

Functiefamilie Uitvoering, Functiegroep Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen

Versie: 10 januari 2014

Functiefamilie Uitvoering

Het realiseren van producten en diensten binnen het vastgestelde beleid

Functiegroep Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11-14

Behandelt en ontwikkelt complexe producten en diensten en voert daarmee het vastgestelde beleid uit

Kernprofiel Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11-14

Behandelt en ontwikkelt complexe producten en diensten¹ en voert daarmee het vastgestelde beleid uit

| Resultaatgebieden | Resultaten | Gedragindicatoren | Competenties |
|------------------------------------|---|--|--|
| Opdracht(gever) (ambtelijk) | <ul style="list-style-type: none"> • Verzoeken vanuit de politiek en samenleving zijn effectief vertaald naar producten en/of diensten • Randvoorwaarden voor een effectieve implementatie, behandeling en beoordeling zijn geborgd • Producten, diensten² en casuïstiek zijn inhoudelijk juist beoordeeld en helder onderbouwd of klaar voor een volgende fase van behandeling • Beleid is geadviseerd op basis van de uitkomsten van de uitvoering | <ul style="list-style-type: none"> • Selecteert systematisch de gegevens uit de verschillende informatiebronnen en legt daarbij de juiste verbanden • Ordent complexe informatie zodanig dat deze toegankelijk wordt. • Schat eventuele belangen achter informatie goed in • Komt met analyses van vraagstukken vanuit verschillende invalshoeken • Ziet tegengestelde belangen en onderkent het politieke afbreukrisico voor de bewindspersonen • Schat de haalbaarheid van acties en/of besluiten in • Benut kansen dan wel creëert deze in het belang van de organisatie • Is zich bewust van de politiek-bestuurlijke gevoeligheid van onderwerpen | <p>Analyseren</p> <p>Bestuurs sensitiviteit</p> |
| Omgeving | <ul style="list-style-type: none"> • Inhoudelijke en procesmatige afstemming met de omgeving heeft op de juiste wijze plaatsgevonden • Inhoudelijke bijdragen zijn geleverd aan conferenties, werkgroepen, etc (nationaal en internationaal) | <ul style="list-style-type: none"> • Luistert goed en vraagt door, onderscheidt hoofd- van bijzaken • Onderzoekt de wensen en belangen van de klant • Zoekt naar passende oplossingen • Herkent gevoeligheden en gedragscodes • Houdt voeling met de opdrachtgever • Onderbouwt zijn standpunt met voor de doelgroep heldere argumenten en stemt stijl en toon af op de situatie • Overtuigd bij fundamentele verschillen van inzicht anderen met de juiste argumenten • Reageert alert op argumenten van de ander door hierop aan te sluiten en deze in zijn voordeel uit te leggen • Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat ook wanneer dit niet van direct persoonlijk belang is | <p>Klantgerichtheid</p> <p>Overtuigingskracht</p> <p>Samenwerken</p> |

¹ Producten en/of diensten: processen, dossiers, systemen, implementatie, aanvragen, beschikkingen, vergunningen, besluiten, instructies, normen, kaders, richtlijnen, voorstellen, plannen, analyses, opdrachten, (onderzoeks/verantwoordings)rapporten, nota's, vertalingen, dossiers, (management)informatie, publieksvoorlichting (content, voorlichtingsmateriaal, schriftelijke / telefonische beantwoording op vragen van burgers etc.), zittings-/procesvertegenwoordiging, etc

Kwaliteitenprofiel Functiefamilie Uitvoering

I. Algemene opmerkingen

Aandachtsgebieden

Binnen de functieprofielen Medewerker Verwerken en Behandelen S3-8, Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S8-11 en Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11-14 worden geen aandachtsgebieden onderscheiden. Voor deze functiegroepen geldt één generiek kwaliteitenprofiel. Waar nodig kunnen specifieke kwaliteiten per product/dienst worden toegevoegd, dit kan per departement of door departementen gezamenlijk.

