

# **Functiefamilie Uitvoering, functiegroep Senior Medewerker Iv**

## **Functiefamilie Uitvoering**

Het realiseren van producten en diensten binnen het vastgestelde beleid

## **Functiegroep Senior Medewerker Iv S8-11**

Ontwikkelt, implementeert, exploiteert en ondersteunt producten en processen in de informatievoorziening en/of realiseert het informatie- en gebruiksbeheer

## Kernprofiel Functiegroep Senior Medewerker Iv S8-11

Ontwikkelt, implementeert, exploiteert en ondersteunt producten en processen in de informatievoorziening en/of realiseert het informatie- en gebruiksbeheer

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragindicatoren	Competenties
<b>Opdracht(gever) (ambtelijk)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie (Ontwerp, Bouw, Test, Infrastructuur, Beheer, Security) voor product en/of dienst is geleverd conform opdracht of contract (SLA<sup>1</sup>)</li> <li>• Bedrijfsproces<sup>2</sup>, applicaties en/of Iv-infrastructuur vertonen na implementatie het juiste en afgesproken gedrag in de exploitatiesituatie</li> <li>• Impactanalyse is bepaald over de probleemstelling en de uiteindelijke oplossingsrichting binnen de eigen IV-discipline</li> <li>• Wijzigingsvoorstel (security, functioneel etc.) op basis van rapportages Problem Management, Change Management, en Gebruikersondersteuning is geleverd</li> <li>• Productportfolio is opgesteld onderhouden en beheerd</li> <li>• Producten en/of diensten zijn geïmplementeerd conform de overeengekomen specificaties (bijv. aansluitvoorwaarden, normering, beheer, exploitatie, beveiliging, etc.)</li> <li>• Incident-, problem- en wijzigingsbeheer zijn ingericht en onderhouden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Achterhaalt de kern van de opdracht en vraagt zonodig door</li> <li>• Signaleert problemen en onderneemt vervolgacties</li> <li>• Formuleert verschillende oplossingsmogelijkheden</li> <li>• Geeft inzicht in de kwaliteit van het product</li> <li>• Ondersteunt de klant bij het effectief formuleren van zijn/haar vraag</li> <li>• Signaleert ontbrekende informatie en zet informatievragen uit bij collega's en/of derden</li> <li>• Maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken</li> <li>• Legt verbanden tussen gegevens</li> <li>• Hanteert bij de analyse verschillende invalshoeken</li> <li>• Werkt methodisch op een reproduceerbare wijze aan de totstandkoming van een IV-product.</li> <li>• Brengt de voor- en nadelen van verschillende keuzen naar voren</li> <li>• Verleent ondersteuning bij gebruik IV-product</li> <li>• Richt de beheerprocessen in</li> </ul>	<p>Klantgerichtheid</p> <p>Analyseren</p> <p>Resultaatgericht</p>
<b>Omgeving</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft een relevant netwerk dat onderhouden en gebruikt wordt</li> <li>• Betrokken actoren zijn effectief ingeschakeld</li> <li>• Adviezen zijn geleverd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stemt tijdig af met andere afdelingen, collega's en/of externe partijen en betreft hen bij de ontwikkeling van het eindresultaat</li> <li>• Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat ook wanneer dit niet direct van persoonlijk belang is</li> <li>• Zoekt actief collega's op om informatie te halen of te brengen</li> <li>• Toont interesse, is kritisch en deelt kennis</li> <li>• Heeft oog voor belangentegenstellingen</li> <li>• Geeft de mogelijke consequenties van veranderingen aan bij teamleden, Expert ICT en manager</li> <li>• Past acties aan veranderende omstandigheden aan</li> </ul>	<p>Samenwerken</p> <p>Omgevingsbewustzijn</p>
<b>Bedrijfsvoering</b> • <b>werkprocessen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processen zijn gevolgd conform de geldende kaders/spelregels en afspraken</li> <li>• Producten en diensten zijn gerealiseerd conform</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft een aanpak voor ogen om tot het resultaat te komen</li> <li>• Maakt een realistische inschatting van benodigde tijd, middelen en capaciteit</li> </ul>	<p>Plannen en organiseren</p>

