

# Functiefamilie Uitvoering, Functiegroep Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S 11 - 14

Versie: Maart 2023

Het Functiegebouw Rijk kent vier initiële doelen:

- ✓ Beter inzicht tussen de departementen met betrekking tot vergelijkbare functies;
- ✓ Beter inzicht in de aantallen fte's binnen de diverse functiefamilies/-groepen;
- ✓ Hulpmiddel bij het inrichten van organisaties;
- ✓ Bevorderen loopbaanontwikkeling en mobiliteit (tussen departementen).



*Klik op de afbeelding  
voor een toelichtende  
animatie*

## **Functiefamilie Uitvoering (25 functiegroepen)**

- Medewerker Verwerken en Behandelen (S3 - 8)
- Medewerker Behandelen en Ontwikkelen (S8 - 11)
- **Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen (S11 - 14)**
- Commissiesecretaris (S8 - 13)
- Medewerker Vastgoed en Infrastructuur (S5 - 8)
- Senior Medewerker Vastgoed en Infrastructuur (S9 - 11)
- Expert Vastgoed en Infrastructuur (S11 - 14)
- Senior Medewerker IV (S8 - 11)
- Expert IV (S11 - 13)
- Operationeel Medewerker WIV/WVO (S5 - 8)
- Operationeel Specialist WIV/WVO (S9 - 11)
- Senior Operationeel Specialist WIV/WVO (S11 - 13)
- (Inrichting)beveiliger (S4 - 8)
- Inrichtingswerker (S6 - 8)
- Medewerker Educatie en Vorming (S5 - 9)
- Zorgprofessional (S6 - 10)
- Forensisch Therapeutisch Werker (S7 - 9)

- Sociaal- Maatschappelijk Werker (S8 - 10)
- Medicus/Gedragswetenschapper (S10 - 14)
- Geestelijk Verzorger (S12)
- Medewerker Operatoneel Verkeersmanagement (S4 - 10)
- Medewerker Nautisch (S4 - 8)
- Operationeel Medewerker Scheepsmanagement (S6 - 10)
- Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S4 - 7)
- Senior Medewerker Natuur- en Terreinbeheer (S8 - S9)

### **Functiefamilie Uitvoering**

Definitie: Het realiseren van producten en diensten binnen het vastgestelde beleid

Toelichting: Producten en/of diensten: processen, dossiers, systemen, implementatie, aanvragen, beschikkingen, vergunningen, besluiten, instructies, normen, kaders, richtlijnen, voorstellen, plannen, analyses, opdrachten, (onderzoeks/verantwoordings)rapporten, nota's, vertalingen, dossiers, (management)informatie, publieksvoorlichting (content, voorlichtingsmateriaal, schriftelijke / telefonische beantwoording op vragen van burgers etc.), zittings-/procesvertegenwoordiging, etc.

### **Functiegroep Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen, S11 - 14**

Definitie: Behandelt en ontwikkelt complexe producten en diensten en voert daarmee het vastgestelde beleid uit

## Kernprofiel functiegroep Medewerker Behandelen en Ontwikkelen, S11 - 14

### Leeswijzer:

- Het doel van het kernprofiel is het in beeld brengen van de resultaten van werkzaamheden, en het gedrag en competenties die daarvoor nodig zijn.
- Het kernprofiel is een hulpmiddel bij de inrichting van organisaties. De te bepalen resultaten, het benodigde gedrag en de competenties zijn bruikbaar als kader voor de beschrijving van organisatieonderdelen en functiebeelden.
- Toelichting op de begrippen:
  - te behalen resultaten: hierin staat beschreven wat organisaties en functies moeten bereiken, hoe de omgeving daarbij te betrekken, welke mensen en middelen daarvoor nodig zijn en wat en hoe kan worden bijgedragen aan vernieuwen en verbeteren van de organisatie en werkprocessen.
  - benodigd gedrag: dit zijn de gedragsvoorbeelden bij de genoemde competenties, specifiek geformuleerd voor deze functiegroep.
  - competenties: het functiegebouw Rijk maakt gebruik van de competentietaal Rijk, dat wil zeggen, dat de namen van de competenties zijn overgenomen. De gedragsvoorbeelden in het kernprofiel zijn specifiek voor deze functiegroep en wijken soms af van de competentietaal Rijk.

