

Functiefamilie Advisering, functiegroep Strategisch Adviseur S15-16

Versie: Maart 2023

Het Functiegebouw Rijk kent vier initiële doelen:

- ✓ Beter inzicht tussen de departementen met betrekking tot vergelijkbare functies;
- ✓ Beter inzicht in de aantallen fte's binnen de diverse functiefamilies/-groepen;
- ✓ Hulpmiddel bij het inrichten van organisaties;
- ✓ Bevorderen loopbaanontwikkeling en mobiliteit (tussen departementen).



*Klik op de afbeelding
voor een toelichtende
animatie*

Functiefamilie Advisering (4 functiegroepen)

- Medewerker Advisering (S 8 - 11)
- (Senior) Adviseur (S 11 -13)
- Coördinerend Specialistisch Adviseur (S 13- 15)
- **Strategisch Adviseur (S 15- 16)**

Functiefamilie Advisering

Definitie: Vanuit een expertise en/of brede blik ontwikkelen en implementeren van adviesproducten in het primaire proces (beleid, uitvoering, toezicht).

Functiegroep Strategisch Adviseur, S 15-16

Definitie: Ontwikkelt visies, strategieën en oplossingsrichtingen over wat het eigen deskundigheidsgebied betekent voor politiek-maatschappelijke vraagstukken

Kernprofiel Strategisch Adviseur, S 15-16

Leeswijzer:

- Het doel van het kernprofiel is het in beeld brengen van de resultaten van werkzaamheden, en het gedrag en competenties die daarvoor nodig zijn.
- Het kernprofiel is een hulpmiddel bij de inrichting van organisaties. De te bepalen resultaten, het benodigde gedrag en de competenties zijn bruikbaar als kader voor de beschrijving van organisatieonderdelen en functiebeelden.
- Toelichting op de begrippen:
 - te behalen resultaten: hierin staat beschreven wat organisaties en functies moeten bereiken, hoe de omgeving daarbij te betrekken, welke mensen en middelen daarvoor nodig zijn en wat en hoe kan worden bijgedragen aan vernieuwen en verbeteren van de organisatie en werkprocessen.
 - benodigd gedrag: dit zijn de gedragsvoorbeelden bij de genoemde competenties, specifiek geformuleerd voor deze functiegroep.
 - competenties: het functiegebouw Rijk maakt gebruik van de competentietaal Rijk, dat wil zeggen, dat de namen van de competenties zijn overgenomen. De gedragsvoorbeelden in het kernprofiel zijn specifiek voor deze functiegroep en wijken soms af van de competentietaal Rijk.

N.B.: De competentietaal Rijk is een woordenboek met de competenties die de Rijksoverheid gebruikt. Het bevat 41 competenties. Iedere competentie is voorzien van een beschrijving van het concrete en waarneembare gedrag dat bij deze competentie hoort.