<sup>1</sup> SLA Service Level Agreement of Dienstverleningsovereenkomst

<sup>2</sup> Bedrijfsprocessen worden opgeleverd, beschreven of nieuw ontwikkeld

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>personeel</b></li> <li>• <b>financieel</b></li> </ul>	<p>plan van aanpak afspraken over tijd, kwaliteit, middelen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De administratie/documentatie is op orde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft de aanpak afgestemd met betrokken partijen, teamleden</li> <li>• Legt de voortgang en de resultaten van het werk vast in documenten</li> <li>• Zorgt ervoor dat voortgang en resultaten toegankelijk zijn voor collega's en/of externe partijen en opvolgers</li> <li>• Bewaakt en controleert zijn/haar geplande uren t.o.v. de gemaakte uren om gedefinieerd resultaat te halen.</li> <li>• Legt de voortgang van het werk vast</li> <li>• Legt verantwoording af aan de manager(s)</li> </ul>	<p>Voortgangscontrole</p>
<p><b>Vernieuwen en verbeteren</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennisdeling is geborgd</li> <li>• Is up to date in het aandachtsgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt vakkennis en kennis van de werkprocessen bij via vakgroep, literatuur, seminars en dergelijke</li> <li>• Deelt de opgedane kennis en inzichten met collega's</li> <li>• Integreert nieuwe inzichten binnen de eigen invloedssfeer</li> <li>• Evalueert eigen werk(wijze), leert daarvan en draagt nieuwe inzichten over aan collega's</li> <li>• Werkt zich snel in een nieuw/onbekend onderwerp in</li> <li>• Leert van eigen ervaring en fouten</li> </ul>	<p>Zelfontwikkeling</p>

## Kwaliteitenprofielen Functiefamilie Uitvoering: Iv-profielen

### I. Algemene opmerkingen

#### *Toepassing van het kwaliteitenprofiel*

Het kwaliteitenprofiel is de basis voor wervingen selectie, functioneringsgesprek, ontwikkelafspraken, leerlijnen, loopbaanpaden, personeels- en vlootshouw, OenF-rapporten.

Kwaliteiten zijn deels verplicht en deels nadrukkelijke aanbeveling. Dat houdt het volgende in.

- a. Eisen die voorkomen in wet- en regelgeving zijn verplicht. Dit zijn harde instapeisen. Hieraan voldoen betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- b. Om de kwaliteiten professionaliteit van medewerkers te verhogen kunnen nog nader te bepalen kwaliteiten (tijdelijk) verplicht worden gesteld. Voldoen aan deze kwalificaties betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- c. Voor kwaliteiten die níet verplicht zijn, geldt:
  - men moet over het betreffende kwalificatieniveau beschikken. Er hoeven geen diploma's of certificaten overlegd te worden. Bijvoorbeeld: HBO werk- en denkniveau volstaat; men hoeft geen HBO studie te hebben voltooid;
  - toetsing van het kwalificatieniveau vindt onder andere plaats op basis van assessments, referenties, EVC (erkenning van verworven competenties);
  - bij werving en selectie, functiewisseling of loopbaanstap wordt beoordeeld of iemand in staat is om binnen redelijke termijn te beschikken over de kwalificatie(s) die voor de betreffende functiegroep geldt(en);
  - voor het criterium 'succesvol' bestaat geen objectieve maatstaf, dit wordt onder andere bepaald op basis van het functioneringsgesprek(sverslag) en de 360<sup>0</sup>-feedback.
- d. Kwaliteiten die niet verplicht zijn, worden besproken (richtinggevend) in het jaarlijkse functionerings- en ontwikkelgesprek. Hierbij staat voorop dat het oordeel over het functioneren wordt gebaseerd op bereikte resultaten en niet op de mate waarin een medewerker aan deze kwaliteiten voldoet.
- e. Kennis en vaardigheden zijn up-to-date.

