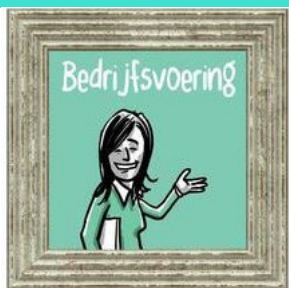


Functiefamilie Bedrijfsvoering, Functiegroep Trainer S 7 - 12

Versie: Maart 2023

Het Functiegebouw Rijk kent vier initiële doelen:

- ✓ Beter inzicht tussen de departementen met betrekking tot vergelijkbare functies;
- ✓ Beter inzicht in de aantallen fte's binnen de diverse functiefamilies/-groepen;
- ✓ Hulpmiddel bij het inrichten van organisaties;
- ✓ Bevorderen loopbaanontwikkeling en mobiliteit (tussen departementen).



*Klik op de afbeelding
voor een toelichtende
animatie*

Functiefamilie Bedrijfsvoering (13 functiegroepen)

- Adviseur Bedrijfsvoering (S 8 - 11)
- Senior Adviseur Bedrijfsvoering (S 11 - 13)
- Coördinerend Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering (S 13 - 15)
- Assistent Medewerker Facilitair Management (S 1 - 3)
- Medewerker Facilitair Management (S 4 - 8)
- Medewerker Vervoer (S 1 - 4)
- Medewerker Beveiliging (S 2 - 6)
- Assistent Medewerker Administratie (S 1 - 3)
- Medewerker Administratie (S 4 - 8)
- Medewerker Communicatie (S 5 - 8)
- Medewerker ICT/Techniek/Informatiebeheer/DIV (S 5 - 8)
- Managementondersteuner (S 5 - 10)
- **Trainer (S 7 - 12)**

Functiefamilie Bedrijfsvoering

Definitie: Het ontwikkelen, implementeren en ondersteunen van én adviseren over bedrijfsvoeringsprocessen en -producten of het operationeel ondersteunen van de interne organisatie

Functiegroep Trainer, S 7 - 12

Definitie: Het professioneel en persoonlijk ontwikkelen van medewerkers door opleidingen en trainingen en het ontwikkelen van trainingsmateriaal

Kernprofiel functiegroep Trainer, S 7 - 12

Leeswijzer:

- Het doel van het kernprofiel is het in beeld brengen van de resultaten van werkzaamheden, en het gedrag en competenties die daarvoor nodig zijn.
- Het kernprofiel is een hulpmiddel bij de inrichting van organisaties. De te bepalen resultaten, het benodigde gedrag en de competenties zijn bruikbaar als kader voor de beschrijving van organisatieonderdelen en functiebeelden.
- Toelichting op de begrippen:
 - te behalen resultaten: hierin staat beschreven wat organisaties en functies moeten bereiken, hoe de omgeving daarbij te betrekken, welke mensen en middelen daarvoor nodig zijn en wat en hoe kan worden bijgedragen aan vernieuwen en verbeteren van de organisatie en werkprocessen.
 - benodigd gedrag: dit zijn de gedragsvoorbeelden bij de genoemde competenties, specifiek geformuleerd voor deze functiegroep.
 - competenties: het functiegebouw Rijk maakt gebruik van de competentietaal Rijk, dat wil zeggen, dat de namen van de competenties zijn overgenomen. De gedragsvoorbeelden in het kernprofiel zijn specifiek voor deze functiegroep en wijken soms af van de competentietaal Rijk.

N.B.: De competentietaal Rijk is een woordenboek met de competenties die de Rijksoverheid gebruikt. Het bevat 41 competenties. Iedere competentie is voorzien van een beschrijving van het concrete en waarneembare gedrag dat bij deze competentie hoort.