Toepassing van het kwaliteitenprofiel

Het kwaliteitenprofiel de basis voor werving en selectie, functioneringsgesprek, ontwikkelafspraken, leerlijnen, loopbaanpaden, personeels- en vlootschouw, OenF-rapporten.

Kwaliteiten zijn deels verplicht en deels een nadrukkelijke aanbeveling. Dat houdt het volgende in.

- a. Eisen die voorkomen in wet- en regelgeving zijn verplicht. Dit zijn harde instapeisen. Hieraan voldoen betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- b. Om de kwaliteit en professionaliteit van medewerkers te verhogen kunnen nog nader te bepalen kwaliteiten (tijdelijk) verplicht worden gesteld. Voldoen aan deze kwalificaties betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- c. Voor kwaliteiten die níet verplicht zijn, geldt:
 - men moet over het betreffende kwalificatieniveau beschikken; er hoeven geen diploma's of certificaten overlegd te worden; bijvoorbeeld: academisch werk- en denkniveau volstaat, men hoeft geen universitaire studie te hebben voltooid;
 - toetsing van het kwalificatieniveau vindt onder andere plaats op basis van assessments, referenties, EVC (eerder verworven competenties);
 - bij werving en selectie, functiewisseling of loopbaanstap wordt beoordeeld of iemand in staat is om binnen redelijke termijn te beschikken over de kwalificatie(s) die voor de betreffende functiegroep geldt(en);
 - voor het criterium 'succesvol' bestaat geen objectieve maatstaf, dit wordt onder andere bepaald op basis van het functioneringsgesprek(sverslag) en de 360^o-feedback.
- d. Kwaliteiten die niet verplicht zijn, worden besproken (richtinggevend) in het jaarlijkse functionerings- en ontwikkelgesprek. Hierbij staat voorop dat het oordeel over het functioneren wordt gebaseerd op bereikte resultaten en niet op de mate waarin een medewerker aan deze kwaliteiten voldoet.
- e. Kennis en vaardigheden zijn up-to-date.

II. Kwaliteitenprofiel per functiegroep

N.B. De kwaliteiten van een voorafgaande functiegroep kunnen ook van toepassing zijn op de daaropvolgende functiegroepen en dienen aantoonbaar aanwezig te zijn.

| Ervaring | Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11-14 |
|--|--|
| | <u>S12-14</u> • Ervaring met ontwikkelen en implementeren van producten/diensten en daarin succesvol |
| Opleiding: Rijk | |
| Werk- en denk-niveau | <u>S11-14</u> : WO ⁵ |
| Opleidingsrichting en/of vakkennis | <u>WO</u> • Relevant voor te leveren product(en) of dienst(en) (bijv. gedragswetenschappen, rechten) |
| Overige kennis en vaardigheden | <u>S11-14</u> • Kennis van en vaardigheid met relevante ICT-systemen • Adviesvaardigheden voor senior medewerkers |
| Opleiding departementspecifiek | |
| Opleidingsrichting en/of vakkennis | <i>P.M. In te vullen per departement</i> |
| Overige kennis en vaardigheden | <i>P.M. In te vullen per departement</i> |
| Competenties uit het kernprofiel | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Analyseren • Bestuurs sensitiviteit • Klantgerichtheid • Overtuigingskracht • Samenwerken • Plannen en organiseren • Motiveren (<i>geldt alleen voor coördine-rende rol</i>) • Creativiteit |
| Departementsspecifieke competenties (eventueel) | |

| | |
|-----------------|---|
| Ervaring | Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11-14 |
| | <i>P.M. In te vullen per departement</i> |

