

Functiefamilie Uitvoering, Functiegroep Operationeel Medewerker WIV/WVO S 5 - 8

WIV: Wet op de inlichtingen en veiligheidsdiensten
WVO: Wet Veiligheidsonderzoeken

Versie: Maart 2023

Het Functiegebouw Rijk kent vier initiële doelen:

- ✓ Beter inzicht tussen de departementen met betrekking tot vergelijkbare functies;
- ✓ Beter inzicht in de aantallen fte's binnen de diverse functiefamilies/-groepen;
- ✓ Hulpmiddel bij het inrichten van organisaties;
- ✓ Bevorderen loopbaanontwikkeling en mobiliteit (tussen departementen).



*Klik op de afbeelding
voor een toelichtende
animatie*

Functiefamilie Uitvoering (25 functiegroepen)

- Medewerker Verwerken en Behandelen (S3 - 8)
- Medewerker Behandelen en Ontwikkelen (S8 - 11)
- Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen (S11 - 14)
- Commissiesecretaris (S8 - 13)
- Medewerker Vastgoed en Infrastructuur (S5 - 8)
- Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur (S9 - 11)
- Expert Vastgoed en Infrastructuur (S11 - 14)
- Senior Medewerker IV (S8 - 11)
- Expert IV (S11 - 13)
- **Operationeel Medewerker WIV/WVO (S5 - 8)**
- Operationeel Specialist WIV/WVO (S9 - 11)
- Senior Operationeel Specialist WIV/WVO (S11 - 13)
- (Inrichting)beveiliging (S4 - 8)
- Inrichtingswerker (S6 - 8)
- Medewerker Educatie en Vorming (S5 - 9)

- Zorgprofessional (S6 - 10)
- Forensisch Therapeutisch Werker (S7 - 9)
- Sociaal- Maatschappelijk Werker (S8 - 10)
- Medicus/Gedragswetenschapper (S10 - 14)
- Geestelijk Verzorger (S12)
- Medewerker Operatoneel Verkeersmanagement (S4 - 10)
- Medewerker Nautisch (S4 - 8)
- Operationeel Medewerker Scheepsmanagement (S6 - 10)
- Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S4 - 7)
- Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S8 - S9)

Functiefamilie Uitvoering

Definitie: Het realiseren van producten en diensten binnen het vastgestelde beleid

Toelichting: Producten en/of diensten: processen, dossiers, systemen, implementatie, aanvragen, beschikkingen, vergunningen, besluiten, instructies, normen, kaders, richtlijnen, voorstellen, plannen, analyses, opdrachten, (onderzoeks/verantwoordings)rapporten, nota's, vertalingen, dossiers, (management)informatie, publieksvoorlichting (content, voorlichtingsmateriaal, schriftelijke / telefonische beantwoording op vragen van burgers etc.), zittings-/procesvertegenwoordiging, etc.

Functiegroep Operationeel Medewerker WIV/WVO, S5 - 8

Definitie: Geeft uitvoering aan de WIV/WVO door het vergaren, verwerken, behandelen en duiden van (geheime) informatie tot inlichtingen op het eigen aandachtsgebied en/of het verrichten en/of faciliteren van operationele werkzaamheden ten behoeve van de taken van de organisatie

Kernprofiel Functiegroep Operationeel Medewerker WIV/WVO, S5 - 8

Leeswijzer:

- Het doel van het kernprofiel is het in beeld brengen van de resultaten van werkzaamheden, en het gedrag en competenties die daarvoor nodig zijn.
- Het kernprofiel is een hulpmiddel bij de inrichting van organisaties. De te bepalen resultaten, het benodigde gedrag en de competenties zijn bruikbaar als kader voor de beschrijving van organisatieonderdelen en functiebeelden.
- Toelichting op de begrippen:
 - te behalen resultaten: hierin staat beschreven wat organisaties en functies moeten bereiken, hoe de omgeving daarbij te betrekken, welke mensen en middelen daarvoor nodig zijn en wat en hoe kan worden bijgedragen aan vernieuwen en verbeteren van de organisatie en werkprocessen.
 - benodigd gedrag: dit zijn de gedragsvoorbeelden bij de genoemde competenties, specifiek geformuleerd voor deze functiegroep.
 - competenties: het functiegebouw Rijk maakt gebruik van de competentietaal Rijk, dat wil zeggen, dat de namen van de competenties zijn overgenomen. De gedragsvoorbeelden in het kernprofiel zijn specifiek voor deze functiegroep en wijken soms af van de competentietaal Rijk.