N.B.: De competentietaal Rijk is een woordenboek met de competenties die de Rijksoverheid gebruikt. Het bevat 41 competenties. Iedere competentie is voorzien van een beschrijving van het concrete en waarneembare gedrag dat bij deze competentie hoort.

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
<p><b>1. Wat te bereiken?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzoeken vanuit de politiek en samenleving zijn effectief vertaald naar producten en/of diensten</li> <li>• Randvoorwaarden voor een effectieve implementatie, behandeling en beoordeling zijn geborgd</li> <li>• Producten, diensten [processen, dossiers, systemen, implementatie, aanvragen, beschikkingen, vergunningen, besluiten, instructies, normen, kaders, richtlijnen, voorstellen, plannen, analyses, opdrachten, (onderzoeks-/verantwoordings-)rapporten, nota's, vertalingen, dossiers, (management)informatie, publieksvoorlichting (content, voorlichtingsmateriaal, schriftelijke / telefonische beantwoording op vragen van burgers etc.), zittings-/procesvertegenwoordiging, etc] casuïstiek zijn inhoudelijk juist beoordeeld en helder onderbouwd of klaar voor een volgende fase van behandeling</li> <li>• Beleid is geadviseerd op basis van de uitkomsten van de uitvoering</li> </ul>	<p><b>Analyseren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecteert systematisch de gegevens uit de verschillende informatiebronnen en legt daarbij de juiste verbanden</li> <li>• Ordent complexe informatie zodanig dat deze toegankelijk wordt</li> <li>• Schat eventuele belangen achter informatie goed in</li> <li>• Komt met analyses van vraagstukken vanuit verschillende invalshoeken</li> </ul> <p><b>Bestuursensitiviteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziet tegengestelde belangen en onderkent het politieke afbreukrisico voor de bewindspersonen</li> <li>• Schat de haalbaarheid van acties en/of besluiten in</li> <li>• Benut kansen dan wel creëert deze in het belang van de organisatie</li> <li>• Is zich bewust van de politiek-bestuurlijke gevoeligheid van onderwerpen</li> </ul>
<p><b>2. Hoe betrek je de omgeving daarbij?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhoudelijke en procesmatige afstemming met de omgeving heeft op de juiste wijze plaatsgevonden</li> <li>• Inhoudelijke bijdragen zijn geleverd aan conferenties, werkgroepen, etc. (nationaal en internationaal)</li> </ul>	<p><b>Klantgerichtheid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luistert goed en vraagt door, onderscheidt hoofd- van bijzaken</li> <li>• Onderzoekt de wensen en belangen van de klant</li> <li>• Zoekt naar passende oplossingen</li> <li>• Herkent gevoeligheden en gedragscodes</li> <li>• Houdt voeling met de opdrachtgever</li> </ul> <p><b>Overtuigingskracht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderbouwt zijn standpunt met voor de doelgroep heldere argumenten en stemt stijl en toon af op de situatie</li> <li>• Overtuigt bij fundamentele verschillen van inzicht anderen met de juiste argumenten</li> <li>• Reageert alert op argumenten van de ander door hierop aan te sluiten en deze in zijn voordeel uit te leggen</li> </ul>