## II. Kwaliteitenprofiel per functiegroep

NB. De kwaliteiten van een voorafgaande functiegroep kunnen ook van toepassing zijn op de daarop volgende functiegroepen en dienen dan aantoonbaar aanwezig te zijn.

Ervaring	Senior Medewerker Iv S8-11
	<p><u>S8-9</u>: 1 tot 3 jaar relevante ervaring  <u>S10-11</u>: 3 tot 5 jaar relevante ervaring</p> <p><u>S8-11</u>: werken in teamverband; samenwerken met andere aandachtsgebieden/kennisgebieden</p> <p><u>S10-11</u>: meerdere klantgebieden, meerdere IV-producten/ -processen zoals beschreven in de frameworks ASL, ITIL en BiSL binnen de IV-keten</p>
Opleiding: Rijk	
Werk- en denk-niveau	S8-11: HBO Bachelor
Opleidingsrichting en/of vakkennis	HBO: relevant voor aandachtsgebied <sup>3</sup> Zie verder: Kwaliteitsraamwerk I(v) functie
Overige kennis en vaardigheden	<p><u>S8-11</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goed ontwikkelde gesprekstechnieken (Spiegelen, Luisteren Samenvatten Doorvragen (LSD))</li> <li>• Sociaal netwerken (kennishouders in kaart om informatievragen te kunnen beantwoorden)</li> <li>• Goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden</li> </ul> <p><u>S10-11</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Weet informatie zodanig te ordenen dat er binnen het project/team overzicht ontstaat.</li> <li>• Weet werkzaamheden die binnen het project/team plaatsvinden te coördineren</li> </ul>
Opleiding departements-specifiek	
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<i>P.M. In te vullen per departement</i>
Overige kennis en vaardigheden	<i>P.M. In te vullen per departement</i>

<sup>3</sup>Zie overzicht in de bijlage Kwaliteitenprofiel Functiegroep Senior Medewerker ICT / Informatie- en Gebruiksbeheer

<b>Ervaring</b>	<b>Senior Medewerker Iv S8-11</b>
<b>Competenties uit het kernprofiel</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klantgerichtheid</li> <li>• Analyseren</li> <li>• Resultaatgericht</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Omgevingsbewustzijn</li> <li>• Plannen en organiseren</li> <li>• Voortgangscontrole</li> <li>• Zelfontwikkeling</li> </ul>
<b>Departements-specifieke competenties (eventueel)</b>	
	<i>P.M. In te vullen per departement</i>

## Bijlage: Kwaliteitenprofiel Senior Medewerker Iv per aandachtsgebied

Aandachtsgebied	Opleidingsrichting	Overige kennis en vaardigheden
<b>Applicatieontwikkeling</b>	HBO Bachelor Informatica	S8-11: Ontwerpmethodieken, zoals LAD, RAD,RUP, etc. S9-11: Analiseren, structureren, IT frameworks, zoals ASL,ITIL, BiSL S10-11: Overzicht, plannen en organiseren, voorbeeldgedrag en Kennis van rijksbrede marktconforme standaarden en modellen op het gebied van informatiebeheer, inzicht in de samenhang tussen business-, informatie- en IT-architectuur
<b>Applicatiebeheer</b>	HBO Bachelor Informatica	
<b>Testen</b>	HBO Bachelor Informatica	S8-11: Testmethodieken, zoalsTmap NEXT, VTA S10-11: Overzicht, plannen en organiseren, voorbeeldgedrag en Kennis van rijksbrede marktconforme standaarden en modellen op het gebied van informatiebeheer, inzicht in de samenhang tussen business-, informatie- en IT-architectuur
<b>Infrastructuur</b> - Logisch - Technisch	HBO Bachelor Informatica	S8-11: IT frameworks, zoals ITIL en ontwerpmethodieken, zoals E2E etc. S10-11: Overzicht, plannen en organiseren, voorbeeldgedrag en kennis van rijksbrede marktconforme standaarden en modellen op het gebied van infrastructuur, inzicht in de samenhang tussen business-, informatie- en IT-architectuur
<b>Exploitatie</b>	HBO Bachelor Informatica	S8-11: IT frameworks, zoals ITIL S10-11: Overzicht, plannen en organiseren, voorbeeldgedrag
<b>Procesontwerp</b>	HBO Bachelor Bedrijfs-/ Bestuurskunde of (BI) Informatica	S8-11: Goede kennis van de bedrijfsprocessen en IT frameworks, zoals ITIL, BiSL S10-11: Overzicht, plannen en organiseren, voorbeeldgedrag, basiskennis van Business Process Management en van de Informatievoorziening in de organisatie
<b>Procesbeheer</b>	HBO Bachelor Bedrijfs-/ Bestuurskunde of (BI) Informatica	

