

# **Functiefamilie Uitvoering, functiegroep Operationeel Specialist WIV<sup>1</sup>/WVO<sup>2</sup>**

Versie: 1 februari 2014

## **Functiefamilie Uitvoering**

Het realiseren van producten en diensten binnen het vastgestelde beleid

## **Functiegroep Operationeel Specialist WIV/WVO S9-11**

Geeft uitvoering aan de WIV/WVO door het vormgeven van operationeel onderzoek, (heimelijk) vergaren, analyseren en bewerken van (geheime) informatie tot inlichtingen en/of het ontwikkelen en faciliteren van producten en diensten ten behoeve van de taken van de organisatie

---

<sup>1</sup> WIV: Wet op de inlichtingen en veiligheidsdiensten

<sup>2</sup> WVO: Wet Veiligheidsonderzoeken

## Kernprofiel Operationeel Specialist WIV/WVO S9-11

Geeft uitvoering aan de WIV/WVO door het vormgeven van operationeel onderzoek, (heimelijk) vergaren, analyseren en bewerken van (geheime) informatie tot inlichtingen en/of het ontwikkelen en faciliteren van producten en diensten ten behoeve van de taken van de organisatie

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragindicatoren	Competenties
<b>Opdracht(gever) (ambtelijk)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie ten behoeve van of uit operaties/(veiligheids)onderzoeken is vergaard, veredeld, geanalyseerd, beoordeeld en/of gecontroleerd</li> <li>• Producten en diensten ten behoeve van afnemers zijn ontwikkeld en/of gerealiseerd binnen gestelde termijnen en helder geformuleerd, onderbouwd en/of geëvalueerd</li> <li>• Voortgang en doorlooptijd van operaties/operationele werkzaamheden/(veiligheids) onderzoeken zijn bewaakt en sluiten aan bij wat nodig is voor een volgende stap van het inlichtingenproces/onderzoek</li> <li>• Operaties/(veiligheids)onderzoeken zijn voorbereid, begeleid, uitgevoerd en/of geëvalueerd</li> <li>• Operaties/(veiligheids)onderzoeken zijn gecoördineerd en geëvalueerd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formuleert helder en duidelijk zodat anderen de essentie, nut en noodzaak begrijpen</li> <li>• Stuurt anderen in gesprekken om de juiste informatie boven tafel te krijgen</li> <li>• Hanteert een schrijfstijl en woordkeus die past bij de doelgroep</li> <li>• Hanteert een zodanige opbouw en structuur in geschreven teksten dat de boodschap op een voor de lezer begrijpelijke wijze overkomt</li> <li>• Durft en neemt (ongebruikelijke) beslissingen op basis van (ontbrekende) informatie, feiten en ingeschatte risico's en hakt knopen door</li> <li>• Blijft onder tijdsdruk beheerst en doelmatig handelen en beslissen en stelt beslissingen niet onnodig uit</li> <li>• Brengt samenhang en structuur aan bij complexe vraagstukken; onderscheidt hoofd- en bijzaken, oorzaak en gevolg en schat toepasbaarheid en waarde van de gegevens, informatie en inlichtingen realistisch in</li> <li>• Overziet de mogelijke consequenties van bepaalde keuzes, benoemt voor- en nadelen van deze keuzes, maakt hierbij adequate inschattingen van afbreukrisico's en hoe deze beperkt kunnen worden</li> <li>• Schat mensen en wat er van hen kan worden verwacht in, betreft het krachtenveld van actoren in het oordeel en besluit en beziet situaties vanuit diverse invalshoeken, belangen en bijdragen</li> <li>• Komt met analyses van vraagstukken/problemen vanuit verschillende disciplines/invalshoeken</li> <li>• Selecteert en ordent systematisch juiste en relevante gegevens uit verschillende informatiebronnen</li> <li>• Legt verbanden tussen gegevens/informatie en inlichtingen</li> <li>• Stemt de eigen gedragstijl en handelen af op de situatie</li> <li>• Schakelt bij weerstand of onverwachte omstandigheden over op een aanpak die wel tot het gestelde doel leidt</li> <li>• Past weloverwogen handelingsalternatieven toe, schakelt over op een andere aanpak indien nodig</li> <li>• Past de eigen verbale en non-verbale benaderingswijze aan de situatie aan</li> </ul>	<p>Uitdrukkingsvaardigheid (zowel mondeling als schriftelijk)</p> <p>Besluiten nemen</p> <p>Analyseren</p> <p>Flexibiliteit</p>
<b>Omgeving</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In- en externe (menselijke)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is zich bewust van de omgeving, beweegt mee in situaties en stemt de aanpak</li> </ul>	Omgevingsbewustzijn

