

# **Functiefamilie Toezicht, functiegroep Inspecteur / Medewerker Toezicht**

Versie: 10 februari 2015

## **Functiefamilie Toezicht**

Bevorderen van de naleving door overheidsorganisaties, bedrijven en burgers van wet- en regelgeving en/of branchenormering. Dit door middel van inspectie, opsporing, waarheidsvinding, beoordeling en sanctionering.

## **Functiegroep Inspecteur / Medewerker Toezicht S8-11**

Verricht (voorbereidende) toezicht- en/of opsporingsactiviteiten op naleving van wet- en regelgeving en voorkomt of beëindigt ongewenste situaties

## Kernprofiel Inspecteur / Medewerker Toezicht S8-11

Verricht (voorbereidende) toezicht- en/of opsporingsactiviteiten op naleving van wet- en regelgeving en voorkomt of beëindigt ongewenste situaties

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
<b>Opdracht(gever) (ambtelijk)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Voorbereidende) toezicht-activiteiten zijn uitgevoerd conform opdracht en/of afspraak</li> <li>• (Voorbereidende) opsporings-activiteiten zijn uitgevoerd conform opdracht van het OM (geldt alleen voor opsporing)</li> <li>• Knelpunten, trends en ontwikkelingen zijn gevraagd en ongevraagd gesignaleerd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt een realistische inschatting van de toezicht- of opsporings situatie, taxeert risico's en impact en stelt prioriteiten</li> <li>• Komt snel en adequaat tot een juiste aanpak op basis van informatie, afwegingen en argumenten</li> <li>• Observeert scherp en herkent (signalen van) misstanden</li> <li>• Overziet mogelijke consequenties van zijn keuzes en optreden</li> <li>• Tast de positie en bereidwilligheid van de wederpartij af-</li> <li>• Verplaatst zich in de positie van de ander en toont begrip</li> <li>• Maakt de eigen positie en (professionele) grenzen kenbaar</li> <li>• Handelt naar de regels, procedures, verschillende posities en belangen die relevant zijn voor het eigen werkterrein</li> <li>• Toetst ideeën, mogelijkheden binnen de organisatie</li> </ul>	<p>Oordeelsvorming</p> <p>Organisatie-sensitiviteit</p>
<b>Omgeving</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In- en externe bronnen zijn effectief, efficiënt en zorgvuldig gebruikt</li> <li>• Heeft een relevant in- en extern netwerk dat is onderhouden en wordt gebruikt</li> <li>• Interventies zijn gericht op waarheidsvinding en/of gedragsverandering</li> <li>• Vergunningen, ontheffingen, etc. zijn correct verleend</li> <li>• Er is acceptatie van de toezicht-activiteiten bij de klanten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderbouwt zijn acties helder en logisch</li> <li>• Brengt zijn bevindingen met beslistheid</li> <li>• Luistert goed naar de argumenten en sluit hierop aan met relevante argumentatie.</li> <li>• Benoemt posities, regelgeving, consequenties en benadrukt gemeenschappelijke belangen</li> <li>• Houdt overzicht, brengt structuur aan en bewaart rust, ook in conflictvolle en risicovolle situaties en onder tijdsdruk</li> <li>• Laat zich niet van de wijs brengen bij verbale en schriftelijke druk door belanghebbenden</li> <li>• Stelt onder druk snel de juiste prioriteiten en neemt de juiste besluiten</li> <li>• Toont initiatief, durf, stabiliteit en zelfvertrouwen</li> </ul>	<p>Overtuigingskracht</p> <p>Stressbestendigheid</p>
<b>Bedrijfsvoering</b> • werkprocessen • personeel • financiën	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toezicht- en opsporings- processen- en producten zijn conform wet- en regelgeving, kaders en afspraken uitgevoerd</li> <li>• Een doelmatig en werkbaar plan van aanpak is geleverd</li> <li>• De administratie en de inhoud van de systemen zijn op orde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt concrete doelen, prioriteiten en acties</li> <li>• Komt met een plan van aanpak om gestelde doelen te bereiken</li> <li>• Maakt realistische inschattingen van benodigde tijd, geld en middelen</li> <li>• Signaleert en communiceert tijdig afwijkingen en komt met mogelijke alternatieven en escaleert indien nodig</li> <li>• Heeft aandacht voor details, pikt zaken op waar anderen overheen kijken</li> <li>• Werkt nauwkeurig en systematisch volgens de voorgeschreven werkwijzen en procedures</li> </ul>	<p>Plannen en organiseren</p> <p>Accuraat werken</p>