## **Functietyperingen Senior Medewerker Iv, S8-11**

### **Algemene toelichting**

#### *Toepassing van de functietyperingen*

- De functietypering kan gebruikt worden als handvat voor de inrichting van de organisatie.
- De functietypering vormt de grondslag voor de waardering en inschaling van de functie waarop een medewerker is geplaatst.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan zonodig ter ondersteuning van de gesprekscyclus dienen. In het geval een medewerker bezwaar heeft tegen de inhoud en/of schaalniveau van de eigen functie, kan de medewerker in bezwaar gaan. Op basis daarvan kan een waardering (en inschaling) van de feitelijke situatie worden gemaakt en wordt inzichtelijk of en waar deze afwijkt van waardering en inschaling op basis van het functiewaarderingssysteem van de rijksoverheid, FUWASYS.
- Op basis daarvan kan een waardering (en inschaling) van de feitelijke situatie worden gemaakt en wordt inzichtelijk of en waar deze afwijkt van waardering en inschaling van de toegekende functietypering. Het beschrijven van de feitelijk opgedragen werkzaamheden en de daarop gebaseerde waardering vormen de grondslag voor de bezwarenprocedure.

#### *Geraadpleegde bronnen*

- Fuwasys
- Relevante functiebeschrijvingen binnen de rijksoverheid

#### *Leeswijzer*

- De niveauverhogende elementen ten opzichte van het lager niveau zijn in **vet-blauw** aangegeven
- Een functietypering en bijbehorend schaalniveau is van toepassing indien de niveaubepalende aspecten van die functietypering in overwegende mate (70%) onderdeel uitmaken van het samenstel van werkzaamheden



## Functietypering Senior Medewerker Iv, S8-11

Ontwikkelt, implementeert, exploiteert en ondersteunt producten en processen in de informatievoorziening en/of realiseert het informatie- en gebruiksbeheer