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
	<p>contacten zijn effectief, efficiënt en veilig aangewend en benut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft een relevant netwerk (relaties) opgebouwd, dat onderhouden is en gebruikt wordt en waarbij de veiligheid van de contacten is gewaarborgd</li> <li>• Interactie tussen samenwerkingspartners en afnemers is effectief en efficiënt</li> <li>• Juiste kennis van en inzicht in de relevante omgeving zijn vergaard en benut binnen operationele werkzaamheden</li> </ul>	<p>daarop af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziet vooruit, onderkent signalen, wint relevante informatie in en weet deze effectief te benutten voor de eigen functie en organisatie</li> <li>• Houdt in zijn/haar aanpak rekening met het krachtenveld in de omgeving</li> <li>• Ontwikkelt en onderhoudt een netwerk van de, voor de organisatie, belangrijke partijen</li> <li>• Vertaalt politieke, maatschappelijke ontwikkelingen en/of ontwikkelingen in het vakgebied naar het eigen werkterrein</li> <li>• Laat zich onder stressvolle omstandigheden als werk- en tijdsdruk, tegenslag, conflictvolle en risicovolle situaties, niet van de wijs brengen</li> <li>• Behoudt onder stressvolle omstandigheden het overzicht</li> <li>• Blijft onder tijdsdruk beheerst, doelmatig en veilig handelen</li> <li>• Blijft gemotiveerd bij teleurstelling, tegenspel of frustratie</li> </ul>	Stressbestendigheid
<b>Bedrijfsvoering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>werkprocessen</b></li> <li>• <b>personeel</b></li> <li>• <b>financiën</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De relevante kaders en wet- en regelgeving zijn op de juiste wijze gevolgd en toegepast</li> <li>• De administratie is op orde</li> <li>• Processen zijn gevolgd conform de geldende kaders/spelregels en afspraken</li> <li>• Operationele werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen de gestelde kaders (tijd, kwaliteit en middelen)</li> <li>• Met collega's is effectief en constructief samengewerkt tot een gezamenlijk resultaat</li> <li>• Kwaliteit, deskundigheid en professionaliteit van het team(lid) zijn bevorderd (<i>senior</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat ook wanneer dit niet van direct persoonlijke belang is en speelt informatie tijdig door</li> <li>• Draagt actief bij aan een open en effectieve teamsfeer</li> <li>• Zet zich in om samen met anderen doelen te bereiken</li> <li>• Ondersteunt collega's gevraagd en ongevraagd bij de realisatie van de gemeenschappelijke doelen</li> </ul>	Samenwerken
<b>Vernieuwen en verbeteren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennisdeling is geborgd</li> <li>• Nieuwe ontwikkelingen zijn juist en tijdig opgepakt</li> <li>• Voorstellen zijn geleverd en/of geïmplementeerd voor de verbetering en efficiency van werkprocessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integreert nieuwe kennis in bestaande kennis en past deze toe</li> <li>• Komt met verbetervoorstellen, oplossingen en nieuwe ideeën en wisselt regelmatig informatie en kennis uit met collega's</li> <li>• Realiseert vernieuwende ideeën door origineel te denken en te handelen</li> <li>• Maakt zich los uit bestaande denkkaders ('out of the box' denken) waardoor nieuwe wegen zichtbaar worden, nieuwe oplossingsrichtingen ontstaan en gewenste resultaten worden bereikt</li> </ul>	Zelfontwikkeling

## **Kwaliteitenprofiel Operationeel Specialist WIV/WVO**

### **I. Algemene opmerkingen**

#### *Aandachtsgebieden*

Binnen de functieprofielen Operationeel Specialist WIV/WVO S9-11 worden geen aandachtsgebieden onderscheiden. Voor deze functiegroep geldt één generiek kwaliteitenprofiel.

#### *Toepassing van het kwaliteitenprofiel*

Het kwaliteitenprofiel is de basis voor werving en selectie, functioneringsgesprek, ontwikkelafspraken, leerlijnen, loopbaanpaden, personeels- en vlootschouw, OenF-rapporten.