Functietyperingen

Algemene toelichting

Toepassing van de functietyperingen

- De functietypering kan gebruikt worden als handvat voor de inrichting van de organisatie.
- De functietypering vormt de grondslag voor de waardering en inschaling van de functie waarop een medewerker is geplaatst.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevendenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan zonodig ter ondersteuning van de gesprekscyclus dienen.
- In het geval een medewerker bezwaar heeft tegen de inhoud en/of schaalniveau van de eigen functie, kan de medewerker in bezwaar gaan. In een bezwarenprocedure zal een medewerker helder en expliciet moeten maken op basis van de feitelijk opgedragen werkzaamheden waar deze bij de functie in essentie inhoudelijk en qua zwaarte afwijken van de toegekende functietypering. Op basis daarvan kan een waardering (en inschaling) van de feitelijke situatie worden gemaakt en wordt inzichtelijk of en waar deze afwijkt van waardering en inschaling van de toegekende functietypering. Het beschrijven van de feitelijk opgedragen werkzaamheden en de daarop gebaseerde waardering vormen de grondslag voor de bezwarenprocedure.

Geraadpleegde bronnen

- Fuwasys
- Relevante functiebeschrijvingen binnen de Rijksoverheid

Leeswijzer

- De niveauverhogende elementen ten opzichte van het lager niveau zijn in **vet-blauw** aangegeven
- Een functietypering en bijbehorend schaalniveau is van toepassing indien de niveaubepalende aspecten van die functietypering in overwegende mate (70%) onderdeel uitmaken van het samenstel van werkzaamheden

Functietyperingen Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11-14

Behandelt en ontwikkelt complexe producten en diensten³ en voert daarmee het vastgestelde beleid uit

| | Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11 | Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S12 | Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S13 | Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S14 |
|------------------------------|--|--|--|--|
| <i>FUWASYS</i> | 44443 43334 43 33 (49) Schaal 11 | 44443 44344 43 43 (52) Schaal 12 | 44444 44444 44 44 (56) Schaal 13 | 45444 45544 44 44 (59) Schaal 14 |
| <i>Algemene omschrijving</i> | <ul style="list-style-type: none"> • verzoeken vanuit de politiek en/of het bedrijfsleven vertaald • door de klant/ opdrachtgever geaccepteerde producten en diensten die minder complex van aard zijn dan wel op een afgebakend gebied liggen, ontwikkeld en (op)geleverd | <ul style="list-style-type: none"> • verzoeken vanuit de politiek en/of het bedrijfsleven vertaald • door de klant/ opdrachtgever geaccepteerde producten en diensten op een of meerdere aandachtsgebieden, ontwikkeld en (op)geleverd • producten en diensten zijn sterk verweven met, hebben invloed op en zijn bepalend voor een primaire proces | <ul style="list-style-type: none"> • (coördinatie van) verzoeken vanuit de politiek en/of het (internationale) bedrijfsleven vertaald • door de klant/ opdrachtgever geaccepteerde producten en diensten op meerdere complexe aandachtsgebieden, ontwikkeld en (op)geleverd • producten en diensten zijn sterk verweven met, hebben invloed op en zijn bepalend voor een of meerdere primaire processen • inspelen op veranderingen in (strategische) beleidsdoelstellingen | <ul style="list-style-type: none"> • richtinggevend beïnvloeden van de ontwikkeling en/of uitvoering van strategische doelen • verzoeken met een bestuurlijke, politieke en maatschappelijke gevoeligheid vertaald • door de klant/ opdrachtgever geaccepteerde innovatieve producten en diensten ontwikkeld en (op)geleverd • ofwel: • (coördinatie van) verzoeken vanuit de politiek en/of het (internationale) bedrijfsleven vertaald • door de klant/ opdrachtgever geaccepteerde meerdere complexe producten diensten, ontwikkeld en (op)geleverd in de context van de realisatie van strategische doelen |
| | Resultaten | Resultaten | Resultaten | Resultaten |
| <i>Opdracht</i> | <ul style="list-style-type: none"> • analyses opgesteld n.a.v. trends en ontwikkelingen • nieuwe producten en diensten | <ul style="list-style-type: none"> • analyses opgesteld n.a.v. trends en ontwikkelingen • (bijdrage geleverd aan de) | <ul style="list-style-type: none"> • (coördinatie van) inhoudelijke voorbereiding, ontwikkeling (analyse, | <ul style="list-style-type: none"> • (coördinatie van) inhoudelijke voorbereiding, ontwikkeling (analyse, onderzoek, toetsen |