| Aandachtsgebied | Te behalen resultaten | Benodigd gedrag |
|---|---|--|
| <p>1. Wat te bereiken?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Visies, strategieën, oplossingsrichtingen/ scenario's vanuit het specifieke kennisgebied (gevraagd en ongevraagd) zijn (uiteindelijk) door de politieke en/of ambtelijke opdrachtgever geaccepteerd/ gedragen | <p>Onafhankelijkheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is autonoom in zijn opvattingen en handelen over zijn kennisgebied, maar houdt rekening met politieke, bestuurlijke en maatschappelijke gevoeligheden/ wensen/ urgentie • Houdt vast aan wetenschappelijke en/of ambtelijke professionaliteit: is open en duidelijk over de wetenschappelijke opvattingen en/of kaders en handelt daarnaar, ook bij weerstand en andere belangen • Introduceert nieuwe visies, strategieën en oplossingsrichtingen en wint opdrachtgevers/ belanghebbenden hiervoor met aansprekende argumenten <p>Bestuurssensitiviteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overziet de voor de organisatie relevante ontwikkelingen • Benut kansen dan wel creëert deze in het belang van de organisatie • Toont bij het handelen zich bewust te zijn van de politiek-bestuurlijke gevoeligheid van onderwerpen |
| <p>2. Hoe betrek je de omgeving daarbij?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Heeft een relevant en gezaghebbend netwerk dat onderhouden en gebruikt wordt • Is (intern)nationaal gezaghebbend op het eigen kennisgebied • Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen zijn onderkend en verwerkt in de adviezen op het deskundigheidsgebied | <p>Omgevingsbewustzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volgt en laat blijken op de hoogte te zijn van recente ontwikkelingen en trends op het eigen werkterrein en in de omgeving/ samenleving • Signaleert omgevingsfactoren en ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het huidige beleid en kent daar ook betekenis aan toe • Vertaalt politieke, maatschappelijke ontwikkelingen en/of ontwikkelingen in het vakgebied naar het eigen werkterrein, ongeacht het bestaande politieke en maatschappelijke belang <p>Netwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legt en onderhoudt contacten met voor de eigen functie relevante personen en organisaties • Organiseert zowel in-als extern de juiste coalities om steun en medewerking te verkrijgen • Benut optimaal zijn netwerk om de (organisatie)doelen te bereiken |
| <p>3. Welke mensen en middelen?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Processen zijn uitgevoerd conform de geldende wet- en regelgeving, kaders en andere afspraken | |

| Aandachtsgebied | Te behalen resultaten | Benodigd gedrag |
|---|---|--|
| <p>4. Wat draag je bij aan vernieuwen en verbeteren?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kennisdeling is geborgd • Vernieuwde/ verbeterde visies, strategieën en oplossingsrichtingen zijn gerealiseerd | <p>Creativiteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is vernieuwend, creatief en/of origineel in denken en handelen • Maakt zich los uit bestaande denkkaders, durft te experimenteren, bewandelt nieuwe wegen en neemt risico's • Geeft vernieuwingen de tijd om zich te bewijzen en evalueert op het juiste moment |

Funcfietyperingen Strategisch Adviseur, S 15-16

Leeswijzer:

- Het doel van de funcfietyperingen is inzicht geven in de onderscheidende werkzaamheden binnen deze funcfiegroep.
- De funcfietypering is een hulpmiddel bij de indeling van samenstellen van werkzaamheden in het Funcfiegebouw Rijk
- De niveauverschillen zijn in **vet-blauw** aangegeven.
- Toelichting op de begrippen:
 - FUWASYS: de basis voor de schaalbepaling van de funcfietypering
 - Algemene omschrijving: hier staan de belangrijkste niveauverschillen uit de Resultaten, Speelruimte/kaders, Kennis en Vaardigheid en Contacten
 - Resultaten: hier staan de afgeronde werkzaamheden in oplopende zwaarte(n) beschreven.
 - Speelruimte/kaders: hier staat vermeld waarover verantwoording wordt afgelegd, welke de kaders zijn waar medewerkers zich aan hebben te houden en wat de beslissingsvrijheid is binnen de funcfie.
 - Kennis en vaardigheid: hier staan de kennis- en vaardigheidseisen vermeld in FUWASYS-termen.
 - Contacten: hier worden het doel en de aard van de contacten omschreven.