Kwaliteiten zijn deels verplicht en deels een nadrukkelijke aanbeveling. Dat houdt het volgende in.

- a. Eisen die voorkomen in wet- en regelgeving zijn verplicht. Dit zijn harde instapeisen. Hieraan voldoen betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- b. Om de kwaliteit en professionaliteit van medewerkers te verhogen kunnen nog nader te bepalen kwaliteiten (tijdelijk) verplicht worden gesteld. Voldoen aan deze kwalificaties betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- c. Voor kwaliteiten die niet verplicht zijn, geldt:
  - men moet over het betreffende kwalificatieniveau beschikken; er hoeven geen diploma's of certificaten overlegd te worden; bijvoorbeeld: academisch werk- en denkniveau volstaat, men hoeft geen universitaire studie te hebben voltooid;
  - toetsing van het kwalificatieniveau vindt onder andere plaats op basis van assessments, referenties, EVC (eerder verworven competenties);
  - bij werving en selectie, functiewisseling of loopbaanstap wordt beoordeeld of iemand in staat is om binnen redelijke termijn te beschikken over de kwalificatie(s) die voor de betreffende functiegroep geld(t)(en);
  - voor het criterium 'succesvol' bestaat geen objectieve maatstaf, dit wordt onder andere bepaald op basis van het functioneringsgesprek(sverslag) en de 360<sup>o</sup>-feedback.
- d. Kwaliteiten die niet verplicht zijn, worden besproken (richtinggevend) in het jaarlijkse functionerings- en ontwikkelgesprek. Hierbij staat voorop dat het oordeel over het functioneren wordt gebaseerd op bereikte resultaten en niet op de mate waarin een medewerker aan deze kwaliteiten voldoet.
- e. Kennis en vaardigheden zijn up-to-date.

## II. Kwaliteitenprofiel per functiegroep

**N.B.** De kwaliteiten van een voorafgaande functiegroep kunnen ook van toepassing zijn op de daaropvolgende functiegroepen en dienen aantoonbaar aanwezig te zijn.

	<b>Operationeel Specialist WIV/WVO S9-11</b>
<b>Ervaring</b>	
	<u>S9</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevante ervaring voor het deskundigheidsgebied</li> </ul> <u>S10-11</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevante ervaring en hierin succesvol</li> </ul>
<b>Opleiding: Rijk</b>	
Werk en denkniveau	<u>S9</u> : HBO <u>S10-11</u> : HBO/WO
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<u>HBO</u> Relevant voor deskundigheids-/vakgebied  <u>HBO/WO</u> Relevant voor deskundigheids-/ vakgebied(en)
Overige kennis en vaardigheden	<u>S9</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van wet- en regelgeving op het aandachtsgebied</li> <li>• Kennis op het aandachtsgebied en aangrenzende aandachtsgebieden</li> <li>• Kennis van methoden en technieken en technische/ICT apparatuur/systemen</li> <li>• Kennis van de organisatie en haar taken</li> <li>• Kennis van moderne/vreemde talen</li> <li>• Grote dosis mensenkennis</li> <li>• Vaardigheid in het omgaan met (buitenlandse) relaties, externen en derden</li> <li>• Vaardigheid in het omgaan met gerubriceerde informatie</li> <li>• Vaardigheid werkzaamheden te verrichten onder risicovolle (operationele) omstandigheden</li> <li>• Kunnen werken in teamverband</li> </ul> en/of <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van moderne talen en bij de taal behorende sociaal-culturele aspecten</li> <li>• Vaardigheid in het begeleiden van de uitvoering van operaties ook onder risicovolle (operationele) omstandigheden</li> <li>• Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid</li> <li>• Het vermogen tot het herkennen en onthouden van stemmen</li> </ul>