³ Producten en/of diensten: processen, dossiers, systemen, implementatie, aanvragen, beschikkingen, vergunningen, besluiten, instructies, normen, kaders, richtlijnen, voorstellen, plannen, analyses, opdrachten, (onderzoeks/verantwoordings)rapporten, nota's, vertalingen, dossiers, (management) informatie, publieksvoorlichting (content, voorlichtingsmateriaal, schriftelijke / telefonische beantwoording op vragen van burgers etc.), zittings-/procesvertegenwoordiging, etc.

| | Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11 | Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S12 | Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S13 | Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S14 |
|--|---|---|---|---|
| | <p>ontwikkeld en/of bestaande producten en diensten bijgesteld</p> <ul style="list-style-type: none"> geadviseerd over de (wijze van) uitvoering/levering van producten en diensten | <p>vertaling naar ontwerp cq. ontwikkeling van producten en diensten, dan wel een producten- en dienstenpakket</p> <ul style="list-style-type: none"> geadviseerd over de (wijze van) uitvoering/levering van producten- en diensten(pakket) | <p>onderzoek, toetsen beleid, wet- en regelgeving) en afstemming op andere producten, diensten, klantvragen en primaire proces(sen)</p> <ul style="list-style-type: none"> ingespeeld op verschuivingen in (internationale) wet- en regelgeving en/of beleidsdoelstellingen als gevolg van maatschappelijke opvattingen, politieke wijzigingen, uitkomsten van onderhandelingsprocessen draagvlak voor ontwikkeling van (innovatieve) producten en diensten gecreëerd | <p>beleid, wet- en regelgeving) en afstemming op andere producten, diensten, klantvragen en primaire proces(sen)</p> <ul style="list-style-type: none"> ingespeeld op verschuivingen in (internationale) wet- en regelgeving en/of beleidsdoelstellingen als gevolg van maatschappelijke opvattingen, politieke wijzigingen, uitkomsten van onderhandelingsprocessen ontwikkeling en/of uitvoering van strategische doelen richtinggevend beïnvloed |
| | Speelruimte/ Kaders | Speelruimte/ Kaders | Speelruimte/ Kaders | Speelruimte/ Kaders |
| | <ul style="list-style-type: none"> afgebakende onderwerpen en relatief heldere kaders wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en overige richtlijnen beoordeling op kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde producten en diensten en op afstemming op het primaire proces en de klantvraag werkwijzen en inhoud van te leveren producten en diensten worden aan het eigen inzicht over gelaten | <ul style="list-style-type: none"> abstractere onderwerpen en niet duidelijk omliggende keuzefactoren en kaders strategische beleidslijnen of modellen vormen de basis voor de uitvoering van de werkzaamheden beoordeling op kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde producten en diensten en op afstemming op het primaire proces en de klantvraag werkwijzen en inhoud van te leveren producten en diensten komen tot stand op basis van een besluitvormingsproces | <ul style="list-style-type: none"> abstractere onderwerpen en niet duidelijk omliggende keuzefactoren en kaders strategische beleidslijnen of modellen vormen de basis voor de uitvoering van de werkzaamheden beoordeling op kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde producten en diensten en op afstemming op het primaire proces en de klantvraag werkwijzen en inhoud van te leveren (innovatieve) producten en diensten komen tot stand op basis van een besluitvormingsproces verschuivingen in | <ul style="list-style-type: none"> strategische beleidslijnen, abstractere onderwerpen en niet duidelijk omliggende keuzefactoren en kaders beoordeling op efficiëntie van de coördinatie kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde producten en diensten en op afstemming op het primaire proces en de klantvraag beoordeling op bruikbaarheid van bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van strategische doelstellingen ontwikkeling van innovatieve producten en diensten komen tot stand op basis van een |

| Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11 | Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S12 | Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S13 | Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S14 |
|---|---|--|--|
| | | <p>beleidsdoelstellingen en innovatieve ontwikkelingen beïnvloeden de werkzaamheden en beslissingen</p> | <p>multidisciplinair besluitvormingsproces</p> <ul style="list-style-type: none"> • verschuivingen in beleidsdoelstellingen en innovatieve ontwikkelingen beïnvloeden de werkzaamheden en beslissingen |
| <p>Kennis & Vaardigheid</p> | <p>Kennis & Vaardigheid</p> | <p>Kennis & Vaardigheid</p> | <p>Kennis & Vaardigheid</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • gespecialiseerde kennis van het aandachtsgebied • kennis van het primaire proces • inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen werkterrein | <ul style="list-style-type: none"> • gespecialiseerde kennis van het aandachtsgebied • kennis van het primaire proces • inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen werkterrein | <ul style="list-style-type: none"> • gespecialiseerde kennis van de eigen multidisciplinaire en aanpalende aandachtsgebieden • kennis van het primaire proces(sen) • inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen werkterrein | <ul style="list-style-type: none"> • gespecialiseerde en brede kennis van de eigen (zeer specialistische) multidisciplinaire en aanpalende aandachtsgebieden • kennis van het primaire proces(sen) • inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke strategische samenhangen in bredere context dan eigen werkterrein |
| <ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het signaleren en analyseren van klantvragen, ontwikkelingen en problemen • vaardigheid in het inhoudelijk toelichten van producten en diensten • vaardigheid in het tot stand brengen van producten en diensten | <ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het signaleren en analyseren van klantvragen, ontwikkelingen en problemen • vaardigheid in het inhoudelijk toelichten van producten en diensten • vaardigheid in het tot stand brengen van producten en diensten | <ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het signaleren en analyseren van klantvragen ontwikkelingen en problemen • vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van ontwikkelde producten en diensten, nieuwe ideeën en concepten • vaardigheid in het tot stand brengen van (innovatieve) producten en diensten | <ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het operationeel en functioneel aansturen van medewerkers en in het inhoudelijk, procesmatig en procedureel coördineren • vaardigheid in het signaleren en analyseren van klantvragen ontwikkelingen en problemen • vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van ontwikkelde producten en diensten, nieuwe ideeën en concepten • vaardigheid in het tot stand brengen van innovatieve producten en diensten |

| Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11 | Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S12 | Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S13 | Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S14 |
|---|---|---|--|
| <p>Contacten</p> | <p>Contacten</p> | <p>Contacten</p> | <p>Contacten</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • de contacten kenmerken zich door het intern en extern inhoudelijk afstemmen en adviseren over (ontwikkelde) producten en diensten • intern (en extern) over de ontwikkeling en (op)levering van producten en diensten om af te stemmen | <ul style="list-style-type: none"> • de contacten kenmerken zich door het intern en extern inhoudelijk afstemmen en adviseren over (ontwikkelde) producten en diensten • intern (en extern) over de ontwikkeling en (op)levering van producten en diensten om af te stemmen en belangen-tegenstellingen te overbruggen | <ul style="list-style-type: none"> • de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor de ontwikkeling en (op)levering van (op)levering van (innovatieve) producten en diensten • intern (en extern) over de ontwikkeling en (op)levering van producten en diensten om af te stemmen en belangentegenstellingen te overbruggen | <ul style="list-style-type: none"> • de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor de ontwikkeling en (op)levering van innovatieve producten en diensten • intern (en extern) over de ontwikkeling en (op)levering van producten en diensten om af te stemmen en belangentegenstellingen te overbruggen |