

Functiefamilie Beleid, functiegroep Strategisch Beleidsmedewerker S 15- 16

Versie: Maart 2023

Het Functiegebouw Rijk kent vier initiële doelen:

- ✓ Beter inzicht tussen de departementen met betrekking tot vergelijkbare functies;
- ✓ Beter inzicht in de aantallen fte's binnen de diverse functiefamilies/-groepen;
- ✓ Hulpmiddel bij het inrichten van organisaties;
- ✓ Bevorderen loopbaanontwikkeling en mobiliteit (tussen departementen).



Klik op de afbeelding voor een toelichtende animatie.

Functiefamilie Beleid (4 functiegroepen)

- Beleidsondersteuner (S 8 - 11)
- (Senior) Beleidsmedewerker (S 11 - 13)
- Coördinerend Beleidsmedewerker (S 13 - 15)
- **Strategisch Beleidsmedewerker (S 15- 16)**

Functiefamilie Beleid

Definitie: Het ondersteunen en adviseren van bewindslieden bij de vormgeving en ontwikkeling van het kabinetsbeleid resp. het primaire beleid.

Functiegroep Strategisch Beleidsmedewerker, S 15- 16

Definitie: Signaleert en speelt in op (inter)nationale politiek-bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken, geeft vorm aan en beïnvloedt richtinggevend de beleidsvorming in de toekomst (visie en agenda-vorming) en vertaalt dit naar strategieën en oplossingsrichtingen.

Kernprofiel Strategisch Beleidsmedewerker, S 15- 16

Leeswijzer:

- Het doel van het kernprofiel is het in beeld brengen van de resultaten van werkzaamheden, en het gedrag en competenties die daarvoor nodig zijn.
- Het kernprofiel is een hulpmiddel bij de inrichting van organisaties. De te bepalen resultaten, het benodigde gedrag en de competenties zijn bruikbaar als kader voor de beschrijving van organisatieonderdelen en functiebeelden.
- Toelichting op de begrippen:
 - te behalen resultaten: hierin staat beschreven wat organisaties en functies moeten bereiken, hoe de omgeving daarbij te betrekken, welke mensen en middelen daarvoor nodig zijn en wat en hoe kan worden bijgedragen aan vernieuwen en verbeteren van de organisatie en werkprocessen.
 - benodigd gedrag: dit zijn de gedragsvoorbeelden bij de genoemde competenties, specifiek geformuleerd voor deze functiegroep.
 - competenties: het functiegebouw Rijk maakt gebruik van de competentietaal Rijk, dat wil zeggen, dat de namen van de competenties zijn overgenomen. De gedragsvoorbeelden in het kernprofiel zijn specifiek voor deze functiegroep en wijken soms af van de competentietaal Rijk.

N.B.: De competentietaal Rijk is een woordenboek met de competenties die de Rijksoverheid gebruikt. Het bevat 41 competenties. Iedere competentie is voorzien van een beschrijving van het concrete en waarneembare gedrag dat bij deze competentie hoort.

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
<p>1. Wat te bereiken?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (Nieuwe) strategische beleidsvisies zijn gedragen door de politiek en/of de ambtelijke opdrachtgever • Een politieke agenda die wordt gedragen • Oplossingsrichtingen/scenario's en aanpakken voor politieke, bestuurlijke en maatschappelijke vraagstukken zijn geaccepteerd • Door de samenleving erkende thema's/dilemma's zijn op de politieke en/of bestuurlijke agenda gezet 	<p>Bestuurs sensitiviteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laat zien tijdig de politieke afbreuksituaties voor de bewindspersonen te onderkennen. • Benut kansen dan wel creëert deze in het belang van de organisatie • Handelt met besef van de politiek-bestuurlijke gevoeligheid van onderwerpen <p>Durf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanteert niet alledaagse aanpakken en prikkelt de omgeving door zonedig te provoceren, te confronteren en uit te dagen • Is bereid een veelbelovend plan te volgen ondanks de kans op mislukking • Komt met een voorstel ook wanneer dit nadelige gevolgen kan hebben voor de eigen positie (staat ergens voor)
<p>2. Hoe betrek je de omgeving daarbij?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Is gezaghebbend op eigen beleidsveld en aangrenzende velden • Heeft een relevant en gezaghebbend netwerk, dat wordt onderhouden en gebruikt • Partijen binnen en buiten het departement/de overheid en (inter)nationaal zijn effectief ingeschakeld 	<p>Omgevingsbewustzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volgt en laat blijken op de hoogte te zijn van recente ontwikkelingen en trends op het eigen werkterrein en de omgeving/samenleving • Signaleert omgevingsfactoren en ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het huidige beleid en kent daar ook betekenis aan toe • Vertaalt politieke, maatschappelijke ontwikkelingen en/of ontwikkelingen in het vakgebied naar het eigen werkterrein, ongeacht het bestaande politieke en maatschappelijke belang <p>Initiatief</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neemt een actieve initiërende rol op zich naar opdrachtgevers en binnen het eigen netwerk • Schakelt medestanders en andere relevante partijen op de juiste manier in • Is proactief of anticipeert tijdig op relevante ontwikkelingen met de juiste acties <p>Visie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heeft op basis van ontwikkelingen (politieke, economische, maatschappelijke, enz.) een visie op de toekomst en wat dat betekent voor de beleidsvorming in de toekomst en voor de beleidsagenda • Toont een duidelijke zienswijze ten aanzien van het eigen beleidsveld en/of de organisatie • Plaakt actuele problemen in een lange termijn perspectief, springt niet direct naar een oplossing • Draagt op een aansprekende wijze de visie uit