	<b>Operationeel Specialist WIV/WVO S9-11</b>
	<u>S10-11</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de ontwikkelingen op het aandachtsgebied en aangrenzende aandachtsgebieden</li> <li>• Inzicht in politieke en maatschappelijke ontwikkelingen</li> <li>• Adviesvaardigheden</li> </ul> en/of <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en vaardigheid in het gebruiken van specialistische ICT toepassingen</li> <li>• Vaardigheid in het coördineren van operaties</li> <li>• Vaardigheid in het operationeel aansturen van menselijke bronnen</li> </ul>
<b>Opleiding departementspecifiek</b>	
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<i>P.M. In te vullen per departement</i>
Overige kennis en vaardigheden	<i>P.M. In te vullen per departement</i>
<b>Competenties uit het kernprofiel</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitdrukkingsvaardigheid (zowel mondeling als schriftelijk)</li> <li>• Flexibiliteit</li> <li>• Besluiten nemen</li> <li>• Analyseren</li> <li>• Omgevingsbewustzijn</li> <li>• Stressbestendigheid</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Zelfontwikkeling</li> </ul>
<b>Departementsspecifieke competenties (eventueel)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultaatgerichtheid</li> </ul>

## **Functietyperingen Operationeel Specialist WIV/WVO**

### **Algemene toelichting**

#### *Toepassing van de functietyperingen*

- De functietypering kan gebruikt worden als handvat voor de inrichting van de organisatie.
- De functietypering vormt de grondslag voor de waardering en inschaling van de functie waarop een medewerker is geplaatst.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan zonodig ter ondersteuning van de gesprekscyclus dienen. In het geval een medewerker bezwaar heeft tegen de inhoud en/of schaalniveau van de eigen functie, kan de medewerker in bezwaar gaan. Op basis daarvan kan een waardering (en inschaling) van de feitelijke situatie worden gemaakt en wordt inzichtelijk of en waar deze afwijkt van waardering en inschaling op basis van het functiewaarderingssysteem van de rijksoverheid, FUWASYS.
- Op basis daarvan kan een waardering (en inschaling) van de feitelijke situatie worden gemaakt en wordt inzichtelijk of en waar deze afwijkt van waardering en inschaling van de toegekende functietypering. Het beschrijven van de feitelijk opgedragen werkzaamheden en de daarop gebaseerde waardering vormen de grondslag voor de bezwarenprocedure.

#### *Geraadpleegde bronnen*

- Fuwasys
- Relevante functiebeschrijvingen binnen de rijksoverheid

#### *Leeswijzer*

- De niveauverhogende elementen ten opzichte van het lager niveau zijn in **vet-blauw** aangegeven
- Een functietypering en bijbehorend schaalniveau is van toepassing indien de niveaubepalende aspecten van die functietypering in overwegende mate (70%) onderdeel uitmaken van het samenstel van werkzaamheden

## Functietyperingen Operationeel Specialist WIV/WVO S9-11

Geeft uitvoering aan de WIV/WVO door het vormgeven van operationeel onderzoek, (heimelijk) vergaren, analyseren en bewerken van (geheime) informatie tot inlichtingen en/of het ontwikkelen en faciliteren van producten en diensten ten behoeve van de taken van de organisatie