Aandachtsgebieden	Te behalen resultaten	Benodigd gedrag
<p>1. Wat te bereiken?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programma is optimaal afgestemd op leerbehoeften en -mogelijkheden en organisatie-doelstelling • Kennis, vaardigheden en houdingsaspecten bij deelnemers zijn aanwijsbaar toegenomen • Overeengekomen bijdragen zijn geleverd aan de vastgestelde afspraken over gedrags- en houdingsverandering en persoonlijke ontwikkeling • Optimaal (gemotiveerde) deelname aan het (trainings)programma is gerealiseerd 	<p>Flexibiliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiest een aanpak die past bij de situatie • Stemt de eigen gedragsstijl af op de situatie • Schakelt bij weerstand over op een aanpak die wel tot het gestelde doel leidt • Speelt adequaat in op onverwachte situaties <p>Motiveren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raakt bij cursisten de juiste snaar • Sluit aan bij de belevingswereld van de cursist • Houdt rekening met de intrinsieke motivatie van de cursist • Enthousiasmeert en stimuleert de cursist tot actieve deelname aan het programma of training <p>Klantgerichtheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heeft een scherp beeld van de vraag van de klant • Is op de hoogte van wat er speelt binnen de organisatie van de klant en kan daarop inspelen • Toetst regelmatig de klanttevredenheid <p>Inlevingsvermogen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verplaatst zich in de belevingswereld van de cursist en toont begrip • Herkent emoties, spanningen en afwijkend gedrag en schat risico's in • Achterhaalt op respectvolle wijze eventuele weerstand bij de cursisten
<p>2. Hoe betrek je de omgeving daarbij?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (trainings)Programma's zijn op de juiste wijze afgestemd met de relevante partijen 	<p>Omgevingsbewustzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weet wat er speelt en laat blijken op de hoogte te zijn van de relevante ontwikkelingen en trends op het eigen werkterrein • Geeft betekenis aan relevante ontwikkelingen voor de eigen programma's

<p>3. Welke mensen en middelen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administratie en intern beheer is op orde • Collega-trainers en freelancers zijn optimaal geïnformeerd en geëquipeerd • Gemotiveerd team en juiste inzet van trainers op de programma's (alleen voor de coördinator) 	<p>Samenwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt eigen belang ondergeschikt aan gezamenlijk belang • Ondersteunt collega's gevraagd en ongevraagd bij de realisatie van de gemeenschappelijke doelstelling • Toont oprechte belangstelling in anderen en behoudt een goede relatie met hen • Wisselt regelmatig kennis, informatie en ideeën uit met collega's en vraagt reacties
<p>4. Wat draag je bij aan vernieuwen en verbeteren?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actuele ontwikkelingen op het vakgebied zijn binnen het opleidingsinstituut geïntegreerd in het programma • Bijdragen aan de ontwikkeling en actualisering van onderwijsprogramma's zijn geleverd • Programma is adequaat getoetst en geëvalueerd bij de cursist 	<p>Zelfontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volgt de ontwikkelingen op het vakgebied en houdt de eigen deskundigheid op peil • Integreert nieuwe kennis in bestaande kennis en past deze toe • Werkt zich snel in een nieuwe materie of werksituatie in

Funcfietyperingen functiegroep Trainer, S 7 - 12

Leeswijzer:

- Het doel van de functietyperingen is inzicht geven in de onderscheidende werkzaamheden binnen deze functiegroep.
- De functietypering is een hulpmiddel bij de indeling van samenstellen van werkzaamheden in het Functiegebouw Rijk
- De niveauverschillen zijn in **vet-blauw** aangegeven.
- Toelichting op de begrippen:
 - FUWASYS: de basis voor de schaalbepaling van de functietypering
 - Algemene omschrijving: hier staan de belangrijkste niveauverschillen uit de Resultaten, Speelruimte/kaders, Kennis en Vaardigheid en Contacten
 - Resultaten: hier staan de afgeronde werkzaamheden in oplopende zwaarte(n) beschreven.
 - Speelruimte/kaders: hier staat vermeld waarover verantwoording wordt afgelegd, welke de kaders zijn waar medewerkers zich aan hebben te houden en wat de beslissingsvrijheid is binnen de functie.
 - Kennis en vaardigheid: hier staan de kennis- en vaardigheidseisen vermeld in FUWASYS-termen.
 - Contacten: hier worden het doel en de aard van de contacten omschreven.