	Senior Medewerker Iv S8	Senior Medewerker Iv S9	Senior Medewerker Iv S10	Senior Medewerker Iv S11
FUWASYS	33332 33233 33 33 (40) Schaal 8	33333 33333 33 33 (42) Schaal 9	43343 43333 33 33 (45) Schaal 10	43343 44334 43 43 (49) Schaal 11
<i>Algemene omschrijving</i>	<p>ondersteunende werkzaamheden op het aandachtsgebied informatievoorziening:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>testen, exploiteren en beheren van informatievoorziening-producten en -processen</li> <li>leveren specialistische ondersteuning</li> <li>leveren overzichten en specificaties, toelichtingen, etc.</li> <li>deelprojecten/-producten op IV-aandachtsgebied</li> </ul>	<p>ondersteunende werkzaamheden op het aandachtsgebied informatievoorziening:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>testen, exploiteren en beheren van informatievoorziening-producten en -processen <b>waarbij vraagstukken worden geïnterpreteerd en consequenties van te kiezen oplossingen tegen elkaar worden afgewogen en voorlopige oplossingen (workaround) worden geleverd</b></li> <li><b>deelname (inter-) departementale projecten op vakgebied</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ontwerpen, ontwikkelen inhoudelijke <b>samengestelde informatievoorziening</b> producten <b>binnen klant domeinen en/of programma's of op een deel van een platform</b></li> <li><b>minder gangbare dan wel nog niet eerder voorgekomen IV-vraagstukken en -problemen die moeten worden geanalyseerd en waarvoor, veelal in multidisciplinair werkverband, oplossingen, ontwerpen, technisch-inhoudelijke rapporten e.d. moeten worden aangedragen</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ontwerpen, ontwikkelen inhoudelijke samengestelde informatievoorziening producten binnen klant domeinen en/of programma's of op <b>(een deel van)</b> een platform</li> <li>testen en beheren van informatievoorzieningproducten en -processen waarbij <b>samengestelde</b> vraagstukken worden geanalyseerd die vragen om <b>geïntegreerde applicatieve en infrastructurele oplossingen en gecoördineerde afhandeling o.a. op basis van technisch-inhoudelijke rapportages</b></li> <li><b>implementeren van changes ten gevolge van life-cycle, gewijzigde of nieuwe functionaliteiten</b></li> </ul>
	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>	<b>Resultaten</b>
<i>ontwerpen, bouwen, testen, implementeren, exploiteren, beheren</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>testen en exploiteren van informatievoorziening-producten en -processen</li> <li>leveren specialistische ondersteuning bij oplossen verstoring van (standaard) productieprocessen</li> <li>adequaat functioneren (beheer) van systeemprogrammatuur, conform de gestelde prestatiekenmerken van de technische infrastructuur</li> <li>leveren overzichten en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>testen en exploiteren van informatievoorziening-producten en -processen <b>waarbij vraagstukken worden geïnterpreteerd en consequenties van te kiezen oplossingen tegen elkaar worden afgewogen en voorlopige oplossingen (workaround) worden geleverd</b></li> <li><b>inspelen op onverwachte omstandigheden en op</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ontwerpen, ontwikkelen inhoudelijke <b>samengestelde informatievoorziening</b> producten <b>binnen klant domeinen en/of programma's of op een deel van een platform</b></li> <li>testen, exploiteren en beheren van informatievoorziening-producten en -processen waarbij vraagstukken worden geanalyseerd en voorlopige oplossingen (workaround)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ontwerpen, ontwikkelen inhoudelijke samengestelde informatievoorziening producten binnen klant domeinen en/of programma's of <b>(op een deel van)</b> een platform</li> <li><b>implementeren van changes ten gevolge van life-cycle, gewijzigde of nieuwe functionaliteiten</b></li> <li>testen, exploiteren en beheren van informatievoorziening-producten en -processen waarbij</li> </ul>

