

Functiefamilie Bedrijfsvoering, functiegroep Coördinerend Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering

Versie 17 januari 2014

Functiefamilie Bedrijfsvoering

Het ontwikkelen, implementeren en ondersteunen van én adviseren over bedrijfsvoeringsprocessen en - producten of het operationeel ondersteunen van de interne organisatie

Functiegroep Coördinerend / Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S13 -15

Verbindt meerdere bedrijfsvoeringprocessen en realiseert integrale bedrijfsvoeringproducten en/of levert vanuit de expertrol specialistische (strategische) bedrijfsvoeringadviezen

Kernprofiel Coördinerend / Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S13-15

Verbindt meerdere bedrijfsvoeringprocessen en realiseert integrale bedrijfsvoeringproducten en/of levert vanuit de expertrol specialistische (strategische) bedrijfsvoeringadviezen

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
Opdracht(gever) (ambtelijk)	<ul style="list-style-type: none"> • Geaccepteerde adviezen en producten die vertaald zijn naar de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever • Implementeerbare en met lijn afgestemde producten en adviezen • Adviezen en producten en controleactiviteiten zijn vanuit verschillende expertises met elkaar verbonden en gericht op het gewenste resultaat 	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft bij advisering blijk van inzicht in wat er in de organisatie speelt • Handelt met gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en inzicht in belangen en weet met het krachtenveld om te gaan • Beoordeelt de haalbaarheid van adviezen of projecten in de huidige context van de organisatie • Maakt afwegingen in het belang van de organisatie met inachtneming van rijksbrede ontwikkelingen • Benoemt consequenties van te maken keuzes aan de opdrachtgever • Geeft eigen grenzen aan en benoemt de eigen positie in een proces • Onderbouwt zijn standpunt met voor de doelgroep heldere, aansprekende argumenten • Benut argumenten op het juiste moment • Reageert alert op argumenten van de ander • Maakt een inschatting van urgentie en belang van verschillende vraagstukken voor de organisatie. • Vormt zich een mening op basis van informatie, argumenten en overwegingen. • Houdt bij de eigen oordeelsvorming rekening met verschillende perspectieven/opvattingen en onzekerheden. • Weegt beschikbare informatie, alternatieven en meningen tegenover elkaar af in het licht van de relevante criteria. • Overziet de mogelijke consequenties van zijn/haar standpunt (voor-en nadelen, afbreukrisico's, etc) 	<p>Organisatie-sensitiviteit</p> <p>Overtuigingskracht</p> <p>Oordeelsvorming</p>
Omgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Actoren binnen en buiten het departement/de overheid zijn effectief ingeschakeld • Heeft een relevant netwerk dat onderhouden en gebruikt wordt • Relevante ontwikkelingen in bedrijfsvoering en de samenleving zijn onderkend en verwerkt in de adviezen en producten • Is gezaghebbend op het eigen vakgebied departementaal en interdepartementaal • Integrale aanpak van adviezen is geborgd 	<ul style="list-style-type: none"> • Benut de juiste contacten om adviezen en producten af te stemmen • Legt en onderhoudt contacten met voor de organisatie relevante personen • Benut op het juiste moment het netwerk om de organisatiedoelstellingen te bereiken • Houdt in de adviezen en producten rekening met de relevante ontwikkelingen • Is in staat om planning en werkzaamheden aan te passen indien de omstandigheden in de omgeving daar om vragen • Stelt concrete doelen, prioriteiten en acties voor zichzelf en eventueel voor anderen of laat hen dit zelf aangeven. Stemt deze af met de 	<p>Netwerken</p> <p>Omgevingsbewustzijn</p> <p>Plannen en organiseren</p>