	Trainer S7	Trainer S8	Trainer S9	Trainer S10	Trainer S11	Trainer S12
FUWASYS	32332 33222 23 32 (35) Schaal 7	33332 33223 23 33 (38) Schaal 8	33333 33333 33 33 (42) Schaal 9	43343 43333 33 33 (45) Schaal 10	43443 44334 43 43 (50) Schaal 11	44443 44444 43 43 (53) Schaal 12
<i>Algemene omschrijving</i>	<ul style="list-style-type: none"> • trainingen • bijgedragen aan de ontwikkeling van delen van nieuwe trainingen • kennis- en vaardigheids-overdracht 	<ul style="list-style-type: none"> • trainingen • bijgedragen aan de ontwikkeling van nieuwe trainingen • kennis- en vaardigheids-overdracht 	<ul style="list-style-type: none"> • trainingen en opleidingen • bijdragen aan ontwikkeling (modules) van het opleidingsprogramma/-pakket <p>kennis- en vaardigheids-overdracht</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opleidings- en trainingsactiviteiten en daarbij horende (individuele) leer-, trainings- en coachingstrajecten • bijdragen aan ontwikkeling van modules van het opleidingsprogramma/-pakket en de initiëring hiervan • kennis- en vaardigheids-overdracht 	<ul style="list-style-type: none"> • opleidings- en trainingsactiviteiten dan wel (individuele) leer-, trainings- en coachingstrajecten • bijgedragen aan ontwikkeling opleidings-curriculum • kennis-vaardigheidsoverdracht • materie-deskundige op eigen vak-/deskundigheidsgebied(en) • vakinhoudelijke en procesmatige coördinatie 	<ul style="list-style-type: none"> • coördinatie en ontwikkeling van opleidings- en trainingsprogramma's • opleidings-curriculum ontwikkeld • (beleids- en onderwijs)ontwikkeling en vernieuwingen binnen vak-/deskundigheidsgebied • kennis- vaardigheids-overdracht • (individuele) leer-, trainings- en coachingstrajecten (voor het in bijzonder ambtelijk top (topmanagers) • specialist op eigen vak-/deskundigheidsgebied • vakinhoudelijke en procesmatige coördinatie en aansturing