Aandachtsgebied	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
3. Welke mensen en middelen?	<ul style="list-style-type: none"> • Processen zijn gevolgd conform de geldende kaders/spelregels (AO-procedures) en afspraken 	
4. Wat draag je bij aan vernieuwen en verbeteren?	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisdeling door en kennisontwikkeling van de persoon is geborgd • Innovatieve beleidsvorming is geïnitieerd 	Creativiteit <ul style="list-style-type: none"> • Toont zich vernieuwend, creatief en/of origineel in denken en handelen • Maakt zich los uit bestaande denkkaders waardoor nieuwe wegen zichtbaar worden en nieuwe oplossingsrichtingen ontstaan • Durft te experimenteren en is niet bang voor uitglijders • Bewandelt zo nodig een andere weg

Funcietyperingen Strategisch Beleidsmedewerker, S 15- 16

Leeswijzer:

- Het doel van de functietyperingen is inzicht geven in de onderscheidende werkzaamheden binnen deze functiegroep.
- De functietypering is een hulpmiddel bij de indeling van samenstellen van werkzaamheden in het Functiegebouw Rijk
- De niveauverschillen zijn in **vet-blauw** aangegeven.
- Toelichting op de begrippen:
 - FUWASYS: de basis voor de schaalbepaling van de functietypering
 - Algemene omschrijving: hier staan de belangrijkste niveauverschillen uit de Resultaten, Speelruimte/kaders, Kennis en Vaardigheid en Contacten
 - Resultaten: hier staan de afgeronde werkzaamheden in oplopende zwaarte(n) beschreven.
 - Speelruimte/kaders: hier staat vermeld waarover verantwoording wordt afgelegd, welke de kaders zijn waar medewerkers zich aan hebben te houden en wat de beslissingsvrijheid is binnen de functie.
 - Kennis en vaardigheid: hier staan de kennis- en vaardigheidseisen vermeld in FUWASYS-termen.
 - Contacten: hier worden het doel en de aard van de contacten omschreven.