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
		opdrachtgever <ul style="list-style-type: none"> • Komt met realistische inschattingen ten aanzien van benodigde tijd, capaciteit en middelen, laat anderen dit zelf aangeven en bewaakt de voortgang • Kent de regels en procedures, maar zoekt zonnodig de grenzen van wat mogelijk is om eigen doelen/planning te behalen 	
Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> • werkprocessen • personeel • financieel 	<ul style="list-style-type: none"> • Processen zijn gevolgd conform de geldende wet- en regelgeving, kaders en afspraken • Adviezen en producten zijn gerealiseerd conform plan van aanpak (tijd, kwaliteit, middelen) • Betrokkenen zijn inhoudelijk juist aangestuurd* 	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft medewerkers ruimte en waardering • Maakt medewerkers enthousiast door de juiste snaar te raken • Inspireert anderen door eigen gedrevenheid 	Motiveren
Vernieuwen en verbeteren	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisdeling is geborgd • Vernieuwde/verbeterde methoden, werkwijzen, inzichten, werkprocessen, producten en oplossingen zijn geïnitieerd door periodieke evaluaties (plan-do-check-act-principe) 	<ul style="list-style-type: none"> • Deelt kennis en nieuwe inzichten met anderen • Evalueert eigen werkwijze en ervaringen, leert daarvan en draagt inzichten over aan anderen • Signaleert noodzaak/behoefte aan vernieuwing en verbetering en doet voorstellen 	Creativiteit

- Geldt alleen voor coördinerende adviseurs

Kwaliteitenprofielen Functiefamilie Bedrijfsvoering: Adviseursprofielen

I. Algemene opmerkingen

Aandachtsgebieden

Binnen de functiefamilie Bedrijfsvoering worden de volgende aandachtsgebieden onderscheiden: auditing - communicatie - facilitair management - financiën - ICT - informatievoorziening - inkoop - P&O. Voor 'adviseur Bedrijfsvoering' (S 8-11; S 11-13; S13-15) geldt een generiek kwaliteitenprofiel. Waar nodig is dit aangevuld met specifieke kwaliteiten per discipline (zie bijlage). Voor 'Medewerker Bedrijfsvoering' (S (3,4) 5-8) zijn, in lijn met de specifieke kernprofielen, wèl specifieke kwaliteitenprofielen gemaakt.

Toepassing van het kwaliteitenprofiel

Het kwaliteitenprofiel de basis voor werving en selectie, functioneringsgesprek, ontwikkelafspraken, leerlijnen, loopbaanpaden, personeels- en vlootschouw, OenF-rapporten.

Kwaliteiten zijn deels verplicht en deels een nadrukkelijke aanbeveling. Dat houdt het volgende in.

- a. Eisen die voorkomen in wet- en regelgeving zijn verplicht. Dit zijn harde instapeisen. Hieraan voldoen betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- b. Om de kwaliteit en professionaliteit van medewerkers te verhogen kunnen nog nader te bepalen kwaliteiten (tijdelijk) verplicht worden gesteld. Voldoen aan deze kwalificaties betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- c. Voor kwaliteiten die níet verplicht zijn, geldt:
 - men moet over het betreffende kwalificatieniveau beschikken; er hoeven geen diploma's of certificaten overlegd te worden; bijvoorbeeld: academisch werk- en denkniveau volstaat, men hoeft geen universitaire studie te hebben voltooid;
 - toetsing van het kwalificatieniveau vindt onder andere plaats op basis van assessments, referenties, EVC (erkenning van verworven competenties);
 - bij werving en selectie, functiewisseling of loopbaanstap wordt beoordeeld of iemand in staat is om binnen redelijke termijn te beschikken over de kwalificatie(s) die voor de betreffende functiegroep geldt(en);
 - voor het criterium 'succesvol' bestaat geen objectieve maatstaf, dit wordt onder andere bepaald op basis van het functioneringsgesprek(sverslag) en de 360^o-feedback.
- d. Kwaliteiten die niet verplicht zijn, worden besproken (richtinggevend) in het jaarlijkse functionerings- en ontwikkelgesprek. Hierbij staat voorop dat het oordeel over het functioneren wordt gebaseerd op bereikte resultaten en niet op de mate waarin een medewerker aan deze kwaliteiten voldoet.
- e. Kennis en vaardigheden zijn up-to-date.