	Trainer S7	Trainer S8	Trainer S9	Trainer S10	Trainer S11	Trainer S12
	Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten
<i>Uitvoering training/opleiding</i>	<ul style="list-style-type: none"> • trainingsactiviteiten georganiseerd en gegeven • (individuele) deelnemers/ cursisten praktisch begeleid • trainingsprogramma is afgestemd op wensen/eisen vanuit de organisatie, individuele plannen, leerbehoeften • afspraken gemaakt met betrokken (in- en externe) disciplines over de uitvoering van activiteiten • doelgericht didactische methoden en technieken gehanteerd, aansluitend op de trainingsdoelen 	<ul style="list-style-type: none"> • trainingsactiviteiten georganiseerd en gegeven • (individuele) deelnemers/ cursisten begeleid • trainingsprogramma is afgestemd op wensen/eisen vanuit de organisatie, individuele plannen, leerbehoeften • activiteiten inhoudelijk afgestemd met betrokken (in- en externe) disciplines • doelgericht didactische methoden en technieken gehanteerd, aansluitend op de trainingsdoelen • trainingen logistiek geregeld 	<ul style="list-style-type: none"> • opleidings- en trainingsactiviteiten georganiseerd en gegeven • veilig pedagogisch klimaat gecreëerd • (individuele) deelnemers/ cursisten (pedagogisch) begeleid • opleidings-, en trainingsprogramma is afgestemd op wensen/eisen vanuit de organisatie, individuele plannen, leerbehoeften en (on)mogelijkheden van de deelnemer(s)/ cursist(en) en met betrokken (in- en externe) disciplines • doelgericht didactische methoden en technieken gehanteerd, aansluitend op de leer- en opleidingsdoelen en reguliere (onderwijs) eindtermen 	<ul style="list-style-type: none"> • opleidings- en trainingsactiviteiten en daarbij horende (individuele) leer-, trainings- en coachingstrajecten georganiseerd en gegeven/gerealiseerd • veilig pedagogisch klimaat gecreëerd • (individuele) deelnemers/cursisten pedagogisch begeleidt en gecoacht • (specifieke) modules van het opleidings-, trainings- programma afgestemd op wensen/eisen vanuit de organisatie, individuele plannen, leerbehoeften en (on)mogelijkheden van de deelnemer(s)/cursist(en) en met betrokken (in- en externe) disciplines • uit verschillende didactische methoden en technieken gekozen en gehanteerd, aansluitend op de leer- en opleidingsdoelen en reguliere (onderwijs) eindtermen 	<ul style="list-style-type: none"> • opleidings- en trainingsactiviteiten verzorgd met toepassing van een breed scala aan pedagogische en didactische methoden en technieken dan wel (individuele) leer-, trainings- en coaching trajecten georganiseerd, gegeven en gerealiseerd • veilig pedagogisch klimaat gecreëerd • (individuele) deelnemers/cursisten pedagogisch begeleidt en gecoacht • opleidings-, trainingsprogramma afgestemd op wensen/eisen vanuit de organisatie, individuele plannen, leerbehoeften en (on)mogelijkheden van de deelnemer(s)/cursist(en) en met betrokken (in- en externe) disciplines • uit een breed scala van didactische methoden en technieken gekozen en gehanteerd, aansluitend op de leer- en 	<ul style="list-style-type: none"> • opleidings- en trainingsactiviteiten met toepassing van een breed scala aan pedagogische en didactische methoden en technieken uitgevoerd • (individuele) leer-, trainings- en coachingstrajecten (o.a. voor ambtelijk top (topmanagers)) georganiseerd, verzorgd en gerealiseerd • veilig pedagogisch klimaat gecreëerd • ambtelijk top (topmanagers) (pedagogisch) begeleidt en gecoacht • opleidings-, trainingsprogramma('s) afgestemd op wensen/eisen vanuit de organisatie, individuele plannen, leerbehoeften en (on)mogelijkheden van de deelnemer(s)/cursist(en) in dit geval de ambtelijk top (topmanagers) en met daarbij betrokken (in- en externe) disciplines

	Trainer S7	Trainer S8	Trainer S9	Trainer S10	Trainer S11	Trainer S12
					opleidingsdoelen en reguliere (onderwijs) eindtermen	
<i>Training en/of Opleidingsvoorbereiding en –ontwikkeling</i>	<ul style="list-style-type: none"> • voorstellen gedaan voor nieuwe oefeningen binnen het trainingsprogramma • bijdragen geleverd aan de vertaling naar praktische werkvormen en leeractiviteiten 	<ul style="list-style-type: none"> • voorstellen gedaan voor nieuwe verdiepende vaardigheids-trainingen • mede vorm en inhoud gegeven trainingsprogramma/-pakket • bijdragen geleverd aan de vertaling naar werkvormen en leeractiviteiten 	<ul style="list-style-type: none"> • voorstellen gedaan voor nieuwe les- en trainingsmethoden • mede vorm en inhoud gegeven aan (modules van) het opleidings- en trainingsprogramma/-pakket • bijdragen geleverd aan de vertaling naar didactische werkvormen en leeractiviteiten 	<ul style="list-style-type: none"> • voorstellen gedaan voor (ontwikkeling van) nieuwe les- en trainingsmethoden vanuit eigen vak-/deskundigheidsgebied • mede vorm en inhoud gegeven aan (modules van) het opleidings- en trainingsprogramma/-pakket • bijdragen geleverd aan de vertaling naar didactische werkvormen en leeractiviteiten 	<ul style="list-style-type: none"> • pedagogische koers mede geïnitieerd, uitgezet en (ontwikkelingen en onderwijs- en trainingsvraagstukken) verwerkt in (onderdelen van) het opleidingscurriculum, (aangepaste) trainings-, opleidings-, coachingsmethoden en technieken • gehanteerde pedagogische en didactische methoden, werkvormen en technieken (mede) geëvalueerd en geadviseerd over verbeteringen betreffende didactiek en/of inhoud van de toegewezen vak-/deskundigheidsgebied(en) 	<ul style="list-style-type: none"> • pedagogische koers geïnitieerd • opleidingscurriculum ontwikkeld • maatschappelijke-, bestuurlijke- en politieke ontwikkelingen vertaald naar vernieuwingen in het opleidingscurriculum • (modules van) het opleidings- en trainingsprogramma/-pakketten geïntegreerd in het opleidingscurriculum • het proces van evalueren van (gehanteerde) pedagogische en didactische methoden, werkvormen en technieken geëvalueerd en verbeteringen betreffende didactiek en inhoud van opleidings- en trainingsvraagstukken geïnitieerd