| | Strategisch Adviseur S15 | Strategisch Adviseur S16 |
|---------------------------------------|---|--|
| FUWASYS | 45445 45545 44 45 (62) Schaal 15 | 55445 45545 54 55 (65) Schaal 16 |
| <i>Algemene omschrijving</i> | <ul style="list-style-type: none"> • ontwikkeling en realisatie strategische adviesproducten en –processen vanuit eigen domein die richtinggevend zijn voor het functioneren en de continuïteit van de organisatie als geheel • kaderstellend voor de lange termijn doelstellingen voor een breed en omvangrijk deel van de organisatie • verantwoordelijk voor de realisatie van grootschalige strategische projecten • richtinggevend beïnvloeden ambtelijke, politieke en/of maatschappelijke bestuurders • brengt beleidsvelden en daarbij betrokken spelers op politiek, maatschappelijk, bestuurlijk en/of internationaal niveau in beweging • inspelen op (inter)nationale politiek-bestuurlijke, maatschappelijke en/of organisatorische ontwikkelingen en vraagstukken | <ul style="list-style-type: none"> • ontwikkeling en realisatie strategische adviesproducten en –processen op een breed maatschappelijk aandachtsgebied die richtinggevend zijn voor het functioneren en de continuïteit van de organisatie en haar omgeving als geheel • kaderstellend voor de lange termijn doelstellingen voor een breed en omvangrijk deel van de organisatie • verantwoordelijk voor de realisatie van grootschalige strategische projecten • richtinggevend beïnvloeden ambtelijke, politieke en/of maatschappelijke bestuurders • brengt beleidsvelden en daarbij betrokken spelers op politiek, maatschappelijk, bestuurlijk en/of internationaal niveau in beweging inspelen op (inter)nationale fundamenteel politiek-bestuurlijke, maatschappelijke en/of organisatorische ontwikkelingen en vraagstukken op een breed maatschappelijk aandachtsgebied |
| | Resultaten | Resultaten |
| <i>Voorbereiding en –ontwikkeling</i> | <ul style="list-style-type: none"> • strategische voorbereiding o.b.v. (internationaal) (sociaal-)maatschappelijke analyses en onderzoeken • inspelen op (inter)nationale politieke en maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken • richtinggevend beïnvloeden van en kaderstelling bij brede en omvangrijke organisatorische vraagstukken en ontwikkelingen • richtinggevend beïnvloeden ambtelijke, politieke en/of maatschappelijke bestuurders bij ontwikkeling van strategisch beleid • creëren van draagvlak voor ontwikkeling strategisch beleid • ontwikkeling strategische adviesproducten en –processen (visies, strategieën en oplossingsrichtingen) | <ul style="list-style-type: none"> • strategische voorbereiding o.b.v. (internationaal) (sociaal-) maatschappelijke analyses en onderzoeken • inspelen op en richtinggevend beïnvloeden van (inter)nationale politieke en maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken op een breed maatschappelijk aandachtsgebied • richtinggevend beïnvloeden van en kaderstelling bij brede en omvangrijke organisatorische vraagstukken en ontwikkelingen • richtinggevend beïnvloeden ambtelijke, politieke en/of maatschappelijke bestuurders bij ontwikkeling van strategisch beleid • creëren van draagvlak voor ontwikkeling strategisch beleid |