II. Kwaliteitenprofiel per functiegroep

N.B. De kwaliteiten van een voorafgaande functiegroep kunnen ook van toepassing zijn op de daaropvolgende functiegroepen en dienen aantoonbaar aanwezig te zijn.

Ervaring	Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S13-15
	<u>S13-15</u> : ruime en relevante ervaring; succesvol in het leiden van (deel)projecten en/of coördineren; ervaring in alle fases van het audit- en adviesproces en in alle adviesrollen en daarin succesvol; (inter)departementale, (inter)nationale trajecten
Opleiding: Rijk	
Werk- en denk-niveau	S 13-15: WO ⁴
Opleidingsrichting en/of vakkennis	Relevant voor aandachtsgebied ⁵
Overige kennis en vaardigheden	<u>S 13-15</u> <ul style="list-style-type: none"> • Managementvaardigheden, o.a. functioneel leiden van een team • Verdieping adviesvaardigheden voor ervaren adviseurs (o.a. strategisch sparringpartner) • Opereren in een (politiek) bestuurlijke omgeving
Opleiding departementspecifiek	
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<i>P.M. In te vullen per departement</i>
Overige kennis en vaardigheden	<i>P.M. In te vullen per departement</i>
Competenties uit het kernprofiel	
	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatiesensitiviteit • Overtuigingskracht • Oordeelsvorming • Netwerken • Omgevingsbewustzijn • Motiveren • Creativiteit
Departementsspecifieke competenties	

Ervaring	Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S13-15
(eventueel)	
	<i>P.M. In te vullen per departement</i>

Bijlage: Kwaliteitenprofiel Functiefamilie Bedrijfsvoering Adviseursprofielen: opleiding per aandachtsgebied

Aandachtsgebied	Opleidingsrichting	Overige kennis en vaardigheden
Communicatie	P.M.	P.M.
Facilitair (o.a. gebouwen, huisvesting, intern transport, receptie, repro, servicedesk, telefooncentrale)	<u>WO</u> : Algemene Economie, Bestuurskunde met economische variant	
Financiën	<u>WO</u> : Algemene Economie/(Bedrijfs)Economie/ Bestuurskunde met economische variant/Registeraccountant(RA)/ Registercontroller(RC)	<u>S13-15</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Alleen voor controlfuncties: Kennis van bedrijfseconomie en overheidsfinanciën; methoden en technieken beleidsevaluatie; globale kennis van kosten-batenanalyse
ICT	Zie het Kwaliteitsraamwerk Iv	Zie het Kwaliteitsraamwerk Iv
Informatievoorziening (o.a. DIM/Documentair informatiemanagement)	<u>S13-15</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Relevante opleidingen voor het vakgebied, o.a. Informatiekunde of gelijkwaardig, aangevuld met cursussen op het gebied van informatiemanagement 	<u>S13-15</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Kunnen ontwikkelen van departementale en rijksbrede standaarden en modellen op het gebied van informatiebeheer. • Kunnen ontwikkelen van informatie- en IT- architectuur in samenhang met de businessarchitectuur
Inkoop	<u>WO</u> : Bedrijfseconomie, Bedrijfskunde	<u>S13-15</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Inkoopopleiding op WO-niveau (bijv. NEVI 3 of vergelijkbaar)
Personeel	<u>WO</u> : <ul style="list-style-type: none"> • o.a. Bedrijfskunde / Personeelwetenschappen / Sociale wetenschappen 	Relevant voor betreffend specialisme, o.a.: <ul style="list-style-type: none"> • ambtenarenrecht • arbeidsmarktcommunicatie • arbeidsvoorwaarden en rechtspositie • formatie en functiewaardering • mobiliteit • onderwijskunde • organisatiekunde • organisatieontwikkeling
Auditing	<ul style="list-style-type: none"> • Vanaf S13: ingeschreven in enig auditregister of vergelijkbare titel en affiniteit met het begeleiden en coachen van professionals 	<ul style="list-style-type: none"> • Vanaf S13: Kennis van en affiniteit met het begeleiden en coachen van professionals