N.B.: De competentietaal Rijk is een woordenboek met de competenties die de Rijksoverheid gebruikt. Het bevat 41 competenties. Iedere competentie is voorzien van een beschrijving van het concrete en waarneembare gedrag dat bij deze competentie hoort.

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
<p>1. Wat te bereiken?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producten en diensten ten behoeve van operationele en/of technische werkzaamheden zijn op een juiste wijze verricht, geïnterpreteerd, beoordeeld en binnen gestelde termijnen afgehandeld conform WIV/WVO • De producten en diensten zijn beschikbaar en actueel • Informatie ten behoeve van of uit operaties/(veiligheids-) onderzoeken is vergaard, geanalyseerd, en/of gecontroleerd • Effectief vergaarde, verwerkte en geduide informatie tot inlichtingen zijn gecontroleerd op juistheid en volledigheid en verwerkt conform opdracht 	<p>Besluiten nemen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neemt beslissingen op basis van (ontbrekende) informatie, feiten en ingeschatte risico's en hakt knopen door • Blijft onder tijdsdruk beheerst en doelmatig handelen en beslissen • Stelt beslissingen niet onnodig uit • Toont zich kalm en zelfverzekerd en durft ongebruikelijke beslissingen te nemen <p>Flexibiliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stemt de eigen gedragsstijl af op de situatie en kent daarin zijn eigen grenzen • Schakelt bij weerstand of onverwachte omstandigheden over op een aanpak die wel tot het gestelde doel leidt • Past weloverwogen handelingsalternatieven toe, schakelt over op een andere aanpak indien nodig • Past de eigen verbale en non-verbale benaderingswijze aan de situatie aan <p>Klantgerichtheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoekt de wensen en belangen van zowel de interne als externe klant • Zoekt (samen met de klant) naar passende oplossingen • Neemt de verantwoordelijkheid voor een correcte uitvoering • Toetst de klanttevredenheid
<p>2. Hoe betrek je de omgeving daarbij?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In- en externe informatiebronnen en operationele mogelijkheden zijn effectief en efficiënt gebruikt • Vanuit het eigen aandachtsgebied zijn heldere instructies en informatie overgebracht aan andere belanghebbenden • Informatie en (tussen)producten zijn tijdig opgevraagd en geleverd 	<p>Omgevingsbewustzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is zich bewust van de omgeving, beweegt mee in situaties en stemt de aanpak daarop af • Onderkent signalen, wint relevante informatie in en weet deze effectief te benutten voor de eigen functie en organisatie • Houdt in zijn/haar aanpak rekening met het krachtenveld in de omgeving • Ontwikkelt en onderhoudt een netwerk van de, voor de organisatie, belangrijke partijen <p>Luisteren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laat blijken belangrijke informatie te kunnen oppikken uit mondelinge mededelingen en herkent emoties, spanningen en afwijkend gedrag • Draagt bij aan wederzijds begrip en/of openheid door de ander de ruimte te geven zich volledig uit te spreken

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
		<ul style="list-style-type: none"> • Vat de boodschap van de ander correct samen, vraagt door op onduidelijke uitspraken en hints en weet overzicht te houden • Gaat in op wat gesprekspartners zeggen en respecteert de normen, waarden en gedragscodes van anderen door hier tactvol en correct mee om te gaan <p>Stressbestendigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laat zich onder stressvolle omstandigheden als werk- en tijdsdruk, tegenslag, conflictvolle en risicovolle situaties, niet van de wijs brengen • Behoudt onder stressvolle omstandigheden het overzicht • Blijft onder tijdsdruk beheerst, doelmatig en veilig handelen • Blijft gemotiveerd bij teleurstelling, tegenspel of frustratie
<p>3. Met welke mensen en middelen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Werkwijzen en processen zijn conform de geldende werkinstructies uitgevoerd • Producten en/of diensten voldoen aan vakinhoudelijke normen en de normen van de organisatie • De eigen administratie is op orde • Met collega's is effectief en constructief samengewerkt tot een gezamenlijk resultaat 	<p>Samenwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat ook wanneer dit niet van direct persoonlijke belang is • Speelt informatie, die voor anderen van belang is, tijdig door • Draagt actief bij aan een open en effectieve teamsfeer • Zet zich in om samen met anderen doelen te bereiken
<p>4. Wat draag je bij aan vernieuwen en verbeteren?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Knelpunten bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn gesignaleerd, geëvalueerd en gecommuniceerd • Voorstellen zijn geleverd voor de verbetering en efficiency van werkprocessen, administraties en procedures • Nieuwe ontwikkelingen zijn tijdig gesignaleerd en eventueel opgepakt 	<p>Zelfontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkt zich snel in een nieuwe materie of een nieuwe werksituatie • Leert van eigen fouten en benut suggesties van anderen effectief • Bedenkt niet alledaagse oplossingen voor een vraagstuk/knelpunt • Maakt zich los uit bestaande denkkaders ('out of the box' denken) waardoor nieuwe wegen zichtbaar worden, nieuwe oplossingsrichtingen ontstaan en gewenste resultaten worden bereikt