| | Strategisch Adviseur S15 | Strategisch Adviseur S16 |
|--------------------------------------|---|--|
| | voor politiek-bestuurlijke en maatschappelijke vraagstukken | ontwikkeling strategische adviesproducten en –processen (visies, strategieën en oplossingsrichtingen) voor fundamenteel politiek-bestuurlijke maatschappelijke vraagstukken op een breed maatschappelijk aandachtsgebied |
| <i>Besluitvormings-proces</i> | <ul style="list-style-type: none"> inhoudelijke, procesmatige en procedurele voorbereiding van strategisch besluitvormingsproces richtinggevend beïnvloeden van formele besluitvorming over vraagstukken die betrekking hebben op maatschappelijke en/of politiek-bestuurlijke ontwikkelingen | <ul style="list-style-type: none"> inhoudelijke, procesmatige en procedurele voorbereiding van strategisch besluitvormingsproces richtinggevend beïnvloeden van in- en externe besluitvorming over fundamentele vraagstukken in het maatschappelijke en/of politiek-bestuurlijke veld |
| <i>Implementatie en – uitvoering</i> | <ul style="list-style-type: none"> realisatie van strategische adviesproducten en – processen en/of grootschalige strategische projecten | <ul style="list-style-type: none"> realisatie van strategische adviesproducten en –processen en/of grootschalige strategische projecten |
| <i>Evaluatie en monitoring</i> | <ul style="list-style-type: none"> (coördinatie) ontwikkeling en uitvoering van (evaluatie)onderzoek naar effectiviteit strategische adviesproducten en monitoring adviesprocessen beheer en bijstelling adviesproducten en aanpassing adviesprocessen richtinggevende adviezen voor bijstelling van strategisch beleid | <ul style="list-style-type: none"> (coördinatie) ontwikkeling en uitvoering van (evaluatie)onderzoek naar effectiviteit strategische adviesproducten en monitoring adviesprocessen beheer en bijstelling adviesproducten en aanpassing adviesprocessen richtinggevende adviezen voor bijstelling van strategisch beleid |
| <i>Projecten</i> | coördinatie grootschalige strategische projecten | coördinatie grootschalige strategische projecten |
| | Speelruimte/ Kaders | Speelruimte/ Kaders |
| | <ul style="list-style-type: none"> strategische beleidslijnen en (inter)nationale (sociaal-) maatschappelijk en politiek-bestuurlijke kaders ontwikkeling van strategische adviesproducten en – processen komt tot stand op basis van een besluitvormingsproces beoordeling op doeltreffendheid van ontwikkelde strategische adviesproducten en –processen en op de mate waarin in- en externe strategische besluitvorming richtinggevend is beïnvloed en strategische projecten zijn gerealiseerd | <ul style="list-style-type: none"> strategische beleidslijnen en (inter)nationale (sociaal-) maatschappelijk en politiek-bestuurlijke kaders ontwikkeling van strategische adviesproducten en –processen komt tot stand op basis van een besluitvormingsproces beoordeling op doeltreffendheid van ontwikkelde strategische adviesproducten en –processen en op de mate waarin in- en externe strategische besluitvorming richtinggevend is beïnvloed en strategische projecten zijn gerealiseerd |

| | Kennis & Vaardigheid | Kennis & Vaardigheid |
|--------------------|--|---|
| <i>Kennis</i> | <ul style="list-style-type: none"> • brede kennis van de visie en strategie van de organisatie • inzicht in brede maatschappelijke vraagstukken in de omgeving van de organisatie • inzicht in de strategie van relevante partijen en organisaties in de omgeving van de organisatie | <ul style="list-style-type: none"> • brede kennis van de visie en strategie van de organisatie • diepgaand inzicht in (inter)nationale politiek bestuurlijke, financieel-economische, sociaal-maatschappelijke en organisatorische aangelegenheden, ontwikkelingen en vraagstukken • inzicht in de strategie van relevante partijen en organisaties in de omgeving van de organisatie |
| <i>Vaardigheid</i> | <ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het signaleren, analyseren en onderzoeken van (inter)nationale politieke en maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken • vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen, verdedigen en realiseren van strategische adviesproducten en –processen, beleid, nieuwe ideeën en concepten en/of grootschalige strategische projecten • vaardigheid in het bouwen en onderhouden van een netwerk, vertegenwoordigen van en onderhandelen namens de organisatie binnen met name de overheidssector | <ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het signaleren, analyseren en onderzoeken van (inter)nationale politieke en maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken • vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen, verdedigen en realiseren van strategische adviesproducten en –processen, beleid, nieuwe ideeën en concepten en/of grootschalige strategische projecten • vaardigheid in het bouwen en onderhouden van een netwerk, vertegenwoordigen van en onderhandelen namens de organisatie in het (inter)nationale politiek-bestuurlijke en sociaal-maatschappelijke veld • vaardigheid in het uitdragen en verdedigen van (Nederlandse) beleidsuitgangspunten en –standpunten in nationaal en internationaal verband |
| | Contacten | Contacten |
| | <ul style="list-style-type: none"> • de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor de ontwikkeling en realisatie van nieuwe strategische adviesproducten en -processen, ideeën, werkmethode en technieken • intern en extern over strategisch beleid, adviesproducten en –processen om belangentegenstellingen te overbruggen en te onderhandelen • richtinggevend beïnvloeden van politieke, ambtelijke top en/of maatschappelijke bestuurders | <ul style="list-style-type: none"> • de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor de ontwikkeling en realisatie van nieuwe strategische adviesproducten en -processen, ideeën, werkmethode en technieken en door het met mandaat uitdragen en verdedigen van (Nederlandse) beleidsuitgangspunten en innemen van standpunten • intern en extern over strategisch beleid, adviesproducten en –processen om belangentegenstellingen te overbruggen en te onderhandelen • richtinggevend beïnvloeden van politieke, ambtelijke top en/of maatschappelijke bestuurders |