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
<b>Vernieuwen en verbeteren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennisdeling is geborgd</li> <li>• Vernieuwde/verbeterde methoden, werkwijzen, werkprocessen, producten en oplossingen door periodieke evaluaties (bijv. dmv plan-do-check-act-principe) zijn geleverd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weet wat er speelt in het vakgebied, in de omgeving en in de organisatie</li> <li>• Past ideeën voor verbetering van werkzaamheden direct toe</li> <li>• Evalueert eigen werkwijzen, leert van de ervaringen en deelt nieuwe inzichten met collega's</li> </ul>	Zelfontwikkeling

## Kwaliteitenprofiel Functiefamilie Toezicht

### I. Algemene opmerkingen

#### *Toezichts-/inspectiesectoren*

Er wordt volstaan met één generiek kwaliteitenprofiel voor alle toezichts-/inspectiesectoren (doelgroepen/branches). Waar nodig kan binnen dit generieke profiel per sector worden gespecificeerd; dit kan per departement of door departementen gezamenlijk. Er worden dus geen afzonderlijke kwaliteitenprofielen per sector opgesteld.

#### *Toepassing van het kwaliteitenprofiel*

Het kwaliteitenprofiel de basis voor werving en selectie, functioneringsgesprek, ontwikkelafspraken, leerlijnen, loopbaanpaden, personeels- en vlootshouw, OenF-rapporten.

Kwaliteiten zijn deels verplicht en deels een nadrukkelijke aanbeveling. Dat houdt het volgende in.

- a. Eisen die voorkomen in wet- en regelgeving zijn verplicht. Dit zijn harde instapeisen. Hieraan voldoen betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- b. Om de kwaliteit en professionaliteit van medewerkers te verhogen kunnen nog nader te bepalen kwaliteiten (tijdelijk) verplicht worden gesteld. Voldoen aan deze kwalificaties betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- c. Voor kwaliteiten die níet verplicht zijn, geldt:
  - men moet over het betreffende kwalificatieniveau beschikken; er hoeven geen diploma's of certificaten overlegd te worden; bijvoorbeeld: academisch werk- en denkniveau volstaat, men hoeft geen universitaire studie te hebben voltooid;
  - toetsing van het kwalificatieniveau vindt onder andere plaats op basis van assessments, referenties, EVC (erkenning van verworven competenties);
  - bij werving en selectie, functiewisseling of loopbaanstap wordt beoordeeld of iemand in staat is om binnen redelijke termijn te beschikken over de kwalificatie(s) die voor de betreffende functiegroep geld(t)(en);
  - voor het criterium 'succesvol' bestaat geen objectieve maatstaf, dit wordt onder andere bepaald op basis van het functioneringsgesprek(sverslag) en de 360<sup>o</sup>-feedback.
- d. Kwaliteiten die niet verplicht zijn, worden besproken (richtinggevend) in het jaarlijkse functionerings- en ontwikkelingsgesprek. Hierbij staat voorop dat het oordeel over het functioneren wordt gebaseerd op bereikte resultaten en niet op de mate waarin een medewerker aan deze kwaliteiten voldoet.
- e. Kennis en vaardigheden zijn up-to-date.

## II. Kwaliteitenprofiel per functiegroep

**N.B.** De kwaliteiten van een voorafgaande functiegroep kunnen ook van toepassing zijn op de daaropvolgende functiegroepen en dienen aantoonbaar aanwezig te zijn.