Funcietyperingen Functiegroep Operationeel Medewerker WIV/WVO, S5 - 8

Leeswijzer:

- Het doel van de functietyperingen is inzicht geven in de onderscheidende werkzaamheden binnen deze functiegroep.
- De functietypering is een hulpmiddel bij de indeling van samenstellen van werkzaamheden in het Functiegebouw Rijk
- De niveauverschillen zijn in **vet-blauw** aangegeven.
- Toelichting op de begrippen:
 - FUWASYS: de basis voor de schaalbepaling van de functietypering
 - Algemene omschrijving: hier staan de belangrijkste niveauverschillen uit de Resultaten, Speelruimte/kaders, Kennis en Vaardigheid en Contacten
 - Resultaten: hier staan de afgeronde werkzaamheden in oplopende zwaarte(n) beschreven.
 - Speelruimte/kaders: hier staat vermeld waarover verantwoording wordt afgelegd, welke de kaders zijn waar medewerkers zich aan hebben te houden en wat de beslissingsvrijheid is binnen de functie.
 - Kennis en vaardigheid: hier staan de kennis- en vaardigheidseisen vermeld in FUWASYS-termen.
 - Contacten: hier worden het doel en de aard van de contacten omschreven.

	Operationeel Medewerker WIV/WVO S5	Operationeel Medewerker WIV/WVO S6	Operationeel Medewerker WIV/WVO S7	Operationeel Medewerker WIV/WVO S8
<i>FUWASYS</i>	22222 22222 22 22 (28) Schaal 5	32232 33222 22 22 (32) Schaal 6	32 333 3322 3 23 32 (37) Schaal 7	32333 332 33 33 33 (40) Schaal 8
<i>Algemene omschrijving</i>	<p>ondersteunen van operationele activiteiten in een afgebakend gebied</p> <ul style="list-style-type: none"> eenduidige ondersteunende operationele werkzaamheden afgebakend takenpakket gericht op ondersteuning van operationele activiteiten 	<p>zelfstandig verrichten en/of faciliteren van operationele activiteiten in een afgebakend gebied</p> <ul style="list-style-type: none"> operationele werkzaamheden met variatie in de problematiek afgerond takenpakket gericht op eigen activiteiten en ondersteuning van operationele activiteiten 	<p>zelfstandig verrichten en/of faciliteren van operationele activiteiten in een afgebakend gebied</p> <ul style="list-style-type: none"> variatie in operationele werkzaamheden afgerond takenpakket gericht op eigen activiteiten en ondersteuning van meer complexe operationele activiteiten 	<p>zelfstandig verrichten en/of faciliteren van operationele activiteiten en onderzoeken in een afgebakend gebied</p> <ul style="list-style-type: none"> variatie in operationele werkzaamheden en onderzoeken geëigende beslissingen genomen in risicovolle situaties afgerond takenpakket gericht op eigen activiteiten en ondersteuning van meer complexe operationele activiteiten
	Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten
<i>Ondersteunende, faciliterende en technische werkzaamheden ten behoeve van operaties</i>	<ul style="list-style-type: none"> producten en diensten ten behoeve van de operationele werkzaamheden op een juiste en effectieve wijze beoordeeld en afgehandeld gestandaardiseerde machines, computers, software en overige eenvoudige apparatuur bediend uitvoerende, facilitaire/technische ondersteuning en dienstverlening uitgevoerd op een afgebakend gebied 	<ul style="list-style-type: none"> producten en diensten ten behoeve van de operationele werkzaamheden op een juiste en effectieve wijze beoordeeld, geïnterpreteerd en afgehandeld machines, computers, software en overige apparatuur bediend beheers en onderhoudswerkzaamheden op geheime locaties uitgevoerd uitvoerende facilitaire/technische 	<ul style="list-style-type: none"> producten en diensten ten behoeve van de operationele werkzaamheden op een juiste en effectieve wijze beoordeeld, geïnterpreteerd en afgehandeld machines, computers, software en overige apparatuur bediend beheers en onderhoudswerkzaamheden op geheime locaties uitgevoerd uitvoerende facilitaire/technische 	<ul style="list-style-type: none"> producten en diensten ten behoeve van de operationele werkzaamheden op een juiste en effectieve wijze beoordeeld, geïnterpreteerd en afgehandeld machines, computers, software en overige apparatuur bediend complexe beheers en onderhoudswerkzaamheden op geheime locaties uitgevoerd specialistische uitvoerende facilitaire/technische