	Trainer S7	Trainer S8	Trainer S9	Trainer S10	Trainer S11	Trainer S12
Coördinatie				<ul style="list-style-type: none"> • gefungeerd als 'trekker' van veranderingen/ontwikkelingen die een deel van het team/unit betreffen • 'kleinschalig' overleg, activiteiten en projecten 'aangestuurd' 	<ul style="list-style-type: none"> • In- externe afstemming en samenwerking opleidings- en trainingsactiviteiten dan wel (individuele) leer-, trainings- en coachingstrajecten geïnitieerd en gecoördineerd • collega-opleiders begeleid en gecoacht • (team)overleg, activiteiten en projecten 'aangestuurd' 	<ul style="list-style-type: none"> • sturing gegeven aan de uitvoering gegeven van complexe (opleidings- en trainings)programma's • afstemming met (vervolg)opleiding(en) en/of beroepenveld geïnitieerd en gecoördineerd • collega-opleiders begeleid en gecoacht en vakinhoudelijk aangestuurd • 'grootschalig' overleg, activiteiten en projecten aangestuurd
	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders
	<ul style="list-style-type: none"> • werkafspraken, regels en voorschriften • beoordeling op aanpak, voortgang en geschiktheid van trainingsactiviteiten alsmede op de kwaliteit van de uitvoering • benadering wordt afgestemd op eigen interpretatie van gedragingen en context 	<ul style="list-style-type: none"> • jaarplannen, werkafspraken, regels en voorschriften • beoordeling op kwaliteit en effectiviteit van de trainingen • benadering wordt afgestemd op eigen interpretatie van gedragingen en context 	<ul style="list-style-type: none"> • (samenhangende) richtlijnen, procedures en opleidingsprogramma • beoordeling op kwaliteit en effectiviteit van les- en opleidingsprogramma's en didactische vormgeving • benadering wordt afgestemd op interpretatie van (persoonlijke) leerbehoeften 	<ul style="list-style-type: none"> • (samenhangende) richtlijnen, procedures en opleidingsprogramma • beoordeling op kwaliteit en effectiviteit van les- en opleidingsprogramma's en didactische vormgeving • bij het initiëren van en het doen van voorstellen voor (ontwikkeling) nieuwe les- en trainingsmethoden 	<ul style="list-style-type: none"> • (samenhangende) richtlijnen, procedures en opleidingsprogramma • beoordeling op kwaliteit en bruikbaarheid en afstemming op betrokken (in- en externe) disciplines van het ontwikkeld opleidingscurriculum • beoordeling op effectiviteit van les- en opleidings- 	<ul style="list-style-type: none"> • (in algemene termen geformuleerde) (strategische) beleidslijnen • beoordeling op kwaliteit en bruikbaarheid en effectiviteit van het opleidingscurriculum en de geïnitieerde pedagogische koers • bij de ontwikkeling van het opleidingscurriculum en bij de opleidings-