	Senior Medewerker Iv S8	Senior Medewerker Iv S9	Senior Medewerker Iv S10	Senior Medewerker Iv S11
	<p>specificaties, toelichtingen en prognoses op basis van verzamelde gegevens en informatie</p>	<p><b>ontwikkelingen in de Iv-technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adequaat functioneren (beheer) van systeemprogrammatuur, conform de gestelde prestatiekenmerken van de technische infrastructuur</li> </ul>	<p>worden geleverd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>minder gangbare dan wel nog niet eerder voorgekomen IV-vraagstukken en -problemen die moeten worden geanalyseerd en waarvoor, veelal in multidisciplinair werkverband, oplossingen, ontwerpen, technisch-inhoudelijke rapporten e.d. moeten worden aangedragen</b></li> <li>• testen en exploiteren van informatievoorziening- producten en -processen waarbij <b>samengestelde</b> vraagstukken worden geanalyseerd en <b>definitieve</b> oplossingen worden geleverd <b>ten aanzien van of applicatie of infrastructuur</b></li> <li>• <b>beoordelen van changes ten gevolge van life-cycle, gewijzigde of nieuwe functionaliteiten</b></li> <li>• adequaat functioneren (beheer) van systeemprogrammatuur, conform de gestelde prestatiekenmerken van de technische infrastructuur</li> </ul>	<p>vraagstukken worden geanalyseerd en voorlopige oplossingen (workaround) worden geleverd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minder gangbare dan wel nog niet eerder voorgekomen IV-vraagstukken en -problemen die moeten worden geanalyseerd en waarvoor, veelal in multidisciplinair werkverband, oplossingen, ontwerpen, <b>technisch-inhoudelijke rapporten</b>, e.d. moeten worden aangedragen</li> <li>• testen en beheren van informatievoorzieningproducten en -processen waarbij samengestelde vraagstukken worden geanalyseerd die vragen om <b>geïntegreerde applicatieve en infrastructurele oplossingen en gecoördineerde afhandeling</b></li> <li>• beoordelen van changes ten gevolge van life-cycle, gewijzigde of nieuwe functionaliteiten</li> <li>• adequaat functioneren (beheer) van systeemprogrammatuur, conform de gestelde prestatiekenmerken van de technische infrastructuur</li> </ul>
<i>projecten</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• deelname aan deelprojecten op IV- aandachtsgebied (testen, exploiteren, beheren)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(deelname aan)</b> deelprojecten op IV- aandachtsgebied <b>(ontwerpen, bouwen, testen, begeleiding, exploiteren, beheren)</b></li> <li>• <b>deelname (inter-) departementale projecten op vakgebied</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(deel)</b>projecten op IV- aandachtsgebied (ontwerpen, bouwen, testen, begeleiding, exploiteren, beheren)</li> <li>• deelname (inter)departementale projecten op vakgebied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (deel)projecten op IV- aandachtsgebied (ontwerpen, bouwen, testen, <b>implementeren</b>, begeleiding, exploiteren, beheren)</li> <li>• deelname (inter)departementale projecten op vakgebied</li> </ul>
	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>	<b>Speelruimte/ Kaders</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (samenhangende) richtlijnen, procedures, applicatie- en IT-architectuur en contracten (SLA)</li> <li>• beoordeling van geleverde eindproducten op overeenstemming met normen,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samenhangende richtlijnen, procedures, en applicatie- en IT-architectuur en contracten (SLA)</li> <li>• beoordeling van geleverde eindproducten op overeenstemming met normen,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>specifieke beleidslijnen en daarbij behorende relevante wet- en regelgeving, processen en procedures</b></li> <li>• <b>beoordeling op de kwaliteit en bruikbaarheid van IV-</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• specifieke beleidslijnen en daarbij behorende relevante wet- en regelgeving, processen en procedures</li> <li>• beoordeling op <b>effectiviteit van de procesmatige en</b></li> </ul>