	Operationeel Medewerker WIV/WVO S5	Operationeel Medewerker WIV/WVO S6	Operationeel Medewerker WIV/WVO S7	Operationeel Medewerker WIV/WVO S8
	<ul style="list-style-type: none"> gegevens verzameld en gecontroleerd op juistheid, tijdigheid en volledigheid 	<p>ondersteuning en dienstverlening uitgevoerd op een afgebakend gebied</p>	<p>ondersteuning en dienstverlening uitgevoerd op locatie en in crisissituaties</p> <ul style="list-style-type: none"> uitvoerende maatwerkoplossingen vervaardigd (operationele) medewerkers geïnstrueerd in het gebruik van apparatuur 	<p>ondersteuning en dienstverlening uitgevoerd op locatie en in crisissituaties</p> <ul style="list-style-type: none"> uitvoerende maatwerkoplossingen vervaardigd (operationele) medewerkers geïnstrueerd in het gebruik van apparatuur
<i>Operaties en veiligheids-onderzoeken</i>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> informatie verzameld en vertaald tot inlichtingen op het eigen aandachtsgebied (veiligheids)onderzoeken uitgevoerd en hierover gerapporteerd (specialistische) operationele opdrachten uitgevoerd ook onder speciale omstandigheden of met specialistische middelen eenvoudige operationele acties gecoördineerd
<i>Vernieuwen en verbeteren</i>	<ul style="list-style-type: none"> knelpunten op het gebied van kwaliteit, betrouwbaarheid, veiligheid e.d. van de geleverde diensten en producten signaleerd en doorgegeven 	<ul style="list-style-type: none"> mogelijkheden inzake technische middelen signaleerd en oplossingen aangedragen knelpunten op het gebied van kwaliteit, betrouwbaarheid, veiligheid e.d. van de geleverde diensten en producten signaleerd en daarvoor oplossingen aangedragen 	<ul style="list-style-type: none"> mogelijkheden inzake technische middelen signaleerd en oplossingen aangedragen knelpunten op het gebied van kwaliteit, betrouwbaarheid, veiligheid e.d. van de geleverde diensten en producten signaleerd en daarvoor praktische voorstellen voor aanpassing geformuleerd 	<ul style="list-style-type: none"> mogelijkheden inzake technische middelen signaleerd en oplossingen aangedragen knelpunten op het gebied van kwaliteit, betrouwbaarheid, veiligheid e.d. van de geleverde diensten en producten signaleerd en daarvoor oplossingen aangedragen praktische voorstellen voor aanpassing geformuleerd