Kwaliteitenprofiel Strategisch Adviseur, S15-16

Leeswijzer:

- Het doel van het kwaliteitenprofiel is het beschrijven van de functievereisten die horen bij de functiegroep.
- Het kwaliteitenprofiel is een hulpmiddel bij de bepaling van de benodigde kennis, ervaring en competenties van organisatieonderdelen en functies.
- Het kwaliteitenprofiel kan niet worden gebruikt voor het indelen in een functieschaal. Gebruik daarvoor de functietypering.
- Voorbeelden van functievereisten zijn:
 - werk- en denkniveau
 - opleidingsrichting en/of vakkennis
 - overige kennis en vaardigheden
 - ervaring
- De functievereisten van een functiegroep kunnen ook voor andere functiegroepen van toepassing zijn.
- Voor meer informatie klik op de website www.leerrijk.nl

Kwaliteitenprofiel per schaalniveau

| <i>Funcatiegroep</i> | Strategisch Adviseur S 15 | Strategisch Adviseur S 16 |
|--|--|--|
| <i>Funcatievereisten</i> | | |
| Werk- en denk-niveau | WO | WO |
| Opleidingsrichting en/of vakkennis | n.v.t. | n.v.t. |
| Opleidingsrichting en/of vakkennis, verbijzondering voor juridische functies | n.v.t. | n.v.t. |
| Overige kennis en vaardigheden | n.v.t. | n.v.t. |
| Overige kennis en vaardigheden, verbijzondering voor juridische functies | <ul style="list-style-type: none"> • Individueel maatwerk op het gebied van adviesvaardigheden en (project)managementvaardigheden • Talenkennis | <ul style="list-style-type: none"> • Individueel maatwerk op het gebied van adviesvaardigheden en (project)managementvaardigheden • Talenkennis |
| Ervaring | <ul style="list-style-type: none"> • optreden in (inter)nationaal verband (o.a. congressen, symposia); begeleiden (inter)-nationale commissies/ trajecten | <ul style="list-style-type: none"> • optreden in (inter)nationaal verband (o.a. congressen, symposia); begeleiden (inter)-nationale commissies/ trajecten |
| Ervaring, verbijzondering voor juridische functies | <ul style="list-style-type: none"> • Aantoonbaar succesvol in en ervaring met het leiden van grote wetgevings- en/of bestuurlijk juridische projecten | <ul style="list-style-type: none"> • Aantoonbaar succesvol in en ervaring met het leiden van grote wetgevings- en/of bestuurlijk juridische projecten |
| Competenties uit het kernprofiel | <ul style="list-style-type: none"> • Onafhankelijkheid • Bestuurs sensitiviteit • Omgevingsbewustzijn • Netwerken • Motiveren (optioneel) | <ul style="list-style-type: none"> • Onafhankelijkheid • Bestuurs sensitiviteit • Omgevingsbewustzijn • Netwerken • Motiveren (optioneel) |

| | | |
|------------------------|--|--|
| <i>Functiegroep</i> | Strategisch Adviseur S 15 | Strategisch Adviseur S 16 |
| <i>Funcievereisten</i> | | |
| | <ul style="list-style-type: none">• Creativiteit | <ul style="list-style-type: none">• Creativiteit |