Ervaring	Inspecteur / Medewerker Toezicht S8-11
	<p><u>S8-11</u> enige / ruime ervaring en succesvol; ervaring met (inhoudelijk ondersteunen van) toezicht of opsporing of ervaring relevant voor de sector dan wel het aandachtsveld</p> <p><u>S9-11</u> werken in een team; samenwerken met andere aandachtsvelden</p> <p><u>S11</u> ervaring met coördineren of functioneel aansturen van medewerkers</p>
Opleiding: Rijk	
Werk- en denk-niveau	<p><u>S8</u> MBO</p> <p><u>S9-11</u> HBO</p>
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<p>MBO: relevant voor (inhoudelijk ondersteunen van) toezicht of opsporing HBO: relevant voor toezicht of opsporing (bijv. bedrijfskundig / financieel / economisch / accountancy / politie-opleiding) dan wel voor de sector of het aandachtsveld</p> <p><u>S8-11</u> relevante kennis van de sector en van het eigen aandachtsveld (bedrijfstukken, organisaties, processen e.d.); (brede) kennis en kunnen toepassen van relevante wet- en regelgeving, strafrecht en AWB, jurisprudentie; interventiekunde; kennis van nalevingsmotieven en kunnen beïnvloeden van nalevingsgedrag</p> <p><u>S9-11</u> wettelijk vereiste bevoegdheden/diploma's</p>
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<p>(bijv. AOA, BOA) en/of andere relevante bevoegdheden (bijv. RTGB); kennis en kunnen toepassen van algemene en sectorspecifieke methoden en technieken voor opsporings- en of toezicht (bijv. Rechercheren, auditing, doelgroepenanalyse, risicoanalyse, interventiestrategie, financieel-administratief onderzoek, digitale informatieanalyse)</p>
Overige kennis en vaardigheden	<p><u>S10-11</u> projectvaardigheden</p>

<b>Ervaring</b>	<b>Inspecteur / Medewerker Toezicht S8-11</b>
<b>Opleiding departementspecifiek</b>	
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<i>P.M. In te vullen per departement</i>
Overige kennis en vaardigheden	<i>P.M. In te vullen per departement</i>
<b>Competenties uit het kernprofiel</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oordeelsvorming</li> <li>• Organisationsensitiviteit</li> <li>• Overtuigingskracht</li> <li>• Stressbestendigheid</li> <li>• Plannen en organiseren</li> <li>• Accuraat werken</li> <li>• Zelfontwikkeling</li> </ul>
<b>Departementsspecifie ke competenties (eventueel)</b>	
	<i>P.M. In te vullen per departement</i>

## Funcietyperingen Functiefamilie Toezicht

### Algemene toelichting

#### *Toepassing van de functietyperingen*

- De functietypering kan gebruikt worden als handvat voor de inrichting van de organisatie.
- De functietypering vormt de grondslag voor de waardering en inschaling van de functie waarop een medewerker is geplaatst.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan zonodig ter ondersteuning van de gesprekscyclus dienen.
- In het geval een medewerker bezwaar heeft tegen de inhoud en/of schaalniveau van de eigen functie, kan de medewerker in bezwaar gaan. In een bezwarenprocedure zal een medewerker helder en expliciet moeten maken op basis van de feitelijk opgedragen werkzaamheden waar deze bij de functie in essentie inhoudelijk en qua zwaarte afwijken van de toegekende functietypering. Op basis daarvan kan een waardering (en inschaling) van de feitelijke situatie worden gemaakt en wordt inzichtelijk of en waar deze afwijkt van waardering en inschaling van de toegekende functietypering. Het beschrijven van de feitelijk opgedragen werkzaamheden en de daarop gebaseerde waardering vormen de grondslag voor de bezwarenprocedure.

#### *Geraadpleegde bronnen*

- Fuwasys
- Kader Topstructuur en Topfuncties 2007

#### *Leeswijzer*

- De niveauverhogende elementen ten opzichte van het lager niveau zijn in **vet-blauw** aangegeven
- Een functietypering en bijbehorend schaalniveau is van toepassing indien de niveaubepalende aspecten van die functietypering in overwegende mate (70%) onderdeel uitmaken van het samenstel van werkzaamheden

## Functietypering Inspecteur / Medewerker Toezicht S8-11

Verricht (voorbereidende) toezicht- en/of opsporingsactiviteiten op naleving van wet- en regelgeving en voorkomt of beëindigt ongewenste situaties