	Trainer S7	Trainer S8	Trainer S9	Trainer S10	Trainer S11	Trainer S12
			<p>(on)mogelijkheden en organisatie-wensen en -doelstellingen</p> <ul style="list-style-type: none"> 	<p>etc. is er vrijheid om - na analyse - benaderingen of alternatieven af te stemmen op gewijzigde of zich wijzigende omstandigheden</p>	<p>programma's en didactische vormgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> bij (de te leveren bijdragen aan) de ontwikkeling van het opleidings-curriculum etc. is er vrijheid om - na analyse - benaderingen of alternatieven af te stemmen op gewijzigde of zich wijzigende omstandigheden 	<p>/onderwijs-ontwikkeling- en vernieuwing etc. is er vrijheid om - na analyse - benaderingen of alternatieven af te stemmen op gewijzigde of zich wijzigende omstandigheden</p>
	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid
<i>Kennis</i>	<ul style="list-style-type: none"> kennis op het gebied van activiteiten-begeleiding of op een specifiek vakgebied materialenkennis en toepassing kennis van (veiligheids) voorschriften en procedures inzicht in intermenselijk gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> kennis op het gebied van activiteiten-begeleiding of op een specifiek vakgebied materialenkennis en toepassing kennis van (veiligheids) voorschriften en procedures inzicht in intermenselijk gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> theoretische en/of toepassingsgerichte kennis op een of meer vak-/aandachtgebieden (vak)didactische en pedagogische kennis kennis van de leerstof inzicht in intermenselijk gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> theoretische en/of toepassingsgerichte kennis op een of meer vak-/aandachtgebieden (vak)didactische en pedagogische kennis kennis van de leerstof inzicht in intermenselijk gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> brede (generalistische) kennis op meerdere vak-/aandachtgebieden dan wel gespecialiseerde vakinhoudelijke op één vakgebied (vak)didactische en pedagogische kennis kennis van de leerstof inzicht in intermenselijk gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> brede (generalistische) kennis op meerdere vak-/aandachtgebieden dan wel gespecialiseerde vakinhoudelijke op één vakgebied (vak)didactische en pedagogische kennis kennis van de leerstof inzicht in intermenselijk gedrag
<i>Vaardigheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> organiserende en enthousiasmerende vaardigheden didactische vaardigheden vaardigheid in het overdragen van vaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> organiserende, improviserende en enthousiasmerende vaardigheden didactische vaardigheden vaardigheid in het overdragen van vaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> organiserende, improviserende en enthousiasmerende vaardigheden didactische vaardigheden vaardigheid in het overdragen van 	<ul style="list-style-type: none"> organiserende, improviserende en enthousiasmerende vaardigheden didactische vaardigheden vaardigheid in het overdragen van 	<ul style="list-style-type: none"> organiserende, improviserende en enthousiasmerende vaardigheden didactische vaardigheden vaardigheid in het overdragen van 	<ul style="list-style-type: none"> organiserende, improviserende en enthousiasmerende vaardigheden didactische vaardigheden vaardigheid in het overdragen van