Senior Medewerker Iv S8	Senior Medewerker Iv S9	Senior Medewerker Iv S10	Senior Medewerker Iv S11
<p>criteria of specificaties</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uitvoering van de informatievoorziening- diensten en -processen worden in bepaalde mate aan het eigen inzicht overgelaten</li> </ul>	<p>criteria of specificaties</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uitvoering van de informatievoorziening- diensten en -processen worden <b>aan het eigen inzicht overgelaten</b></li> </ul>	<p><b>producten en -diensten ten aanzien van ontwerpen, bouwen, testen, begeleiding, exploiteren, beheren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>er is vrijheid om na analyse van de problematiek/ vraagstelling nieuwe oplossingen/alternatieven aan te dragen en deze af te stemmen op gewijzigde of zich wijzigende omstandigheden</b></li> </ul>	<p><b>procedurele coördinatie</b>, op de kwaliteit en bruikbaarheid van IV-producten en -diensten ten aanzien van ontwerpen, bouwen, testen, begeleiden, exploiteren en beheren, <b>op technisch-inhoudelijke rapporten en op de afstemming op aanpalende klant domeinen en platformdelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>beslissingen in de functie worden genomen op basis van analyse van een verwevenheid aan niet duidelijk begrensde keuzefactoren</b></li> </ul>
<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>	<b>Kennis &amp; Vaardigheid</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• toepassingsgerichte kennis van informatievoorzieningproducten, -processen- en dienstverlening</li> <li>• inzicht in (organisatorische en) technische samenhangen tussen het eigen IV-aandachtsgebied en de daarop van invloed zijnde bedrijfsprocessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• toepassingsgerichte kennis van informatievoorzieningproducten, -processen- en dienstverlening</li> <li>• inzicht in <b>organisatorische en</b> technische samenhangen tussen het eigen IV-aandachtsgebied en de daarop van invloed zijnde bedrijfsprocessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>algemeen theoretische kennis van het aandachtsgebied informatievoorziening en inzicht in relevante ontwikkelingen en processen</b></li> <li>• inzicht in organisatorische, technische <b>en inhoudelijke</b> samenhangen <b>in relatie tot het aandachtsgebied informatievoorziening</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>gespecialiseerde theoretische kennis van het aandachtsgebied informatievoorziening en inzicht in technische, juridische en financieel-economische aangelegenheden in bredere context dan alleen het eigen werkkterrein</b></li> <li>• inzicht in organisatorische, technische en inhoudelijke samenhangen <b>in bredere context dan het aandachtsgebied informatievoorziening</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• improviserende, communicatieve en organiserende vaardigheden</li> <li>• vaardigheid in het verzamelen, interpreteren, samenstellen van Iv-overzichten</li> <li>• vaardigheid in het opstellen van informatievoorziening(deel)producten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• improviserende, communicatieve en organiserende vaardigheden</li> <li>• vaardigheid in het <b>analyseren van gegevens, leggen van verbanden en het opstellen van geaggregeerde Iv-overzichten</b></li> <li>• vaardigheid in het <b>ontwerpen, ontwikkelen,</b> van informatievoorziening (deel)producten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vaardigheid in het signaleren en inhoudelijk analyseren van ontwikkelingen en problemen en vastleggen in technisch inhoudelijke rapporten binnen klant domeinen en/of programma's of op een deel van een platform</b></li> <li>• vaardigheid in het <b>opstellen van technisch inhoudelijke rapporten, notities en dergelijke en inhoudelijk tot stand brengen van advies(deel)producten</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het signaleren en inhoudelijk analyseren van ontwikkelingen en problemen en vastleggen in technisch inhoudelijke rapporten binnen klant domeinen en/of programma's of op en deel van een platform</li> <li>• vaardigheid in het <b>vertalen van analyses in technisch inhoudelijke</b> rapporten, notities en dergelijke en inhoudelijk tot stand brengen van advies(deel)producten.</li> <li>• <b>vaardigheid in het procedureel</b></li> </ul>

Senior Medewerker Iv S8	Senior Medewerker Iv S9	Senior Medewerker Iv S10	Senior Medewerker Iv S11
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vaardigheid in het voortouw nemen bij het inschakelen van kennishouders in eigen expertisegebied</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>en procesmatig coördineren</b></li> </ul>
<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>	<b>Contacten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• onderhoudt contacten (intern en/of extern) door het uitwisselen van Iv-gegevens en Iv-informatie ten behoeve van het opstellen van deelproducten (technisch inhoudelijk)</li> <li>• intern om af te stemmen over werkwijzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• onderhoudt contacten (intern en/of extern) door het uitwisselen van Iv-gegevens en Iv-informatie ten behoeve van het opstellen van deelproducten (technisch inhoudelijk)</li> <li>• intern om af te stemmen over werkwijzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• onderhoudt contacten (intern en/of extern) door het uitwisselen van Iv-gegevens en Iv-informatie ten behoeve van het opstellen van deelproducten (technisch inhoudelijk)</li> <li>• intern <b>en extern over het aandachtsgebied en over de voorbereiding en voorwaarden voor implementatie</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intern en extern over de aandachtsgebieden en over de voorbereiding en voorwaarden voor implementatie <b>en uitvoering om inhoudelijk af te stemmen</b></li> <li>• intern en extern over <b>(besluitvorming) processen om af te stemmen en belangentegenstellingen te overbruggen</b></li> </ul>