	Inspecteur / Medewerker Toezicht S8	Inspecteur / Medewerker Toezicht S9	Inspecteur / Medewerker Toezicht S10	Inspecteur / Medewerker Toezicht S11
FUWASYS	33332 33233 33 33 (40) Schaal 8	33333 33333 33 33 (42) Schaal 9	43343 43334 33 33 (46) Schaal 10	43343 44334 43 43 (49) Schaal 11
<i>Algemene omschrijving</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>toezichtactiviteiten binnen een deel-toezichtgebied met een afgebakend toezichtgebied (eventueel in samenwerkingsverband)</li> <li>meer voorbereidend en ondersteunend van karakter en/of met een beperkte vakinhoudelijke problematiek</li> <li>extern optreden is beperkt tot technisch inhoudelijke contacten van praktijk-adviserende en/of controlerende of verbaliserende aard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>toezichtactiviteiten binnen <b>(een deel-toezichtgebied van)</b> een afgebakend toezichtgebied <b>dat aanraking heeft met andere (deel-)toezichtgebieden</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>toezichtactiviteiten (binnen een deel-toezichtgebied van) <b>met een complex beeld, omdat de te behandelen materie een grote samenhang vertoont met andere (deel-) toezichtgebieden en/of sterk wisselende inspectieobjecten van complexe aard</b></li> <li><b>naleving van wet- en/of regelgeving is zowel moeilijk controleerbaar als afdwingbaar</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>toezichtactiviteiten <b>binnen een toezichtgebied</b> met een complex beeld, omdat de te behandelen materie een <b>brede</b> samenhang vertoont met andere toezichtgebieden dan wel vanwege inspectieobjecten met <b>een bijzonder specialistisch karakter</b></li> <li><b>coördineren van toezichtactiviteiten</b></li> </ul>
	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>
<i>direct toezicht Inspectie (broncontroles)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(deel)inspecties uitgevoerd: informatie is verzameld, geïnterpreteerd, bijdragen geleverd aan vaststelling inspectie/ onderzoeksbevindingen en positieve en negatieve interventies<sup>1</sup> ondernomen</li> <li>deelgenomen aan gezamenlijke acties met andere inspectiediensten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>inspecties</b> uitgevoerd: informatie is verzameld, geïnterpreteerd, <b>inspectie/ onderzoeks-bevindingen vastgesteld</b> en positieve en negatieve interventies ondernomen</li> <li>deelgenomen aan gezamenlijke acties met andere inspectiediensten</li> <li><b>voorlichting geven over toezicht en het (deel-toezichtgebied van een) afgebakend toezichtgebied</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>inspectieplannen opgesteld</b> en inspecties uitgevoerd: informatie is verzameld, geïnterpreteerd, inspectie/ onderzoeksbevindingen <b>na analyse</b> vastgesteld en positieve en negatieve interventies ondernomen</li> <li><b>geadviseerd over het nemen van maatregelen in organisaties</b></li> <li>deelgenomen aan gezamenlijke acties met andere inspectiediensten</li> <li>voorlichting geven over toezicht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>inspectieplannen opgesteld en inspecties uitgevoerd: informatie is verzameld, geïnterpreteerd, inspectie/ onderzoeksbevindingen na analyse vastgesteld en positieve en negatieve interventies ondernomen</li> <li>geadviseerd over het nemen van maatregelen in organisaties</li> <li>gezamenlijke <b>(landelijke)</b> acties <b>gecoördineerd en/of aan deelgenomen</b> met andere inspectiediensten</li> <li><b>specialistische ondersteuning</b></li> </ul>

<sup>1</sup> Interventies: onder andere: voorlichting geven, afstemmen van bedrijven om niet-aanvaardbare situaties te voorkomen, dan wel maatregelen nemen om deze situaties te beëindigen, belonen door toezichtlast te verminderen, waarschuwingen uitdelen en (i.o.m. het OM) sancties opleggen.