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
		<p><b>Samenwerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat ook wanneer dit niet van direct persoonlijk belang is</li> <li>• Wisselt regelmatig kennis, informatie, en ideeën uit met anderen en vraagt reacties</li> <li>• Ondersteunt collega's bij de realisatie van de gemeenschappelijke doelstelling.</li> <li>• Organiseert actieve betrokkenheid van belanghebbenden</li> </ul>
<p><b>3. Met welke mensen en middelen?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De kaders en wet- en regelgeving zijn op de juiste wijze gevolgd en toegepast</li> <li>• Er is een gemotiveerd team <i>(geldt alleen voor coördinatoren)</i></li> <li>• Mensen en middelen zijn effectief ingezet, werkprocessen zijn adequaat gecoördineerd <i>(geldt alleen voor coördinatoren)</i></li> </ul>	<p><b>Plannen en organiseren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt concrete doelen, prioriteiten en acties en stemt dit zonedig af met de opdrachtgever</li> <li>• Komt met realistische inschattingen ten aanzien van benodigde tijd, capaciteit en middelen en bewaakt de voortgang</li> <li>• Stemt eigen planning af op relevante werkzaamheden van anderen</li> <li>• Kent de regels en procedures, maar zoekt zonedig de grenzen van wat mogelijk is om eigen doelen en planning te halen</li> </ul> <p><b>Motiveren</b> <i>(geldt alleen voor coördinatoren)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt medewerkers enthousiast voor het bereiken van resultaten</li> <li>• Maakt met medewerkers duidelijke afspraken over hun bijdragen</li> <li>• Geeft medewerkers erkenning voor hun bijdragen</li> <li>• Houdt voeling met de werkvloer</li> </ul>
<p><b>4. Wat draag je bij aan vernieuwen en verbeteren?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorstellen zijn geleverd en/of geïmplementeerd voor de verbetering en efficiency van werkprocessen</li> <li>• Kennisdeling is geborgd</li> </ul>	<p><b>Creativiteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaleert noodzaak aan vernieuwing en doet voorstellen</li> <li>• Initieert en stimuleert kennis(ontwikkeling) binnen de eigen organisatie.</li> <li>• Bedenkt oplossingen voor vraagstukken of knelpunten</li> <li>• Maakt zich los uit bestaande denkkaders waardoor nieuwe wegen zichtbaar worden en nieuwe oplossingsrichtingen ontstaan</li> </ul>

## Funcfietyperingen functiegroep Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11 - S14

### Leeswijzer:

- Het doel van de functietyperingen is inzicht geven in de onderscheidende werkzaamheden binnen deze functiegroep.
- De functietypering is een hulpmiddel bij de indeling van samenstellen van werkzaamheden in het Functiegebouw Rijk
- De niveauverschillen zijn in **vet-blauw** aangegeven.
- Toelichting op de begrippen:
  - FUWASYS: de basis voor de schaalbepaling van de functietypering
  - Algemene omschrijving: hier staan de belangrijkste niveauverschillen uit de Resultaten, Speelruimte/kaders, Kennis en Vaardigheid en Contacten
  - Resultaten: hier staan de afgeronde werkzaamheden in oplopende zwaarte(n) beschreven.
  - Speelruimte/kaders: hier staat vermeld waarover verantwoording wordt afgelegd, welke de kaders zijn waar medewerkers zich aan hebben te houden en wat de beslissingsvrijheid is binnen de functie.
  - Kennis en vaardigheid: hier staan de kennis- en vaardigheidseisen vermeld in FUWASYS-termen.
  - Contacten: hier worden het doel en de aard van de contacten omschreven.