	Operationeel Specialist S9	Operationeel Specialist S10	Operationeel Specialist S11
FUWASYS	33333 33333 33 33 (42) Schaal 9	43343 43333 33 33 (45) Schaal 10	43443 43334 43 43 (49) Schaal 11
<i>Algemene omschrijving</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vanuit eigen vakdeskundigheid leveren van producten, diensten en middelen ten behoeve van operationele werkzaamheden binnen een eigen aandachtsgebied dat raakvlakken heeft met andere aandachtsgebieden</li> <li>beperkte reikwijdte van de vakinhoudelijke problematiek</li> <li>inspelen op onverwachte omstandigheden, op ontwikkelingen in technologie of op beleidswijzigingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vanuit eigen vakdeskundigheid leveren van producten, diensten en middelen ten behoeve van operationele werkzaamheden binnen <b>een nieuw, omvangrijk en/of complex aandachtsgebied waarbij sprake is van minder gangbare of nieuwe problemen</b></li> <li>inspelen op onverwachte omstandigheden, op ontwikkelingen in technologie of op beleidswijzigingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vanuit eigen vakdeskundigheid leveren van producten, diensten en middelen ten behoeve van operationele werkzaamheden binnen een nieuw, omvangrijk en/of complex aandachtsgebied waarbij sprake is van minder gangbare of nieuwe problemen</li> <li><b>inhoudelijke dan wel procesmatige coördinatie</b></li> </ul>
	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>
<i>Algemeen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informatie inhoudelijk juist geïnterpreteerd en getoetst op basis van vakdeskundigheid en geldende criteria en bewerkt tot inlichtingen en afgehandeld binnen gestelde termijnen, dan wel klaar voor een volgende stap van het inlichtingenproces/onderzoek</li> <li>adviezen gegeven ten aanzien van de uitvoering van operationele werkzaamheden/onderzoeken op een afgebakend gebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informatie inhoudelijk op de juiste wijze <b>geanalyseerd</b> en vakdeskundigheid en geldende criteria en bewerkt tot inlichtingen en afgehandeld binnen gestelde termijnen, dan wel klaar voor een volgende stap van het inlichtingenproces/onderzoek</li> <li>adviezen gegeven ten aanzien van (de uitvoering van) <b>uiteenlopende operationele werkzaamheden/onderzoeken</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informatie inhoudelijk op de juiste wijze geanalyseerd en vakdeskundigheid en geldende criteria en bewerkt tot inlichtingen en afgehandeld binnen gestelde termijnen, dan wel klaar voor een volgende stap van het inlichtingenproces/onderzoek</li> <li>inhoudelijke adviezen gegeven ten aanzien van <b>met elkaar verweven</b> operationele werkzaamheden/onderzoeken</li> <li><b>opgetreden als materie-inhoudelijk specialist</b></li> </ul>
<i>Techniek/ICT</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>specialistische uitvoerende ICT/technische ondersteuning en dienstverlening op locatie en in crisissituaties uitgevoerd dan wel gecoördineerd</li> <li>complexe ICT/technische beheers- en onderhoudswerkzaamheden op geheime locaties en in crisissituaties uitgevoerd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>specialistische uitvoerende ICT/technische ondersteuning en dienstverlening op locatie en in crisissituaties <b>gecoördineerd</b></li> <li>complexe ICT/technische beheers- en onderhoudswerkzaamheden op geheime locaties en in crisissituaties uitgevoerd <b>dan wel gecoördineerd</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>specialistische uitvoerende ICT/technische ondersteuning en dienstverlening op locatie en in crisissituaties gecoördineerd</li> <li>complexe ICT/technische beheers- en onderhoudswerkzaamheden op geheime locaties en in crisissituaties <b>inhoudelijk als procesmatig gecoördineerd</b></li> </ul>



	<b>Operationeel Specialist S9</b>	<b>Operationeel Specialist S10</b>	<b>Operationeel Specialist S11</b>
<i>Operaties en onderzoeken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informatie verzameld en vertaald tot inlichtingen op het eigen aandachtsgebied</li> <li>• onderzoeken uitgevoerd en hierover gerapporteerd</li> <li>• onderzoekswerkzaamheden verricht op het eigen aandachtsgebied</li> <li>• inlichtingen geëxploiteerd naar andere diensten en relaties</li> <li>• relaties en bronnen benaderd en onderhouden</li> <li>• (specialistische) operationele opdrachten uitgevoerd ook onder speciale omstandigheden of met specialistische middelen</li> <li>• operationele acties voorbereid, uitgevoerd en gecoördineerd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informatie verzameld en vertaald tot inlichtingen op het eigen aandachtsgebied</li> <li>• <b>complexe</b> onderzoeken uitgevoerd en hierover gerapporteerd</li> <li>• onderzoekswerkzaamheden verricht op het eigen aandachtsgebied</li> <li>• inlichtingen geëxploiteerd naar andere diensten en relaties <b>en hierover geadviseerd</b></li> <li>• relaties en bronnen benaderd en onderhouden <b>in een complexe omgeving</b></li> <li>• specialistische operationele opdrachten uitgevoerd ook onder speciale omstandigheden of met specialistische middelen</li> <li>• <b>(technische- of cover)operaties</b> voorbereid, uitgevoerd, gecoördineerd <b>en geëvalueerd</b></li> <li>• deelgenomen aan <b>complexe</b> (technische) operaties vanuit het eigen aandachtsgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informatie verzameld en vertaald tot inlichtingen</li> <li>• complexe onderzoeken uitgevoerd en hierover gerapporteerd</li> <li>• onderzoekswerkzaamheden verricht op het eigen aandachtsgebied</li> <li>• inlichtingen geëxploiteerd naar andere diensten en relaties en hierover <b>inhoudelijk geadviseerd</b></li> <li>• relaties en bronnen benaderd en onderhouden in een complexe omgeving</li> <li>• specialistische operationele opdrachten uitgevoerd ook onder speciale omstandigheden of met specialistische middelen</li> <li>• (technische- of cover)operaties voorbereid en gecoördineerd, <b>begeleid</b> en geëvalueerd</li> </ul>
	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving, WIV/WVO en/of beleidslijnen</li> <li>• beoordeling op geleverde producten en diensten ten behoeve van operationele werkzaamheden/onderzoeken en op de kwaliteit</li> <li>• beslissingen genomen waarbij geïnterpreteerd moet worden welke situaties van toepassing of van invloed zijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving, WIV en/of beleidslijnen</li> <li>• beoordeling op geleverde producten en diensten ten behoeve van operationele werkzaamheden/onderzoeken en op de kwaliteit</li> <li>• beslissingen genomen waarbij geïnterpreteerd moet worden welke situaties van toepassing of van invloed zijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving, WIV en/of beleidslijnen</li> <li>• beoordeling op <b>bruikbaarheid</b> van producten en diensten ten behoeve van operationele werkzaamheden/onderzoeken <b>en afstemming met andere aandachtsgebieden</b></li> <li>• beslissingen genomen waarbij geïnterpreteerd moet worden welke situaties van toepassing of van invloed zijn</li> </ul>
	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• theoretische en toepassingsgerichte kennis van het aandachtsgebied of vakgebied</li> <li>• inzicht in sociale, financieel-economische, financiële, technische, economische of juridische samenhangen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• theoretische en toepassingsgerichte kennis van het aandachtsgebied of vakgebied</li> <li>• inzicht in sociale, financieel-economische, financiële, technische, economische of juridische samenhangen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>brede of gespecialiseerde theoretische kennis van het aandachtsgebied of vakgebied</b></li> <li>• inzicht in sociale, financieel-economisch, financiële, technische, economische of juridische samenhangen <b>in bredere context dan alleen het eigen werkkterrein</b></li> </ul>

