent informatie zodanig dat deze voor anderen toegankelijk en bruikbaar is
<p>3. Welke mensen en middelen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Processen conform geldende kaders / spelregels / voorschriften (AO) en afspraken / instructies (SOP's) / rapportages / kwaliteitssystemen 	
<p>4. Wat draag je bij aan vernieuwen en verbeteren?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bijdrage aan verbetering van de werkprocessen en validering van de verbeteringen zijn geleverd • Kennisdeling is geborgd 	<p>Zelfontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leert van eigen ervaringen en fouten • Past nieuwe ervaringen en kennis snel toe in de werksituatie • Wisselt regelmatig kennis, informatie en ideeën uit met anderen • Signaleert problemen op zijn werkterrein, rapporteert daarover en koppelt terug aan betreffende medewerkers

Funcfietyperingen Functiegroep Onderzoeksondersteuner, S 3 – 8

Leeswijzer:

- Het doel van de functietyperingen is inzicht geven in de onderscheidende werkzaamheden binnen deze functiegroep.
- De functietypering is een hulpmiddel bij de indeling van samenstellen van werkzaamheden in het Functiegebouw Rijk
- De niveauverschillen zijn in **vet-blauw** aangegeven.
- Toelichting op de begrippen:
 - FUWASYS: de basis voor de schaalbepaling van de functietypering
 - Algemene omschrijving: hier staan de belangrijkste niveauverschillen uit de Resultaten, Speelruimte/kaders, Kennis en Vaardigheid en Contacten
 - Resultaten: hier staan de afgeronde werkzaamheden in oplopende zwaarte(n) beschreven.
 - Speelruimte/kaders: hier staat vermeld waarover verantwoording wordt afgelegd, welke de kaders zijn waar medewerkers zich aan hebben te houden en wat de beslissingsvrijheid is binnen de functie.
 - Kennis en vaardigheid: hier staan de kennis- en vaardigheidseisen vermeld in FUWASYS-termen.
 - Contacten: hier worden het doel en de aard van de contacten omschreven.

	Onderzoeks- ondersteuner S3	Onderzoeks- ondersteuner S4	Onderzoeks- ondersteuner S5	Onderzoeks- ondersteuner S6	Onderzoeks- ondersteuner S7	Onderzoeks- ondersteuner S8
FUWASYS	21121 21122 12 21 (21) Schaal 3	22122 22122 12 22 (25) Schaal 4	22222 22222 22 22 (28) Schaal 5	32232 33222 22 22 (32) Schaal 6	32232 33222 33 32 (35) Schaal 7	32232 33233 33 33 (38) Schaal 8
<i>Algemene omschrijving</i>	Onderzoeks- ondersteuning d.m.v. • eenvoudige ondersteunende laboratorium- werkzaamheden	Onderzoeks- ondersteuning d.m.v. • verlenen van ondersteuning bij of t.b.v. het uitvoeren van laboratorium- werkzaamheden • onder begeleiding uitvoeren van een aantal eenvoudige routinematige verrichtingen / bepalingen / analyses	Onderzoeks- ondersteuning d.m.v. uitvoeren van een aantal eenvoudige en gestandaardiseerd e laboratorium- verrichtingen / bepalingen / analyses	Onderzoeks- ondersteuning d.m.v. • uitvoeren van gestandaardiseer de verrichtingen/ bepalingen/ analyses • analyseren van data en toepassen van software	Onderzoeks- ondersteuning d.m.v. • uitvoeren van samengestelde verrichtingen / bepalingen/analyse s • analyseren van data en toepassen van software • bijdrage leveren aan praktische ondersteuning bij verbeteren van methoden en technieken	Onderzoeks- ondersteuning d.m.v. • uitvoeren van gespecialiseerde verrichtingen / bepalingen / analyses • analyseren van data en toepassen van software • en/of • uitvoeren van praktische ondersteuning bij het verbeteren van methoden en technieken • fungeren als expert op het specifieke deelgebied
	Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten
<i>Onderzoeks- ondersteuning</i>	• laboratoriummater ialen gedesinfecteerd en laboratoriumruimt e schoongehouden	• ontvangst gelabeld en doorgeleiding naar het laboratorium en/of opslag uitgevoerd	• monstermateriaa l ontvangen, gecontroleerd en geregistreerd • analyses verricht op basis van de overeengkomen	• analyses verricht op basis van overeengkomen aanpak • op basis van analyseresultate n eventuele	• samengestelde analyses verricht op basis op basis van vastgestelde protocollen • op basis van analyseresultaten	• gespecialiseerde analyses verricht op basis van monsterindicatie en conform protocollen, e.d.

	Onderzoeks- ondersteuner S3	Onderzoeks- ondersteuner S4	Onderzoeks- ondersteuner S5	Onderzoeks- ondersteuner S6	Onderzoeks- ondersteuner S7	Onderzoeks- ondersteuner S8
	<ul style="list-style-type: none"> • voorraden van laboratoriummaterialen bijgehouden • aangeleverde en gecontroleerde gegevens verwerkt 	<ul style="list-style-type: none"> • beheer en onderhoud van apparatuur, koelkasten, vrieskasten, registeren instrumenten gerealiseerd • op basis van aanwijzingen routinematige, eenvoudige verrichtingen bepalingen/ analyses uitgevoerd 	<ul style="list-style-type: none"> • aanpak en eenvoudige protocollen • de realiteitswaarde van de uitkomsten beoordeeld aan de hand van duplowaarden¹, standaarden, controlemonsters e.d. • afwijkingen/problemen gesignaleerd en hierover overleg gevoerd met de leiding • schriftelijke verslaglegging van de gevolgde werkwijze, het verloop en de resultaten van de analyse opgesteld 	<ul style="list-style-type: none"> • vervolgstappen besproken • afwijkingen/problemen gesignaleerd, besproken en eventueel delen van het experiment herhaald • schriftelijke verslaglegging van de gevolgde werkwijze, het verloop en de resultaten van de analyses opgesteld • tests uitgevoerd in het kader van de praktische aanpassingen van bekende verrichtingen / bepalingen / analyses • voorstellen vanuit de praktijk gedaan voor het optimaliseren van bepalingen, methoden, e.d. 	<ul style="list-style-type: none"> • eventuele vervolgstappen toegepast • resultaten omgerekend middels standaard formules of omrekeningsfactoren • schriftelijke rapportage over de gevolgde werkwijze en uitkomsten opgesteld en aanbevelingen gedaan voor een follow up. • bijdragen geleverd aan het aanpassen van bestaande analysemethoden • protocol gemodificeerd bij afwijkende opdrachten • uitvoering laten zien van en/of helpen bij analyses uitgevoerd door stagiaires en/of anderen 	<ul style="list-style-type: none"> • op basis van analyseresultaten eventuele vervolgstappen toegepast • gerapporteerd over de resultaten van de werkzaamheden o.a. in grafieken/overzichten • praktische opdrachten uitgevoerd in het kader van aanpassen van bestaande analysemethoden en modificatie van bestaande methoden • analisten, bezoekers, promovendi en/of stagiaires geïnstrueerd in de technieken, methoden, werkwijzen of systemen van de werkplek

	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders
	<ul style="list-style-type: none"> • algemene werkafspraken, regels en voorschriften • er is ruimte om, na beoordeling van (aan)vragen op prioriteit of inhoud, een keuze te maken uit eenduidige mogelijkheden • het effect van de gemaakte keuzes is bekend en kan vrijwel direct worden vastgesteld. • beoordeling op juistheid van de gevolgde aanpak en op naleving van regels en afspraken 	<ul style="list-style-type: none"> • algemene werkafspraken, regels en voorschriften • bijdragen aan de resultaten van de werkeenheden met een afgebakend werkgebied • er is ruimte om, na beoordeling van (aan)vragen op prioriteit of inhoud, een keuze te maken uit meerdere bekende mogelijkheden en daarbij in te spelen op wisselende omstandigheden • het effect van de gemaakte keuzes is bekend en kan vrijwel direct worden vastgesteld • beoordeling op juistheid van de gevolgde aanpak en op naleving van regels en afspraken 	<ul style="list-style-type: none"> • algemene werkafspraken, regels en voorschriften waarbij beoordeling plaatsvindt • er is ruimte om, na beoordeling van (aan)vragen op prioriteit of inhoud, een keuze te maken uit meerdere bekende mogelijkheden en daarbij in te spelen op wisselende omstandigheden • het effect van de gemaakte keuzes is bekend en beïnvloedt de te halen deelresultaten binnen diverse interne werkverbanden en/of voor derden en de gevolgen daarvan zijn grotendeels maar niet volledig voorspelbaar. • beoordeling op aanpak, voortgang, volledigheid en naleving van regels en afspraken en kwaliteit van de uitvoering. 	<ul style="list-style-type: none"> • algemene werkafspraken, regels en voorschriften waarbij interpretatie plaatsvindt • er is ruimte om de consequenties van bekende en minder bekende oplossingen tegen elkaar af te wegen en hieruit een keuze te maken • het effect van de gemaakte keuzes is bekend en beïnvloedt de te halen deelresultaten binnen diverse interne werkverbanden en/of voor derden en de gevolgen daarvan zijn grotendeels maar niet volledig voorspelbaar • beoordeling op juistheid van de gevolgde aanpak en op naleving van regels en afspraken. • beoordeling op aanpak, voortgang, volledigheid en naleving van regels en afspraken en kwaliteit van de uitvoering. 	<ul style="list-style-type: none"> • algemene werkafspraken, regels en voorschriften waarbij interpretatie plaatsvindt • aanpak wordt in belangrijke mate aan het eigen inzicht overgelaten • het effect van de gemaakte keuzes is bekend en beïnvloedt substantieel de te halen resultaten binnen diverse werkverbanden en voor derden en de gevolgen daarvan zijn beperkt in te schatten en zijn daarmee in geringe mate voorspelbaar • beoordeling op juistheid van de gevolgde aanpak en op naleving van regels en afspraken • zelfstandig moeten afwegingen worden gemaakt over welke samenhangende keuzefactoren inhoudelijk van toepassing zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> • samenhangende richtlijnen en protocollen • aanpak wordt in belangrijke mate aan het eigen inzicht overgelaten • het effect van de gemaakte keuzes is bekend en beïnvloedt substantieel de te halen resultaten binnen diverse werkverbanden en voor derden en de gevolgen daarvan zijn beperkt in te schatten en zijn daarmee in geringe mate voorspelbaar • beoordeling op aanpak, voortgang, volledigheid en naleving van regels en afspraken en kwaliteit van de uitvoering. • zelfstandig moeten afwegingen worden gemaakt over welke samenhangende keuzefactoren inhoudelijk van toepassing zijn. • beoordeling van het eindproduct op de vooraf overeengekomen criteria

			<ul style="list-style-type: none"> • zelfstandig moeten afwegingen worden gemaakt uit bekende keuzefactoren. 	<ul style="list-style-type: none"> • zelfstandig moeten afwegingen worden gemaakt over welke samenhangende keuzefactoren inhoudelijk van toepassing zijn. 		
	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid
<i>Kennis</i>	<ul style="list-style-type: none"> • praktische kennis van het hanteren van hulpmiddelen, apparaten en kennis van gangbare procedures • inzicht in eenvoudige ondersteunende laboratoriumwerkzaamheden 	<ul style="list-style-type: none"> • praktische kennis van het hanteren van hulpmiddelen, apparaten en kennis van gangbare procedures • inzicht in het uitvoeren van een aantal eenvoudige routinematige verrichtingen/bepalingen/ analyses 	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische kennis • inzicht in eenvoudige gestandaardiseerde handelingen 	<ul style="list-style-type: none"> • vaktechnische kennis • inzicht in gestandaardiseerde handelingen of gegevensverwerking 	<ul style="list-style-type: none"> • theoretische en toepassingsgerichte vakkennis • inzicht in samengestelde analyses of gegevensverwerking 	<ul style="list-style-type: none"> • theoretische en toepassingsgerichte vakkennis • inzicht in gespecialiseerde analyses of gegevensverwerking • inzicht in technische samenhangen tussen het eigen werkterrein en de daarop van invloed zijnde werkprocessen
<i>Vaardigheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> • nauwkeurig en zorgvuldig werken • inzicht in administratieve handelingen en werkwijzen 	<ul style="list-style-type: none"> • nauwkeurig en zorgvuldig werken • inzicht in administratieve handelingen en werkwijzen 	<ul style="list-style-type: none"> • nauwkeurig en zorgvuldig werken • vaardigheid in het schriftelijk vastleggen van de gevolgde werkwijze en andere handelingen en resultaten 	<ul style="list-style-type: none"> • nauwkeurig en zorgvuldig werken • vaardigheid in het schriftelijk vastleggen van de gevolgde werkwijze en andere handelingen en resultaten 	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het signaleren van afwijkingen en problemen en het doen van suggesties voor de aanpak • vaardigheid in het opstellen van schriftelijke rapportage van de resultaten 	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het signaleren van afwijkingen en problemen en het doen van suggesties voor de aanpak • vaardigheid in het opstellen van schriftelijke rapportage van de resultaten • vaardigheid in het presenteren en uitleggen van de gehanteerde methoden en resultaten

	Contacten	Contacten	Contacten	Contacten	Contacten	Contacten
	<ul style="list-style-type: none"> • uitwisselen van eenduidige en feitelijke gegevens, nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden • gegevens zijn niet voor meerdere uitleg vatbaar 	<ul style="list-style-type: none"> • interactief uitwisselen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden • gegevens moeten worden toegelicht (aan derden) 	<ul style="list-style-type: none"> • interactief uitwisselen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden • gegevens moeten worden toegelicht aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • interactief uitwisselen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden • gegevens moeten worden toegelicht aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • samenwerken om een gemeenschappelijk resultaat te bereiken • interactief uitwisselen van informatie en afstemmen van gevonden resultaten ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden 	<ul style="list-style-type: none"> • samenwerken om een gemeenschappelijk resultaat te bereiken • (inhoudelijk) afstemmen over de te leveren gegevens, de werk-aanpak en de toepassing van technieken, meet-en analysemethoden

Kwaliteitenprofiel functiegroep Onderzoeksondersteuner, S 3 – 8

Leeswijzer:

- Het doel van het kwaliteitenprofiel is het beschrijven van de functievereisten die horen bij de functiegroep.
- Het kwaliteitenprofiel is een hulpmiddel bij de bepaling van de benodigde kennis, ervaring en competenties van organisatieonderdelen en functies.
- Het kwaliteitenprofiel kan niet worden gebruikt voor het indelen in een functieschaal. Gebruik daarvoor de functietypering.
- Voorbeelden van functievereisten zijn:
 - werk- en denkniveau
 - opleidingsrichting en/of vakkennis
 - overige kennis en vaardigheden
 - ervaring
- De functievereisten van een functiegroep kunnen ook voor andere functiegroepen van toepassing zijn.
- Voor meer informatie klik op de website www.leerrijk.nl