	Strategisch Beleidsmedewerker S15	Strategisch Beleidsmedewerker S16
<i>FUWASYS</i>	45445 45545 44 45 (62) Schaal 15	5 5445 45545 54 55 (65) Schaal 16
<i>Algemene omschrijving</i>	<ul style="list-style-type: none"> ontwikkeling van strategisch beleid vanuit het eigen domein dat richtinggevend is voor het functioneren en continuïteit van de organisatie als geheel kaderstellend voor de lange termijn doelstellingen voor een breed en omvangrijk deel van de organisatie verantwoordelijk voor de realisatie van strategisch beleid en/of grootschalige strategische projecten richtinggevend beïnvloeden ambtelijke, politieke en/of maatschappelijke bestuurders brengt beleidsvelden en daarbij betrokken spelers op politiek, maatschappelijk, bestuurlijk en/of internationaal niveau in beweging inspelen op (inter)nationale politiek-bestuurlijke, maatschappelijke en/of organisatorische ontwikkelingen en vraagstukken 	<ul style="list-style-type: none"> ontwikkeling van strategisch beleid op een breed maatschappelijk aandachtsgebied dat richtinggevend is voor het functioneren en continuïteit van de organisatie en haar omgeving als geheel kaderstellend voor de lange termijn doelstellingen voor een breed en omvangrijk deel van de organisatie verantwoordelijk voor de realisatie van strategisch beleid en/of grootschalige strategische projecten richtinggevend beïnvloeden ambtelijke, politieke en/of maatschappelijke bestuurders brengt beleidsvelden en daarbij betrokken spelers op politiek, maatschappelijk, bestuurlijk en/of internationaal niveau in beweging inspelen op (inter)nationale fundamenteel politiek-bestuurlijke, maatschappelijke en/of organisatorische ontwikkelingen en vraagstukken op een breed maatschappelijk aandachtsgebied
	Resultaten	Resultaten
<i>Beleidsvoorbereiding en – ontwikkeling</i>	<ul style="list-style-type: none"> strategische beleidsvoorbereiding inspelen op (inter)nationale politieke en maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken richtinggevend beïnvloeden van en kaderstelling bij brede en omvangrijke organisatorische vraagstukken en ontwikkelingen richtinggevend beïnvloeden ambtelijke, politieke en/of maatschappelijke bestuurders bij ontwikkeling van strategisch beleid creëren van draagvlak voor ontwikkeling strategisch beleid ontwikkeling strategisch beleid 	<ul style="list-style-type: none"> strategische beleidsvoorbereiding inspelen op en richtinggevend beïnvloeden van (inter)nationale politieke en maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken richtinggevend beïnvloeden van en kaderstelling bij brede en omvangrijke organisatorische vraagstukken en ontwikkelingen richtinggevend beïnvloeden ambtelijke, politieke en/of maatschappelijke bestuurders bij ontwikkeling van strategisch beleid creëren van draagvlak voor ontwikkeling strategisch beleid ontwikkeling strategisch beleid
<i>Besluitvormingsproces</i>	<ul style="list-style-type: none"> inhoudelijke, procesmatige en procedurele voorbereiding van strategisch besluitvormingsproces richtinggevend beïnvloeden van formele besluitvorming over beleidsdoelen die betrekking hebben op maatschappelijke en/of politiek-bestuurlijke ontwikkelingen 	<ul style="list-style-type: none"> inhoudelijke, procesmatige en procedurele voorbereiding van strategisch besluitvormingsproces richtinggevend beïnvloeden van in- en externe besluitvorming in het maatschappelijke en/of politiek-bestuurlijke veld

	Strategisch Beleidsmedewerker S15	Strategisch Beleidsmedewerker S16
<i>Beleidsimplementatie en -uitvoering</i>	realisatie van strategisch beleid en/of grootschalige strategische projecten	realisatie van strategisch beleid en/of grootschalige strategische projecten
<i>Beleidsvaluatie en monitoring</i>	<ul style="list-style-type: none"> • (coördinatie) ontwikkeling en uitvoering van (evaluatie)onderzoek naar effectiviteit strategisch beleid en monitoring beleidsprocessen en -uitvoering • beheer en bijstelling beleid en aanpassing beleidsprocessen richtinggevende adviezen voor bijstelling van strategisch beleid 	<ul style="list-style-type: none"> • (coördinatie) ontwikkeling en uitvoering van (evaluatie)onderzoek naar effectiviteit strategisch beleid en monitoring beleidsprocessen en -uitvoering • beheer en bijstelling beleid en aanpassing beleidsprocessen richtinggevende adviezen voor bijstelling van strategisch beleid
<i>Projecten</i>	coördinatie grootschalige strategische projecten	coördinatie grootschalige strategische projecten
	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders
	<ul style="list-style-type: none"> • organisatie-brede strategische beleidslijnen • ontwikkeling van strategisch beleid komt tot stand op basis van een besluitvormingsproces • beoordeling op doeltreffendheid van strategisch beleid en de mate waarin de strategische (beleids)doelstellingen zijn gerealiseerd 	<ul style="list-style-type: none"> • organisatie-brede strategische beleidslijnen • ontwikkeling van strategisch beleid komt tot stand op basis van een besluitvormingsproces • beoordeling op doeltreffendheid van strategisch beleid en de mate waarin de strategische (beleids)doelstellingen zijn gerealiseerd
	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid
<i>Kennis</i>	<ul style="list-style-type: none"> • brede kennis van de visie en strategie van de organisatie • inzicht in brede maatschappelijke vraagstukken in de omgeving van de organisatie • inzicht in de strategie van relevante partijen en organisaties in de omgeving van de organisatie 	<ul style="list-style-type: none"> • brede kennis van de visie en strategie van de organisatie • diepgaand inzicht in (inter)nationale politiek bestuurlijke, financieel-economische, sociaal-maatschappelijke en organisatorische aangelegenheden, ontwikkelingen en vraagstukken • inzicht in de strategie van relevante partijen en organisaties in de omgeving van de organisatie
<i>Vaardigheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen, verdedigen en realiseren van strategisch beleid en/of grootschalige strategische projecten • vaardigheid in het bouwen en onderhouden van een netwerk, vertegenwoordigen van en onderhandelen namens de organisatie binnen met name de overheidssector 	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen, verdedigen en realiseren van strategisch beleid en/of grootschalige strategische projecten • vaardigheid in het bouwen en onderhouden van een netwerk, vertegenwoordigen van en onderhandelen namens de organisatie in het (inter)nationale politiek-bestuurlijke en sociaal-maatschappelijke veld • vaardigheid in het uitdragen en verdedigen van (Nederlandse) beleidsuitgangspunten en –standpunten in nationaal en internationaal verband