Operationeel Specialist S9	Operationeel Specialist S10	Operationeel Specialist S11
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het opbouwen en onderhouden van netwerken/menselijke bronnen</li> <li>• vaardigheid in het rapporteren over bevindingen aan de hand van overzichten en geaggregeerde informatie</li> <li>• vaardigheid in het inhoudelijk en procesmatig tot stand brengen en verbeteren van producten en diensten ten behoeve aan de operationele werkzaamheden/onderzoeken</li> <li>• vaardigheid in het doen van aanbevelingen over geconstateerde feiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het opbouwen en onderhouden van netwerken/menselijke bronnen</li> <li>• vaardigheid in het <b>adviseren</b> over aangelegenheden binnen het aandachtsgebied</li> <li>• vaardigheid in <b>het opstellen van adviezen, notities, rapporten</b></li> <li>• vaardigheid in het inhoudelijk en procesmatig tot stand brengen en verbeteren van producten en diensten ten behoeve aan de operationele werkzaamheden/onderzoeken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het opbouwen en onderhouden van netwerken/menselijke bronnen</li> <li>• vaardigheid in het adviseren over aangelegenheden binnen het aandachtsgebied</li> <li>• vaardigheid in het opstellen van adviezen, notities, rapporten</li> <li>• vaardigheid in het inhoudelijk en procesmatig tot stand brengen en verbeteren van producten en diensten ten behoeve aan de operationele werkzaamheden/onderzoeken</li> <li>• <b>vaardigheid in het uitvoeren van analyses en het oplossen van knelpunten</b></li> <li>• <b>vaardigheid in het bijdragen aan het ontwikkelen van producten en kaders ten behoeve van de operationele werkzaamheden/onderzoeken</b></li> </ul>
<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (inhoudelijk) afstemmen van werkwijzen, het afstemmen over operationele werkzaamheden voor een goed verloop van een operatie/onderzoek</li> <li>• tussen de samenwerkende partijen is sprake van uiteenlopende belangen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (inhoudelijk) afstemmen van werkwijzen, het afstemmen over operationele werkzaamheden voor een goed verloop van een operatie/onderzoek</li> <li>• tussen de samenwerkende partijen is sprake van uiteenlopende belangen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (inhoudelijk) afstemmen van werkwijzen, het afstemmen over operationele werkzaamheden voor een goed verloop van een operatie/onderzoek</li> <li>• <b>er is daarbij sprake van belangentegenstellingen</b></li> </ul>