	<b>Inspecteur / Medewerker Toezicht S8</b>	<b>Inspecteur / Medewerker Toezicht S9</b>	<b>Inspecteur / Medewerker Toezicht S10</b>	<b>Inspecteur / Medewerker Toezicht S11</b>
			en het (deel-) toezichtgebied	<b>geleverd en</b> voorlichting geven over toezicht en het <b>toezichtgebied</b>
<i>indirect toezicht (toezicht op afstand dmv audits)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bijdragen geleverd: aan systeemgericht<sup>2</sup> toezicht: informatie is verzameld, geïnterpreteerd, bijdragen geleverd aan vaststelling inspectie/ onderzoeksbevindingen en voorstellen geleverd tav positieve en negatieve interventies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>systeemgericht toezicht gehouden op de kwaliteit en effectiviteit van de door de keten<sup>3</sup> uitgevoerde inspecties dmv audits</b></li> <li>• <b>informatie is verzameld, geïnterpreteerd, inspectie/ onderzoeksbevindingen vastgesteld en positieve en negatieve interventies<sup>4</sup> ondernomen</b></li> <li>• <b>voorlichting geven over systeemgericht toezicht met betrekking tot het (deel-)toezichtgebied van een afgebakend toezichtgebied</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• systeemgericht toezicht gehouden op de kwaliteit en effectiviteit van de door de keten uitgevoerde inspecties dmv audits</li> <li>• informatie is verzameld, geïnterpreteerd, inspectie/ onderzoeksbevindingen vastgesteld en positieve en negatieve interventies ondernomen</li> <li>• <b>geadviseerd over het nemen van (organisatorische en bedrijfsvoeringstechnische) maatregelen in organisaties</b></li> <li>• voorlichting geven over systeemgericht toezicht met betrekking tot het (deel-) toezichtgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• systeemgericht toezicht gehouden op de kwaliteit en effectiviteit van de door de keten uitgevoerde inspecties dmv audits</li> <li>• informatie is verzameld, geïnterpreteerd, inspectie/ onderzoeksbevindingen vastgesteld en positieve en negatieve interventies ondernomen</li> <li>• geadviseerd over het nemen van (organisatorische en bedrijfsvoeringstechnische) maatregelen in organisaties</li> <li>• <b>specialistische ondersteuning geleverd en</b> voorlichting gegeven met betrekking tot het <b>toezichtgebied</b></li> </ul>
	<b>Speelruimte / Kaders</b>	<b>Speelruimte / Kaders</b>	<b>Speelruimte / Kaders</b>	<b>Speelruimte / Kaders</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en overige richtlijnen</li> <li>• beoordeling van bevindingen, aanbevelingen en inspectieplannen op inhoud</li> <li>• werkwijzen aan het eigen inzicht over gelaten; extern optreden is beperkt tot technisch inhoudelijke contacten van praktijk-adviserende en/of controlerende of verbaliserende aard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en overige richtlijnen</li> <li>• beoordeling van bevindingen, aanbevelingen en inspectieplannen op inhoud</li> <li>• werkwijzen aan het eigen inzicht over gelaten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en overige richtlijnen</li> <li>• beoordeling van bevindingen, aanbevelingen en inspectieplannen op <b>bruikbaarheid of op externe afstemming met andere toezichtgebieden</b></li> <li>• werkwijzen <b>en inhoud van de inspecties</b> aan het eigen inzicht over gelaten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en overige richtlijnen</li> <li>• beoordeling van bevindingen, aanbevelingen en inspectieplannen op bruikbaarheid of op externe afstemming met andere toezichtgebieden</li> <li>• werkwijzen en inhoud van de inspecties aan het eigen inzicht over gelaten</li> </ul>

<sup>2</sup> Systeemgericht toezicht is: intern beheersingssysteem dat een (overheids)organisatie onder eigen verantwoordelijkheid opzet ter voorkoming van onrechtmatig handelen binnen die (overheids)organisatie

<sup>3</sup> Keten: alle bij het werkveld betrokken organisaties (inclusief de toeleveranciers)

<sup>4</sup> Interventies: onder andere: voorlichting geven, afstemmen van bedrijven om niet-aanvaardbare situaties te voorkomen, dan wel maatregelen nemen om deze situaties te beëindigen, belonen door toezichtlast te verminderen, waarschuwingen uitdelen en (i.o.m. het OM) sancties opleggen