	Strategisch Beleidsmedewerker S15	Strategisch Beleidsmedewerker S16
	Contacten	Contacten
	<ul style="list-style-type: none"> • de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor de ontwikkeling en realisatie van strategisch beleid • intern en extern over strategisch beleid om belangentegenstellingen te overbruggen en te onderhandelen • richtinggevend beïnvloeden van politieke, ambtelijke top en/of maatschappelijke bestuurders 	<ul style="list-style-type: none"> • de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor de ontwikkeling en realisatie van strategisch beleid en door het met mandaat uitdragen en verdedigen van (Nederlandse) beleidsuitgangspunten en innemen van standpunten • intern en extern over strategisch beleid om belangentegenstellingen te overbruggen en te onderhandelen • richtinggevend beïnvloeden van politieke, ambtelijke top en/of maatschappelijke bestuurders

Kwaliteitenprofiel Strategisch Beleidsmedewerker, S 15- 16

Leeswijzer:

- Het doel van het kwaliteitenprofiel is het beschrijven van de functievereisten die horen bij de functiegroep.
- Het kwaliteitenprofiel is een hulpmiddel bij de bepaling van de benodigde kennis, ervaring en competenties van organisatieonderdelen en functies.
- Het kwaliteitenprofiel kan niet worden gebruikt voor het indelen in een functieschaal. Gebruik daarvoor de functietypering.
- Voorbeelden van functievereisten zijn:
 - werk- en denkniveau
 - opleidingsrichting en/of vakkennis
 - overige kennis en vaardigheden
 - ervaring
- De functievereisten van een functiegroep kunnen ook voor andere functiegroepen van toepassing zijn.
- Voor meer informatie klik op de website www.leerrijk.nl

Kwaliteitenprofiel per schaalniveau

<i>Funcatiegroep</i>	Strategisch Beleidsmedewerker S15	Strategisch Beleidsmedewerker S16
<i>Funcatievereisten</i>		
Werk- en denk-niveau	WO	WO
Opleidingsrichting en/of vakkennis	n.v.t.	n.v.t.
Overige kennis en vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Methoden en technieken strategische beleidsadvisering • Beïnvloedingsstrategieën 	<ul style="list-style-type: none"> • Methoden en technieken strategische beleidsadvisering • Beïnvloedingsstrategieën
Ervaring	Aantoonbaar succesvol in het aansturen van bestuurlijk gevoelige en/of complexe beleidsprocessen/programma's. Internationale ervaring, onder andere EU.	Aantoonbaar succesvol in het aansturen van bestuurlijk gevoelige en/of complexe beleidsprocessen/programma's. Internationale ervaring, onder andere EU.
Ervaring, verbijzondering voor juridische functies	Aantoonbaar succesvol in en ervaring met het leiden van grote wetgevings- en/of bestuurlijk-juridische projecten	Aantoonbaar succesvol in en ervaring met het leiden van grote wetgevings- en/of bestuurlijk-juridische projecten
Competenties uit het kernprofiel	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurssensitiviteit • Durf • Omgevingsbewustzijn • Initiatief • Visie • Creativiteit 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurssensitiviteit • Durf • Omgevingsbewustzijn • Initiatief • Visie • Creativiteit