	<b>Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11</b>	<b>Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S12</b>	<b>Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S13</b>	<b>Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S14</b>
FUWASYS	44443 43334 43 33 (49) Schaal 11	44443 44344 43 43 (52) Schaal 12	44444 44444 44 44 (56) Schaal 13	45444 45544 44 44 (59) Schaal 14
<i>Algemene omschrijving</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vanuit het eigen <b>aandachtgebied/domein</b> verzoeken vanuit de politiek en/of het bedrijfsleven vertaald</li> <li>• door de klant/ opdrachtgever geaccepteerde producten en diensten die minder complex van aard zijn dan wel op een afgebakend gebied liggen, ontwikkeld en (op)geleverd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vanuit het eigen <b>aandachtgebied/domein</b> verzoeken vanuit de politiek en/of het bedrijfsleven vertaald</li> <li>• door de klant/ opdrachtgever geaccepteerde producten en diensten <b>op een of meerdere aandachtsgebieden</b>, ontwikkeld en (op)geleverd</li> <li>• <b>producten en diensten zijn sterk verweven met, hebben invloed op en zijn bepalend voor een primaire proces</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vanuit het eigen <b>aandachtgebied/domein (coördinatie van)</b> verzoeken vanuit de politiek en/of het <b>(internationale)</b> bedrijfsleven vertaald</li> <li>• door de klant/ opdrachtgever geaccepteerde producten en diensten op meerdere <b>complexe</b> aandachtsgebieden, ontwikkeld en (op)geleverd</li> <li>• producten en diensten zijn sterk verweven met, hebben invloed op en zijn bepalend voor een of <b>meerdere primaire processen</b></li> <li>• <b>inspelen op veranderingen in (strategische) beleidsdoelstellingen</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vanuit het eigen <b>aandachtgebied/domein richtinggevend beïnvloeden van de ontwikkeling en/of uitvoering van strategische doelen</b></li> <li>• <b>verzoeken met een bestuurlijke, politieke en maatschappelijke gevoeligheid vertaald</b></li> <li>• door de klant/ opdrachtgever geaccepteerde <b>innovatieve producten en diensten</b> ontwikkeld en (op)geleverd</li> <li>• ofwel:</li> <li>• (coördinatie van) verzoeken vanuit de politiek en/of het (internationale) bedrijfsleven vertaald</li> <li>• door de klant/ opdrachtgever geaccepteerde meerdere complexe producten diensten, ontwikkeld en (op)geleverd <b>in de context van de realisatie van strategische doelen</b></li> </ul>

	Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten
<i>Opdracht</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyses opgesteld n.a.v. trends en ontwikkelingen</li> <li>• nieuwe producten en diensten ontwikkeld en/of bestaande producten en diensten bijgesteld</li> <li>• geadviseerd over de (wijze van) uitvoering/levering van producten en diensten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyses opgesteld n.a.v. trends en ontwikkelingen</li> <li>• (bijdrage geleverd aan de) vertaling naar ontwerp cq. ontwikkeling van producten en diensten, <b>dan wel een producten- en dienstenpakket</b></li> <li>• geadviseerd over de (wijze van) uitvoering/levering van producten- en diensten(pakket)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(coördinatie van) inhoudelijke voorbereiding, ontwikkeling (analyse, onderzoek, toetsen beleid, wet- en regelgeving) en afstemming op andere producten, diensten, klantvragen en primaire proces(sen)</b></li> <li>• <b>ingespeeld op verschuivingen in (internationale) wet- en regelgeving en/of beleidsdoelstellingen als gevolg van maatschappelijke opvattingen, politieke wijzigingen, uitkomsten van onderhandelingsprocessen</b></li> <li>• <b>draagvlak voor ontwikkeling van (innovatieve) producten en diensten gecreëerd</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (coördinatie van) inhoudelijke voorbereiding, ontwikkeling (analyse, onderzoek, toetsen beleid, wet- en regelgeving) en afstemming op andere producten, diensten, klantvragen en primaire proces(sen)</li> <li>• ingespeeld op verschuivingen in (internationale) wet- en regelgeving en/of beleidsdoelstellingen als gevolg van maatschappelijke opvattingen, politieke wijzigingen, uitkomsten van onderhandelingsprocessen</li> <li>• <b>ontwikkeling en/of uitvoering van strategische doelen richtinggevend beïnvloed</b></li> </ul>
	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/kaders	Speelruimte/ Kaders
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• afgebakende onderwerpen en relatief heldere kaders</li> <li>• wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en overige richtlijnen</li> <li>• beoordeling op kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde producten en diensten en op afstemming op het primaire proces en de klantvraag</li> <li>• werkwijzen en inhoud van te leveren producten en diensten word op basis van analyse van de vraagstelling aan het eigen inzicht over gelaten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>abstractere onderwerpen en niet duidelijk omliggende keuzefactoren en kaders</b></li> <li>• <b>strategische beleidslijnen of modellen vormen de basis voor de uitvoering van de werkzaamheden</b></li> <li>• beoordeling op kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde producten en diensten en op afstemming op het primaire proces en de klantvraag</li> <li>• werkwijzen en inhoud van te leveren producten en diensten <b>komen tot stand op basis</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• abstractere onderwerpen en niet duidelijk omliggende keuzefactoren en kaders</li> <li>• strategische beleidslijnen of modellen vormen de basis voor de uitvoering van de werkzaamheden</li> <li>• beoordeling op kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde producten en diensten en op afstemming op het primaire proces en de klantvraag</li> <li>• werkwijzen en inhoud van te leveren <b>(innovatieve)</b> producten en diensten komen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strategische beleidslijnen, abstractere onderwerpen en niet duidelijk omliggende keuzefactoren en kaders</li> <li>• beoordeling <b>op efficiëntie van de coördinatie</b> kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde producten en diensten en op afstemming op het primaire proces en de klantvraag</li> <li>• <b>beoordeling op bruikbaarheid van bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering</b></li> </ul>