	Trainer S7	Trainer S8	Trainer S9	Trainer S10	Trainer S11	Trainer S12
			kennis en vaardigheden	kennis en vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in coachen 	kennis en vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in coachen • coördinerende vaardigheden 	kennis en vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in coachen • coördinerende- en leidinggevende vaardigheden
	Contacten	Contacten	Contacten	Contacten	Contacten	Contacten
	<ul style="list-style-type: none"> • bij de contacten is sprake van het maken van afspraken over uitvoering van activiteiten met in- en externe disciplines • met deelnemers/ cursisten, om met hen de voortgang te bespreken 	<ul style="list-style-type: none"> • bij de contacten is sprake van afstemmen over inhoud en haalbaarheid van activiteiten met in- en externe disciplines • met deelnemers/ cursisten, om met hen de voortgang te bespreken 	<ul style="list-style-type: none"> • bij de contacten is sprake van afstemmen over inhoud, haalbaarheid en organisatie van opleiding- en trainingsactiviteiten met in- en externe (opleidings- en kwalificatie)-instituten, opleiders, deelnemers/ cursisten en opdrachtgevers • met deelnemers/ cursisten, om met hen de voortgang en (kelpunten in) ontwikkeling te bespreken 	<ul style="list-style-type: none"> • bij de contacten is sprake van afstemmen over inhoud, haalbaarheid en organisatie van opleiding- en trainingsactiviteiten met in- en externe (opleidings- en kwalificatie)instituten, opleiders, deelnemers/ cursisten en opdrachtgevers • met deelnemers/cursisten en collega's van een deel van het team/unit om met hen de voortgang en (kelpunten in) ontwikkeling te bespreken 	<ul style="list-style-type: none"> • bij de contacten is sprake van verwerven van draagvlak voor onderdelen van het ontwikkelde opleidingscurriculum en het afstemmen over inhoud, haalbaarheid en organisatie hiervan met in- en externe (opleidings- en kwalificatie) instituten, opleiders, deelnemers/ cursisten en opdrachtgevers • met deelnemers/cursisten, om met hen de voortgang en (kelpunten in) ontwikkeling te bespreken 	<ul style="list-style-type: none"> • bij de contacten is sprake van verwerven van draagvlak voor de (geïnitieerde) pedagogische koers en het ontwikkelde opleidingscurriculum en het afstemmen over inhoud, haalbaarheid en organisatie hiervan met in- en externe (opleidings- en kwalificatie) instituten, opleiders, deelnemers/ cursisten (in dit geval ambtelijk top (top-managers)) • met deelnemers/ cursisten (in dit geval ambtelijk top (top-managers)) om met hen de voortgang en (kelpunten in) ontwikkeling te bespreken

Kwaliteitenprofiel functiegroep Trainer, S 7 - 12

- Leeswijzer:
- Het doel van het kwaliteitenprofiel is het beschrijven van de functievereisten die horen bij de functiegroep.
- Het kwaliteitenprofiel is een hulpmiddel bij de bepaling van de benodigde kennis, ervaring en competenties van organisatieonderdelen en functies.
- Het kwaliteitenprofiel kan niet worden gebruikt voor het indelen in een functieschaal. Gebruik daarvoor de functietypering.
- Voorbeelden van functievereisten zijn:
 - werk- en denkniveau
 - opleidingsrichting en/of vakkennis
 - overige kennis en vaardigheden
 - ervaring
- De functievereisten van een functiegroep kunnen ook voor andere functiegroepen van toepassing zijn.
- Voor meer informatie klik op de website www.leerrijk.nl

Kwaliteitenprofiel per schaalniveau

<i>Functiegroep</i>	Trainer S7	Trainer S8	Trainer S9	Trainer S10	Trainer S11	Trainer S12
<i>Funcievereisten</i>						
Werk- en denk-niveau	MBO	MBO	HBO, d.w.z. Bachelor en Master	HBO, d.w.z. Bachelor en Master	HBO, d.w.z. Bachelor en Master	WO
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<u>Opleidingen m.b.t. didactische vaardigheden:</u> <ul style="list-style-type: none"> • didactiek is een pré 	<u>Opleidingen m.b.t. didactische vaardigheden:</u> <ul style="list-style-type: none"> • didactiek is een pré 	<u>Opleidingen m.b.t. didactische vaardigheden:</u> <ul style="list-style-type: none"> • onderwijs-bevoegdheid /didactische aantekening • praktische kennis en vaardigheden voor het ontwerpen van onderwijsmateriaal • relevante certificaten (o.a. voor gecertificeerde trainingen) 	<u>Opleidingen m.b.t. didactische vaardigheden:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwijs-bevoegdheid /didactische aantekening • praktische kennis en vaardigheden voor het ontwerpen van onderwijsmateriaal • relevante certificaten (o.a. voor gecertificeerde trainingen) 	<u>Opleidingen m.b.t. didactische vaardigheden:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwijs-bevoegdheid /didactische aantekening • praktische kennis en vaardigheden voor het ontwerpen van onderwijsmateriaal • relevante certificaten (o.a. voor gecertificeerde trainingen) 	<u>Opleidingen m.b.t. didactische vaardigheden:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwijs-bevoegdheid /didactische aantekening • praktische kennis en vaardigheden voor het ontwerpen van onderwijsmateriaal • relevante certificaten (o.a. voor gecertificeerde trainingen)