Inspecteur / Medewerker Toezicht S8	Inspecteur / Medewerker Toezicht S9	Inspecteur / Medewerker Toezicht S10	Inspecteur / Medewerker Toezicht S11
<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• theoretische en toepassingsgerichte kennis van het afgebakende toezichtgebied</li> <li>• inzicht in het functioneren van de tot het betreffende afgebakende toezichtgebied behorende organisaties</li> <li>• inzicht in organisatorische, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen toezichtgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• theoretische en toepassingsgerichte kennis van het afgebakende toezichtgebied</li> <li>• inzicht in het functioneren van de tot het betreffende afgebakende toezichtgebied behorende organisaties</li> <li>• inzicht in organisatorische, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen toezichtgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• theoretische en toepassingsgerichte kennis <b>van (een deelgebied binnen) een toezichtgebied</b></li> <li>• inzicht in het functioneren van de tot het betreffende <b>deelgebied binnen) een toezichtgebied</b> behorende organisaties</li> <li>• inzicht in organisatorische, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen toezichtgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>brede of gespecialiseerde theoretische kennis van het toezichtgebied</b></li> <li>• inzicht in het functioneren van de tot het betreffende <b>toezichtgebied</b> behorende organisaties</li> <li>• <b>inzicht in sociale, financieel-economisch, technische en juridische samenhangen in bredere context dan alleen het eigen toezichtgebied</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het overtuigen van burgers, bedrijven, etc. tot het nemen van maatregelen ter oplossing van ongewenste situaties</li> <li>• vaardigheid in het signaleren van ontwikkelingen en problemen</li> <li>• vaardigheid in het interpreteren en samenstellen van resultaten en bevindingen</li> <li>• vaardigheid in het opstellen van inspectierapporten</li> <li>• vaardigheid in het uitvoeren van (deel)inspecties</li> <li>• vaardigheid in het geven van (inhoudelijke) toelichtingen tijdens inspecties controlerend en verbaliserend van aard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het overtuigen van burgers, bedrijven, etc. tot het nemen van maatregelen ter oplossing van ongewenste situaties</li> <li>• vaardigheid in het signaleren van ontwikkelingen en problemen</li> <li>• vaardigheid in het interpreteren en samenstellen van resultaten en bevindingen</li> <li>• vaardigheid in het opstellen van inspectierapporten</li> <li>• vaardigheid in het uitvoeren van (deel) inspecties <b>en audits</b></li> <li>• vaardigheid in het geven van (inhoudelijke) toelichtingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het overtuigen van burgers, bedrijven, etc. tot het nemen van maatregelen ter oplossing van ongewenste situaties</li> <li>• vaardigheid in het analyseren en kunnen vertalen van ontwikkelingen in relatie tot het eigen toezichtgebied</li> <li>• <b>vaardigheid in het opstellen van inspectieplannen, adviezen en evaluatierapporten en rekening houdend met ambtelijke, politieke en bestuurlijke verhoudingen en haalbaarheid</b></li> <li>• vaardigheid in het uitvoeren van (deel)inspecties en audits.</li> <li>• vaardigheid in het geven van (inhoudelijke) toelichtingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het overtuigen van burgers, bedrijven, etc. tot het nemen van maatregelen ter oplossing van ongewenste situaties</li> <li>• vaardigheid in het analyseren en kunnen vertalen van ontwikkelingen in relatie tot het eigen toezichtgebied</li> <li>• vaardigheid in het opstellen van inspectieplannen, adviezen en evaluatierapporten en rekening houdend met ambtelijke, politieke en bestuurlijke verhoudingen en haalbaarheid</li> <li>• vaardigheid in het uitvoeren van (deel)inspecties en audits</li> <li>• vaardigheid in het geven van (inhoudelijke) toelichtingen</li> </ul>

Inspecteur / Medewerker Toezicht S8	Inspecteur / Medewerker Toezicht S9	Inspecteur / Medewerker Toezicht S10	Inspecteur / Medewerker Toezicht S11
<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>extern omgaan met verschillende belangen (tactvol, invoelen, afstemmen, overtuigen gemeenschappelijke belangen)</li> <li>extern optreden is beperkt tot technisch inhoudelijke contacten van praktijk-adviserende en/of controlerende of verbaliserende aard.</li> <li>intern en extern over gegevens en informatie uitwisselen, toe te lichten en afspraken maken over de wijze van te leveren ondersteuning aan (deel)inspecties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intern en extern <b>om toelichting te geven op en af te stemmen over werkzaamheden, de bevindingen van uitgevoerde (deel)inspecties en aanbevelingen</b></li> <li>intern <b>inhoudelijk mede afstemmen over toezichtactiviteiten van het afgebakende toezichtgebied</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intern <b>en extern</b> om toelichting te geven op en af te stemmen over werkzaamheden, de bevindingen van uitgevoerde (deel)inspecties en aanbevelingen</li> <li>intern <b>en extern</b> inhoudelijk mede afstemmen <b>en adviseren</b> over toezichtactiviteiten van het toezichtgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>intern en extern over werkzaamheden, de bevindingen van uitgevoerde inspecties en aanbevelingen om af te stemmen en belangentegenstellingen te overbruggen</b></li> <li>intern en extern inhoudelijk mede afstemmen en adviseren over toezichtactiviteiten van het toezichtgebied</li> </ul>