		<p><b>van een besluitvormingsproces</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>verschuivingen in beleidsdoelstellingen en innovatieve ontwikkelingen beïnvloeden de werkzaamheden en beslissingen</b></li> </ul>	<p>na analyse tot stand op basis van een besluitvormingsproces</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>verschuivingen in beleidsdoelstellingen en innovatieve ontwikkelingen beïnvloeden de werkzaamheden en beslissingen</b></li> </ul>	<p><b>van strategische doelstellingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ontwikkeling van <b>innovatieve</b> producten en diensten komen tot stand op basis van een <b>multidisciplinair</b> besluitvormingsproces</li> <li>• verschuivingen in beleidsdoelstellingen en innovatieve ontwikkelingen beïnvloeden de werkzaamheden en beslissingen</li> </ul>
	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>
<i>Kennis</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gespecialiseerde kennis van het aandachtsgebied</li> <li>• kennis van het primaire proces</li> <li>• inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen werkterrein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gespecialiseerde kennis van het aandachtsgebied</li> <li>• kennis van het primaire proces</li> <li>• inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen werkterrein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>brede</b> gespecialiseerde kennis van <b>de eigen multidisciplinaire en aanpalende aandachtsgebieden</b></li> <li>• kennis van het primaire <b>proces(sen)</b></li> <li>• inzicht in maatschappelijke, organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen werkterrein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gespecialiseerde en brede kennis van de eigen (<b>zeer</b> specialistische) <b>multidisciplinaire</b> en aanpalende aandachtsgebieden</li> <li>• kennis van het primaire proces(sen)</li> <li>• inzicht in maatschappelijke, organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke <b>strategische</b> samenhangen in bredere context dan eigen werkterrein</li> </ul>
<i>Vaardigheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het signaleren en analyseren van klantvragen, ontwikkelingen en problemen</li> <li>• vaardigheid in het inhoudelijk toelichten van producten en diensten</li> <li>• vaardigheid in het tot stand brengen van producten en diensten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het signaleren en analyseren van klantvragen, ontwikkelingen en problemen</li> <li>• vaardigheid in het inhoudelijk toelichten van producten en diensten</li> <li>• vaardigheid in het tot stand brengen van producten en diensten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het signaleren en analyseren van klantvragen ontwikkelingen en problemen</li> <li>• <b>vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van ontwikkelde producten en diensten, nieuwe ideeën en concepten</b></li> <li>• vaardigheid in het tot stand brengen van (<b>innovatieve</b>) producten en diensten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vaardigheid in het operationeel en functioneel aansturen van medewerkers en in het inhoudelijk, procesmatig en procedureel coördineren</b></li> <li>• vaardigheid in het signaleren en analyseren van klantvragen ontwikkelingen en problemen</li> <li>• vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van ontwikkelde producten en diensten, nieuwe ideeën en concepten</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het tot stand brengen van <b>innovatieve</b> producten en diensten</li> </ul>
	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de contacten kenmerken zich door het intern en extern inhoudelijk afstemmen en adviseren over (ontwikkelde) producten en diensten</li> <li>• intern (en extern) over de ontwikkeling en (op)levering van producten en diensten om af te stemmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de contacten kenmerken zich door het intern en extern inhoudelijk afstemmen en adviseren over (ontwikkelde) producten en diensten</li> <li>• intern (en extern) over de ontwikkeling en (op)levering van producten en diensten om af te stemmen <b>en belangen-tegenstellingen te overbruggen</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor de ontwikkeling en (op)levering van (innovatieve) producten en diensten</b></li> <li>• intern (en extern) over de ontwikkeling en (op)levering van producten en diensten om af te stemmen en belangentegenstellingen te overbruggen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor de ontwikkeling en (op)levering van <b>innovatieve</b> producten en diensten</li> <li>• intern (en extern) over de ontwikkeling en (op)levering van producten en diensten om af te stemmen en belangentegenstellingen te overbruggen</li> </ul>