	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/kaders	Speelruimte/ Kaders
	<ul style="list-style-type: none"> • instructies, regels en voorschriften op basis van WIV/WVO bij de uitvoering van het werk in acht genomen • beoordeling op aanpak, voortgang, volledigheid en kwaliteit en op naleving van regels en afspraken • vrijheid om, na beoordeling van ter beschikking staande gegevens een keuze te maken uit meerdere bekende mogelijkheden • beslissingen genomen op basis van duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar in beperkte mate beïnvloeden • 	<ul style="list-style-type: none"> • instructies, regels en voorschriften op basis van WIV/WVO bij de uitvoering van het werk in acht genomen • beoordeling op aanpak, voortgang, volledigheid en kwaliteit en op naleving van regels en afspraken • keuzes zelfstandig en op basis van interpretatie van de daarvoor beschikbare informatie gemaakt • beslissingen genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden 	<ul style="list-style-type: none"> • instructies, regels en voorschriften op basis van WIV/WVO bij de uitvoering van het werk in acht genomen • beoordeling op eindproducten in overeenstemming met normen, criteria of specificaties • keuzes zelfstandig en op basis van interpretatie van de daarvoor beschikbare informatie gemaakt • beslissingen genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden 	<ul style="list-style-type: none"> • WIV/WVO, samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en/of beleidslijnen zijn de basis voor de uitvoering van de werkzaamheden • beoordeling op eindproducten in overeenstemming met normen, criteria of specificaties • keuzes zelfstandig en op basis van interpretatie van de daarvoor beschikbare informatie gemaakt • beslissingen genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden
	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid
<i>Kennis</i>	<ul style="list-style-type: none"> • toepassingsgerichte kennis van een afgebakend gebied • inzicht in de daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen 	<ul style="list-style-type: none"> • toepassingsgerichte kennis van een afgebakend gebied • inzicht in de daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen 	<ul style="list-style-type: none"> • toepassingsgerichte kennis van een afgebakend gebied • inzicht in de daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen 	<ul style="list-style-type: none"> • algemeen theoretische en toepassingsgerichte kennis van het vakgebied • inzicht in organisatorische, sociale, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werkterrein
<i>Vaardigheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in nauwkeurig en zorgvuldig werken • vaardigheid in het stellen van prioriteiten in het betreffende werkpakket • goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden • vaardigheid in het omgaan met gerubriceerde informatie 	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het uitvoeren van operationele werkzaamheden • vaardigheid in nauwkeurig en zorgvuldig werken • vaardigheid in het stellen van prioriteiten in het betreffende werkpakket • goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het uitvoeren van operationele werkzaamheden • vaardigheid in het interpreteren en samenstellen van resultaten en bevindingen • vaardigheid in het stellen van prioriteiten in het betreffende werkpakket 	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het uitvoeren van operationele werkzaamheden • vaardigheid in het interpreteren en samenstellen van resultaten en bevindingen • vaardigheid in het stellen van prioriteiten in het betreffende werkpakket

	vaardigheid in het omgaan met risicovolle situaties	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het omgaan met gerubriceerde informatie • vaardigheid in het omgaan met risicovolle situaties 	<ul style="list-style-type: none"> • goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden • vaardigheid in het omgaan met gerubriceerde informatie • vaardigheid in het omgaan met risicovolle situaties • vaardigheid in het organiseren 	<ul style="list-style-type: none"> • goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden • vaardigheid in het omgaan met gerubriceerde informatie • vaardigheid in het omgaan met risicovolle situaties • vaardigheid in het organiseren • vaardigheid in het coördineren
	Contacten	Contacten	Contacten	Contacten
	<ul style="list-style-type: none"> • uitwisselen van informatie ten behoeve van de voortgang van de operationele werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • uitwisselen en overdragen van informatie • verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de operationele werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • tussen de samenwerkende partijen is sprake van uiteenlopende belangen • verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de operationele werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden 	<ul style="list-style-type: none"> • tussen de samenwerkende partijen is sprake van uiteenlopende belangen • (inhoudelijk) afstemmen van werkwijzen, het afstemmen over operationele werkzaamheden voor een goed verloop van een operatie/onderzoek

Kwaliteitenprofiel Functiegroep Operationeel Medewerker WIV/WVO, S5 - 8

- Leeswijzer:
- Het doel van het kwaliteitenprofiel is het beschrijven van de functievereisten die horen bij de functiegroep.
- Het kwaliteitenprofiel is een hulpmiddel bij de bepaling van de benodigde kennis, ervaring en competenties van organisatieonderdelen en functies.
- Het kwaliteitenprofiel kan niet worden gebruikt voor het indelen in een functieschaal. Gebruik daarvoor de functietypering.
- Voorbeelden van functievereisten zijn:
 - werk- en denkniveau
 - opleidingsrichting en/of vakkennis
 - overige kennis en vaardigheden
 - ervaring
- De functievereisten van een functiegroep kunnen ook voor andere functiegroepen van toepassing zijn.
- Voor meer informatie klik op de website www.leerrijk.nl