Funcietyperingen

Algemene toelichting

Toepassing van de functietyperingen

- De functietypering kan gebruikt worden als handvat voor de inrichting van de organisatie.
- De functietypering vormt de grondslag voor de waardering en inschaling van de functie waarop een medewerker is geplaatst.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan zonodig ter ondersteuning van de gesprekscyclus dienen.
- In het geval een medewerker bezwaar heeft tegen de inhoud en/of schaalniveau van de eigen functie, kan de medewerker in bezwaar gaan. In een bezwarenprocedure zal een medewerker helder en expliciet moeten maken op basis van de feitelijk opgedragen werkzaamheden waar deze bij de functie in essentie inhoudelijk en qua zwaarte afwijken van de toegekende functietypering. Op basis daarvan kan een waardering (en inschaling) van de feitelijke situatie worden gemaakt en wordt inzichtelijk of en waar deze afwijkt van waardering en inschaling van de toegekende functietypering. Het beschrijven van de feitelijk opgedragen werkzaamheden en de daarop gebaseerde waardering vormen de grondslag voor de bezwarenprocedure.

Geraadpleegde bronnen

- Fuwasys
- Relevante functiebeschrijvingen binnen de Rijksoverheid

Leeswijzer

- De niveauverhogende elementen ten opzichte van het lager niveau zijn in **vet-blauw** aangegeven
- Een functietypering en bijbehorend schaalniveau is van toepassing indien de niveaubepalende aspecten van die functietypering in overwegende mate (70%) onderdeel uitmaken van het samenstel van werkzaamheden

Functietypering Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S13-15

Verbindt meerdere bedrijfsvoeringprocessen en realiseert integrale bedrijfsvoeringproducten en/of levert vanuit de expertrol specialistische (strategische) bedrijfsvoeringadviezen

	Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S13	Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S14	Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S15
FUWASYS	44444 44444 44 44 (56) Schaal 13	45444 45544 44 44 (59) Schaal 14	45445 45545 44 45 (62) Schaal 15
<i>Algemene omschrijving</i>	<ul style="list-style-type: none"> coördinatie en inhoudelijke aansturing van meerdere complexe ontwikkelings- en veranderingsprocessen, bijbehorende besluitvormingsprocessen en bij implementatie en uitvoering coördinatie en inhoudelijke aansturing van het tot stand komen van meerdere complexe bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen en/of ontwikkeling van complexe specialistische bedrijfsvoeringproducten en -diensten klant- en relatienetwerk (intern of extern) opgebouwd en onderhouden vertaling van (strategisch) beleid naar vakgebied verschuivingen in beleidsdoelstellingen beïnvloeden de inhoud en ontwikkeling van meerdere complexe (specialistische) producten en diensten de aandachtsgebieden, producten, diensten en beleid zijn inhoudelijk sterk verweven met en hebben invloed op andere (beleids)terreinen en processen inhoudelijke en operationele aansturing, begeleiding en coaching van andere (senior) adviseurs en medewerkers op de verschillende adviesterreinen draagvlak voor, uitdragen en verdedigen (intern en extern) van ontwikkeling en implementatie van bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen ('wat') 	<ul style="list-style-type: none"> coördinatie en inhoudelijke aansturing van meerdere complexe ontwikkelings- en veranderingsprocessen, bijbehorende besluitvormingsprocessen en bij implementatie en uitvoering coördinatie en inhoudelijke aansturing van het tot stand komen en integreren van meerdere complexe multidisciplinaire bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen en/of ontwikkeling van complexe zeer specialistische bedrijfsvoeringproducten en -diensten klant- en relatienetwerk (intern of extern) opgebouwd en onderhouden bijdragen aan en invloed op ontwikkeling strategisch beleid en/of doelstellingen strategische advisering op meerdere complexe multidisciplinaire primaire terreinen die sterk verweven zijn met het strategische beleid de aandachtsgebieden, producten, diensten en beleid zijn inhoudelijk sterk verweven met, hebben invloed op en zijn bepalend voor andere (beleids)terreinen en processen inhoudelijke en operationele aansturing, begeleiding en coaching van andere (senior) adviseurs en medewerkers op de verschillende adviesterreinen draagvlak voor, uitdragen en verdedigen (intern en extern) van ontwikkeling en implementatie van bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen ('wat') 	<ul style="list-style-type: none"> coördinatie en inhoudelijke aansturing van meerdere complexe ontwikkelings- en veranderingsprocessen, bijbehorende besluitvormingsprocessen en bij implementatie en uitvoering coördinatie en inhoudelijke aansturing van het tot stand komen en integreren van meerdere complexe multidisciplinaire bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen en/of ontwikkeling van complexe zeer specialistische bedrijfsvoeringproducten en -diensten klant- en relatienetwerk (intern of extern) opgebouwd en onderhouden fundamentele invloed op ontwikkeling en realisatie van strategisch beleid en/of doelstellingen strategische advisering op meerdere complexe multidisciplinaire primaire terreinen die de kern vormen van het strategische beleid strategische en gevoelige organisatiebrede organisatorische en politiek-bestuurlijke vraagstukken richtinggevend beïnvloed de aandachtsgebieden, producten, diensten en beleid zijn inhoudelijk sterk verweven met, hebben invloed op en zijn bepalend voor andere (beleids)terreinen en processen inhoudelijke en operationele aansturing, begeleiding en coaching van andere (senior) adviseurs en medewerkers op de verschillende adviesterreinen richtinggevend beïnvloeden ambtelijke en politieke top en bestuurders inspelen op (inter)nationale politiek-

	Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S13	Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S14	Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S15
			bestuurlijke, strategisch organisatorische ontwikkelingen en vraagstukken
	Resultaten	Resultaten	Resultaten
<i>managementadvies , begeleiding en ondersteuning van lijnmanagement bij implementatie en uitvoering</i>	<ul style="list-style-type: none"> • coördinatie van meerdere complexe ontwikkelings- en veranderingsprocessen en bijbehorende besluitvormingsprocessen • coördinatie van en (specialistische) advisering bij organisatorische vraagstukken en projecten • coördinatie van complexe implementatie- en uitvoeringsprocessen of zorg dragen voor specialistische implementatie- en uitvoeringsprocessen en bijbehorende besluitvorming • houdt rekening met politiek-bestuurlijke vraagstukken en gevoeligheden • draagvlak gecreëerd voor en advies over toepassing, implementatie en uitvoering bedrijfsvoeringproducten, -beleid en -processen • coördinatie van interne (of externe) deskundigheid, bewaking voortgang en kwaliteit van de dienstverlening 	<ul style="list-style-type: none"> • coördinatie en integratie van meerdere complexe multidisciplinaire ontwikkelings- en veranderingsprocessen en bijbehorende besluitvormingsprocessen • coördinatie van en (specialistische) advisering bij (strategische) organisatorische vraagstukken en projecten • coördinatie van complexe multidisciplinaire implementatie- en uitvoeringsprocessen of zorg dragen voor zeer specialistische implementatie- en uitvoeringsprocessen en bijbehorende besluitvorming • houdt rekening met politiek-bestuurlijke vraagstukken en gevoeligheden • draagvlak gecreëerd voor en advies over toepassing, implementatie en uitvoering bedrijfsvoeringproducten, -beleid en -processen • coördinatie van interne (of externe) deskundigheid, bewaking voortgang en kwaliteit van de dienstverlening 	<ul style="list-style-type: none"> • coördinatie en integratie van meerdere complexe multidisciplinaire ontwikkelings- en veranderingsprocessen en bijbehorende besluitvormingsprocessen • coördinatie van en (specialistische) advisering bij organisatiebrede strategische organisatorische vraagstukken en projecten • coördinatie van complexe multidisciplinaire implementatie- en uitvoeringsprocessen of zorg dragen voor zeer specialistische implementatie- en uitvoeringsprocessen en bijbehorende besluitvorming • beïnvloeding politiek-bestuurlijke vraagstukken vanuit de strategische invloed van de aandachtsgebieden c.q. vakgebied op de organisatie • draagvlak gecreëerd voor en advies over toepassing, implementatie en uitvoering bedrijfsvoeringproducten, -beleid en -processen • coördinatie van interne (of externe) deskundigheid, bewaking voortgang en kwaliteit van de dienstverlening
<i>voorbereiding, ontwikkeling en implementatie van producten, diensten, beleid en processen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • (coördinatie) inhoudelijke voorbereiding en ontwikkeling van complexe bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen • beleid en processen van aanpalende terreinen getoetst op consequenties voor het eigen aandachtsgebied • ontwikkelde bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen afgestemd op beleid en processen van andere bedrijfsvoeringsterreinen • afstemming op organisatorische ontwikkelingen, vraagstukken en 	<ul style="list-style-type: none"> • (coördinatie) inhoudelijke voorbereiding en ontwikkeling van complexe multidisciplinaire bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen • beleid en processen van aanpalende terreinen getoetst op consequenties voor het eigen aandachtsgebied • ontwikkelde bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen afgestemd op beleid en processen van andere bedrijfsvoeringsterreinen • afstemming op organisatorische ontwikkelingen, vraagstukken en 	<ul style="list-style-type: none"> • (coördinatie) inhoudelijke voorbereiding en ontwikkeling van complexe multidisciplinaire strategische bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen • beleid en processen van aanpalende terreinen getoetst op consequenties voor het eigen aandachtsgebied • ontwikkelde bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen bepalend voor beleid en processen van andere bedrijfsvoeringsterreinen • politiek-bestuurlijke vraagstukken en organisatiebrede organisatorische

	Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S13	Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S14	Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S15
	<ul style="list-style-type: none"> haalbaarheid coördinatie van besluitvorming voor ontwikkeling en implementatie van bedrijfsvoeringproducten, -beleid en -processen draagvlak gecreëerd voor ontwikkeling en implementatie van bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen 	<ul style="list-style-type: none"> haalbaarheid coördinatie van besluitvorming voor ontwikkeling en implementatie van bedrijfsvoeringproducten, -beleid en -processen draagvlak gecreëerd voor ontwikkeling en implementatie van bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen bijdrage aan en structurele invloed op ontwikkeling strategisch beleid 	<ul style="list-style-type: none"> ontwikkelingen richtinggevend beïnvloed coördinatie van besluitvorming voor ontwikkeling en implementatie van bedrijfsvoeringproducten, -beleid en -processen draagvlak gecreëerd voor ontwikkeling en implementatie van bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen richtinggevend beïnvloeden (van de formele besluitvorming) ambtelijke en politieke bestuurders bij ontwikkeling en realisatie van strategisch beleid
<i>evaluatie en monitoring</i>	<ul style="list-style-type: none"> (coördinatie) ontwikkeling evaluatie en monitoring (coördinatie) evaluatie van effectiviteit van bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen voorbereid en uitgevoerd voorstellen voor verbetering en bijstelling (aanpalend) beleid (coördinatie) monitoring bedrijfsvoeringsprocessen (coördinatie) beheer en bijstelling producten en diensten en aanpassing processen 	<ul style="list-style-type: none"> (coördinatie) ontwikkeling evaluatie en monitoring (coördinatie) evaluatie van effectiviteit van bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen voorbereid en uitgevoerd voorstellen voor verbetering en bijstelling strategisch beleid (coördinatie) monitoring bedrijfsvoeringsprocessen (coördinatie) beheer en bijstelling producten en diensten en aanpassing processen 	<ul style="list-style-type: none"> (coördinatie) ontwikkeling evaluatie en monitoring (coördinatie) evaluatie van effectiviteit van bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen voorbereid en uitgevoerd richtinggevende adviezen voor bijstelling van strategisch beleid (coördinatie) monitoring bedrijfsvoeringsprocessen (coördinatie) beheer en bijstelling producten en diensten en aanpassing processen
<i>klanten, relaties en netwerken (zowel intern als extern)</i>	<ul style="list-style-type: none"> klant- en relatienetwerken opgebouwd, onderhouden en gebruikt afspraken gemaakt en onderhandeld met klant over dienstverlening en opdracht plannen en (management)rapportages over klantennetwerk opgesteld 	<ul style="list-style-type: none"> klant- en relatienetwerken opgebouwd, onderhouden en gebruikt afspraken gemaakt en onderhandeld met klant over dienstverlening en opdracht plannen en (management)rapportages over klantennetwerk opgesteld 	<ul style="list-style-type: none"> klant- en relatienetwerken opgebouwd, onderhouden en gebruikt afspraken gemaakt en onderhandeld met klant over dienstverlening en opdracht plannen en (management)rapportages over klantennetwerk opgesteld
<i>projecten</i>	<ul style="list-style-type: none"> coördinatie complexe (specialistische) projecten 	<ul style="list-style-type: none"> coördinatie complexe multidisciplinaire en/of complexe zeer specialistische projecten 	<ul style="list-style-type: none"> coördinatie organisatiebrede complexe multidisciplinaire en/of complexe zeer specialistische strategische projecten
	Speelruimte / Kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders
	<ul style="list-style-type: none"> strategische beleidslijnen, abstractere onderwerpen en niet duidelijk omliggende keuzefactoren en kaders beoordeling op efficiëntie van de coördinatie, 	<ul style="list-style-type: none"> strategische beleidslijnen, abstractere onderwerpen en niet duidelijk omliggende keuzefactoren en kaders beoordeling op efficiëntie van de coördinatie, 	<ul style="list-style-type: none"> strategische beleidslijnen, abstractere onderwerpen en niet duidelijk omliggende keuzefactoren en kaders beoordeling op efficiëntie van de coördinatie,

Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S13	Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S14	Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S15
<p>kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen en op afstemming daarvan op andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen</p> <ul style="list-style-type: none"> • ontwikkeling van bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen komt tot stand op basis van een besluitvormingsproces • verschuivingen in beleidsdoelstellingen en innovatieve ontwikkelingen beïnvloeden de werkzaamheden en beslissingen 	<p>kwaliteit, bruikbaarheid, integratie en realisatie van ontwikkelde bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen en op afstemming daarvan op andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordeling op bruikbaarheid van bijdragen aan de ontwikkeling strategisch beleid • ontwikkeling van bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen komt tot stand op basis van een multidisciplinair besluitvormingsproces • verschuivingen in beleidsdoelstellingen en innovatieve ontwikkelingen beïnvloeden de werkzaamheden en beslissingen 	<p>kwaliteit, bruikbaarheid, integratie en realisatie van ontwikkelde bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen en op de mate waarin in- en externe strategische besluitvorming richtinggevend is beïnvloed</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordeling op de fundamentele beïnvloeding van de ontwikkeling en realisatie strategisch beleid • ontwikkeling van strategische bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen komt tot stand op basis van een multidisciplinair besluitvormingsproces • verschuivingen in beleidsdoelstellingen en innovatieve ontwikkelingen beïnvloeden de werkzaamheden en beslissingen
Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid
<ul style="list-style-type: none"> • gespecialiseerde en brede kennis van de eigen (specialistische) en aanpalende aandachtsgebieden en totale bedrijfsvoeringgebied • inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen bedrijfsvoeringgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • gespecialiseerde en brede kennis van de eigen (zeer specialistische) multidisciplinaire en aanpalende aandachtsgebieden en totale bedrijfsvoeringgebied • inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke strategische samenhangen in bredere context dan eigen bedrijfsvoeringgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • gespecialiseerde en brede kennis van de eigen (zeer specialistische) multidisciplinaire en aanpalende aandachtsgebieden en totale bedrijfsvoeringgebied • inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke strategische samenhangen in bredere context dan eigen bedrijfsvoeringgebied
<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het operationeel en functioneel aansturen van medewerkers en in het inhoudelijk, procesmatig en procedureel coördineren • vaardigheid in het signaleren en analyseren van ontwikkelingen en problemen • vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen, implementeren en uitvoeren van bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen, nieuwe ideeën en concepten • vaardigheid in het adviseren, begeleiden en ondersteunen van management en lijn(management) 	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het operationeel en functioneel aansturen van medewerkers en in het inhoudelijk, procesmatig en procedureel coördineren • vaardigheid in het signaleren en analyseren van ontwikkelingen en problemen • vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen, implementeren en uitvoeren van bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen, nieuwe ideeën en concepten • vaardigheid in het adviseren, begeleiden en ondersteunen van management en lijn(management) 	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het operationeel en functioneel aansturen van medewerkers en in het inhoudelijk, procesmatig en procedureel coördineren • vaardigheid in het signaleren en analyseren van ontwikkelingen en problemen • vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen, implementeren en uitvoeren van strategisch(e) bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen, nieuwe ideeën en concepten • vaardigheid in het adviseren, begeleiden en ondersteunen van management en lijn(management)

Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S13	Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S14	Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering S15
Contacten	Contacten	Contacten
<ul style="list-style-type: none"> • de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor de ontwikkeling en implementatie van bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen • interne en/of externe klanten/relaties om te adviseren en af te stemmen over de (coördinatie van) ontwikkeling, toepassing, implementatie en uitvoering van bedrijfsvoeringproducten, -beleid en – processen en om belangentegenstellingen te overbruggen • met (interdepartementale) werk- en projectgroepen over ontwikkelingsprocessen en beleidsmaatregelen op het vakgebied om het organisatiestandpunt te verdedigen en uit te dragen en om inhoudelijke en procesmatige afspraken te maken over ontwikkeling, implementatie en uitvoering 	<ul style="list-style-type: none"> • de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor de ontwikkeling en implementatie van bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen • interne en/of externe klanten/relaties om te adviseren en af te stemmen over de (coördinatie van) ontwikkeling, toepassing, implementatie en uitvoering van bedrijfsvoeringproducten, -beleid en – processen en om belangentegenstellingen te overbruggen • met (interdepartementale) werk- en projectgroepen over ontwikkelingsprocessen en beleidsmaatregelen op het vakgebied om het organisatiestandpunt te verdedigen en uit te dragen en om inhoudelijke en procesmatige afspraken te maken over ontwikkeling, implementatie en uitvoering 	<ul style="list-style-type: none"> • de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor de ontwikkeling en implementatie van strategische bedrijfsvoeringproducten, -diensten, -beleid en -processen • interne en/of externe klanten/relaties om te adviseren en af te stemmen over de (coördinatie van) ontwikkeling, toepassing, implementatie en uitvoering van strategische bedrijfsvoeringproducten, -beleid en –processen en om belangentegenstellingen te overbruggen • met (interdepartementale) werk- en projectgroepen over ontwikkelingsprocessen en beleidsmaatregelen op het vakgebied om het organisatiestandpunt te verdedigen en uit te dragen en om inhoudelijke en procesmatige afspraken te maken over ontwikkeling, implementatie en uitvoering • richtinggevend beïnvloeden (van de formele besluitvorming) ambtelijke en politieke bestuurders bij ontwikkeling en realisatie van strategisch beleid