## Kwaliteitenprofiel functiegroep Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11 t/m S14

- Leeswijzer:
- Het doel van het kwaliteitenprofiel is het beschrijven van de functievereisten die horen bij de functiegroep.
- Het kwaliteitenprofiel is een hulpmiddel bij de bepaling van de benodigde kennis, ervaring en competenties van organisatieonderdelen en functies.
- Het kwaliteitenprofiel kan niet worden gebruikt voor het indelen in een functieschaal. Gebruik daarvoor de functietypering.
- Voorbeelden van functievereisten zijn:
  - werk- en denkniveau
  - opleidingsrichting en/of vakkennis
  - overige kennis en vaardigheden
  - ervaring
- De functievereisten van een functiegroep kunnen ook voor andere functiegroepen van toepassing zijn.
- Voor meer informatie klik op de website [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)

## Kwaliteitenprofiel per schaalniveau

<i>Functiegroep</i>	<b>Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11</b>	<b>Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S12</b>	<b>Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S13</b>	<b>Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S14</b>
<i>Functievereisten</i>				
Werk- en denk-niveau	WO	WO	WO	WO
Opleidingsrichting en/of vakken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevant voor te leveren product(en) of dienst(en) (bijv. gedragswetenschappen, rechten)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevant voor te leveren product(en) of dienst(en) (bijv. gedragswetenschappen, rechten)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevant voor te leveren product(en) of dienst(en) (bijv. gedragswetenschappen, rechten)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevant voor te leveren product(en) of dienst(en) (bijv. gedragswetenschappen, rechten)</li> </ul>
Overige kennis en vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van en vaardigheid met relevante ICT-systemen</li> <li>• Adviesvaardigheden voor senior medewerkers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van en vaardigheid met relevante ICT-systemen</li> <li>• Adviesvaardigheden voor senior medewerkers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van en vaardigheid met relevante ICT-systemen</li> <li>• Adviesvaardigheden voor senior medewerkers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van en vaardigheid met relevante ICT-systemen</li> <li>• Adviesvaardigheden voor senior medewerkers</li> </ul>
Ervaring	n.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ervaring met ontwikkelen en implementeren van producten/diensten en daarin succesvol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ervaring met ontwikkelen en implementeren van producten/diensten en daarin succesvol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ervaring met ontwikkelen en implementeren van producten/diensten en daarin succesvol</li> </ul>
Competenties uit het kernprofiel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseren</li> <li>• Bestuurs sensitiviteit</li> <li>• Klantgerichtheid</li> <li>• Overtuigingskracht</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Plannen en organiseren</li> <li>• Motiveren (<i>geldt alleen voor coördinerende rol</i>)</li> <li>• Creativiteit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseren</li> <li>• Bestuurs sensitiviteit</li> <li>• Klantgerichtheid</li> <li>• Overtuigingskracht</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Plannen en organiseren</li> <li>• Motiveren (<i>geldt alleen voor coördinerende rol</i>)</li> <li>• Creativiteit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseren</li> <li>• Bestuurs sensitiviteit</li> <li>• Klantgerichtheid</li> <li>• Overtuigingskracht</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Plannen en organiseren</li> <li>• Motiveren (<i>geldt alleen voor coördinerende rol</i>)</li> <li>• Creativiteit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseren</li> <li>• Bestuurs sensitiviteit</li> <li>• Klantgerichtheid</li> <li>• Overtuigingskracht</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Plannen en organiseren</li> <li>• Motiveren (<i>geldt alleen voor coördinerende rol</i>)</li> <li>• Creativiteit</li> </ul>