Kwaliteitenprofiel per schaalniveau

<i>Functiegroep</i>	Operationeel Medewerker WIV/WVO S5	Operationeel Medewerker WIV/WVO S6	Operationeel Medewerker WIV/WVO S7	Operationeel Medewerker WIV/WVO S8
<i>Functievereisten</i>				
Werk- en denk-niveau	MBO	MBO	MBO	MBO/HBO
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant voor het (deel)-deskundigheids-/vakgebied; relevante methoden en technieken 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant voor het (deel)-deskundigheids-/vakgebied; relevante methoden en technieken 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant voor het (deel)-deskundigheids-/vakgebied; relevante methoden en technieken 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant voor deskundigheids-/vakgebied
Overige kennis en vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van relevante wet- en regelgeving en procedures • Kennis van technische/mechanische middelen en inlichtingenmethodieken • Vaardigheid in het omgaan met hoog-gerubriceerde informatie • Vaardigheid om te kunnen gaan met technische apparatuur • Vaardigheid werkzaamheden te verrichten onder risicovolle (operationele) omstandigheden • Kunnen werken in teamverband 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van relevante wet- en regelgeving en procedures • Kennis van technische/mechanische middelen en inlichtingenmethodieken • Vaardigheid in het omgaan met hoog-gerubriceerde informatie • Vaardigheid om te kunnen gaan met technische apparatuur • Vaardigheid werkzaamheden te verrichten onder risicovolle (operationele) omstandigheden • Kunnen werken in teamverband 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van relevante wet- en regelgeving en procedures • Kennis van technische/mechanische middelen en inlichtingenmethodieken • Vaardigheid in het omgaan met hoog-gerubriceerde informatie • Vaardigheid om te kunnen gaan met technische apparatuur • Vaardigheid werkzaamheden te verrichten onder risicovolle (operationele) omstandigheden • Kunnen werken in teamverband <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis op het aandachtsgebied • Kennis van de organisatie en haar taken • Kennis van operationele methoden • Grote dosis mensenkennis <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van moderne talen en bij de taal behorende sociaal-culturele aspecten 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van relevante wet- en regelgeving en procedures • Kennis van technische/mechanische middelen en inlichtingenmethodieken • Vaardigheid in het omgaan met hoog-gerubriceerde informatie • Vaardigheid om te kunnen gaan met technische apparatuur • Vaardigheid werkzaamheden te verrichten onder risicovolle (operationele) omstandigheden • Kunnen werken in teamverband <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis op het aandachtsgebied • Kennis van de organisatie en haar taken • Kennis van operationele methoden • Grote dosis mensenkennis <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van moderne talen en bij de taal behorende sociaal-culturele aspecten

<i>Functiegroep</i>	Operationeel Medewerker WIV/WVO S5	Operationeel Medewerker WIV/WVO S6	Operationeel Medewerker WIV/WVO S7	Operationeel Medewerker WIV/WVO S8
<i>Functievereisten</i>				
			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van technische/mechanische middelen en inlichtingenmethodieken • Mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid • Het vermogen tot het herkennen en onthouden van stemmen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van technische/mechanische middelen en inlichtingenmethodieken • Mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid • Het vermogen tot het herkennen en onthouden van stemmen
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> • Enige ervaring in het vakgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • Enige ervaring in het vakgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaring in het vakgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaring in het vakgebied
Competenties uit het kernprofiel	<ul style="list-style-type: none"> • Besluiten nemen • Flexibiliteit • Klantgerichtheid • Omgevingsbewustzijn • Luisteren • Stressbestendigheid • Samenwerken • Zelfontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Besluiten nemen • Flexibiliteit • Klantgerichtheid • Omgevingsbewustzijn • Luisteren • Stressbestendigheid • Samenwerken • Zelfontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Besluiten nemen • Flexibiliteit • Klantgerichtheid • Omgevingsbewustzijn • Luisteren • Stressbestendigheid • Samenwerken • Zelfontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Besluiten nemen • Flexibiliteit • Klantgerichtheid • Omgevingsbewustzijn • Luisteren • Stressbestendigheid • Samenwerken • Zelfontwikkeling
Departements-specifieke competenties (eventueel)	<ul style="list-style-type: none"> • Resultaatgerichtheid 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultaatgerichtheid 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultaatgerichtheid 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultaatgerichtheid