

Functiefamilie Uitvoering, functiegroep Expert Iv

Functiefamilie Uitvoering

Het realiseren van producten en diensten binnen het vastgestelde beleid

Functiegroep Expert Iv S11-13

Ontwikkelt, implementeert en ondersteunt de producten en processen in de informatievoorziening en/of zorgt voor de regie op informatie en gebruiksmangement vanuit een specialisme en/of vanuit een brede integrale blik

Kernprofiel Expert Iv S11-13

Ontwikkelt, implementeert en ondersteunt de producten en processen in de informatievoorziening en/of zorgt voor de regie op informatie en gebruikmanagement vanuit een specialisme en/of vanuit een brede integrale blik

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
Opdracht(gever) (ambtelijk)	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie (Ontwerp, Architectuur, Bouw, Test, Infrastructuur, Beheer, Security) voor product en/of dienst is geregistreerd conform opdracht of contract • Productportfolio is opgesteld, onderhouden en beheerd • Producten en/of diensten zijn ontwikkeld en geïmplementeerd conform de overeengekomen specificaties (bijv. aansluitvoorwaarden, kaders en richtlijnen). 	<ul style="list-style-type: none"> • Is zich bewust van de regels, verschillende posities en krachtenvelden in de organisatie en handelt daarnaar • Herkent ontwikkelingen en gevoeligheden binnen het eigen organisatieonderdeel en andere organisatieonderdelen en handelt daarnaar • Kan zich verplaatsen in de belangen van andere organisatieonderdelen en/of expertisevelden • Legt verbanden tussen verschillende soorten informatie • Komt met integrale analyses van vraagstukken/problemen • Onderbouwt zijn/haar standpunt met voor de doelgroep heldere, aansprekende argumenten • Brengt argumenten op het juiste moment naar voren • Reageert alert op argumenten van de ander door hierop aan te sluiten • Komt met alternatieven ook wanneer dit nadelige gevolgen kan hebben voor de eigen positie; toont lef • Werkt methodisch op een reproduceerbare wijze aan de totstandkoming van een Iv-product • Brengt de voor- en nadelen van verschillende keuzen naar voren • Denkt buiten de gebaande kaders en durft ongebruikelijke beslissingen te nemen 	Organisatie-sensitiviteit Analyseren Overtuigingskracht Resultaatgericht
Omgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Heeft een relevant netwerk dat onderhouden en gebruikt wordt • Betrokken actoren zijn effectief ingeschakeld • Is gezaghebbend op het eigen vakgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • Legt en onderhoudt contacten met voor de eigen organisatie relevante personen en organisaties • Benut op het juiste moment het netwerk om organisatie-doelstellingen te bereiken • Benadert de juiste personen voor steun en medewerking • Houdt in de realisatie van de producten en/of diensten rekening met relevante ontwikkelingen • Laat blijken op de hoogte te zijn van relevante ontwikkelingen en trends • Is in staat om de omgeving te beïnvloeden 	Netwerken Omgevingsbewustzijn
Bedrijfsvoering • werkprocessen	<ul style="list-style-type: none"> • Processen zijn gevolgd conform de geldende kaders/spelregels en afspraken • Producten en diensten zijn gerealiseerd 	<ul style="list-style-type: none"> • Stelt concrete doelen, prioriteiten en acties voor zichzelf en eventueel voor anderen • Komt met realistische inschattingen ten aanzien van benodigde 	Plannen en organiseren

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
<ul style="list-style-type: none"> • personeel • financieel 	<p>conform plan van aanpak (tijd, kwaliteit, middelen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De administratie is op orde 	<p>tijd, capaciteit en middelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt een planning, stelt prioriteiten en stemt deze af met de opdrachtgever • Kent de regels en procedures, maar zoekt zonnodig de grenzen op van wat mogelijk is 	
<p>Vernieuwen en verbeteren</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisdeling is geborgd • Procesmatige) verbeteringen zijn gerealiseerd door continue evaluatie en reflectie (plan-do-check-act) 	<ul style="list-style-type: none"> • Initieert en stimuleert kennis(ontwikkeling) binnen de eigen invloed sfeer • Evalueert eigen werk(wijze), leert daarvan en draagt nieuwe inzichten over aan collega's • Werkt zich snel in een nieuw/onbekend onderwerp in • Signaleert noodzaak/behoefte aan vernieuwing/verbetering en doet voorstellen 	<p>Creativiteit</p>

Kwaliteitenprofielen Functiefamilie Uitvoering: Iv-profielen

I. Algemene opmerkingen

Toepassing van het kwaliteitenprofiel

Het kwaliteitenprofiel is de basis voor werving en selectie, functioneringsgesprek, ontwikkelafspraken, leerlijnen, loopbaanpaden, personeels- en vlootschouw, OenF-rapporten.

Kwaliteiten zijn deels verplicht en deels een nadrukkelijke aanbeveling. Dat houdt het volgende in.

- a. Eisen die voorkomen in wet- en regelgeving zijn verplicht. Dit zijn harde instapeisen. Hieraan voldoen betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- b. Om de kwaliteiten professionaliteit van medewerkers te verhogen kunnen nog nader te bepalen kwaliteiten (tijdelijk) verplicht worden gesteld. Voldoen aan deze kwalificaties betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- c. Voor kwaliteiten die níet verplicht zijn, geldt:
 - men moet over het betreffende kwalificatieniveau beschikken. Er hoeven geen diploma's of certificaten overlegt te worden. Bijvoorbeeld: academisch werk- en denkniveau volstaat; men hoeft geen universitaire studie te hebben voltooid.
 - toetsing van het kwalificatieniveau vindt onder andere plaats op basis van assessments, referenties, EVC(erkenning van verworven competenties);
 - bij werving en selectie, functiewisseling of loopbaanstap wordt beoordeeld of iemand in staat is om binnen redelijke termijn te beschikken over de kwalificatie(s) die voor de betreffende functiegroep geld(t)(en);
 - voor het criterium 'succesvol' bestaat geen objectieve maatstaf. Dit wordt onder andere bepaald op basis van het functioneringsgesprek(sverslag) en de 360⁰-feedback.
- d. Kwaliteiten die niet verplicht zijn, worden besproken(richtinggevend) in het jaarlijkse functionerings- en ontwikkelgesprek. Hierbij staat voorop dat het oordeel over het functioneren wordt gebaseerd op bereikte resultaten en niet op de mate waarin een medewerker aan deze kwaliteiten voldoet.
- e. Kennis en vaardigheden zijn up-to-date.

II. Kwaliteitenprofiel per functiegroep

NB. De kwaliteiten van een voorafgaande functiegroep kunnen ook van toepassing zijn op de daarop volgende functiegroepen en dienen dan aantoonbaar aanwezig te zijn.

Ervaring	Expert Iv S11-13 (14)
	<p><u>S11</u>: 3 tot 5 jaar relevante ervaring</p> <p><u>S12-13</u>: 5 tot 7 jaar relevante ervaring</p> <p><u>S12-13</u>: Ervaring in meerdere ontwikkeltrajecten, meerdere klantgebieden; succesvol in projectmatig werken; ruime ervaring met aansturen ontwikkeltraject/klein team; ervaring op meerdere technische platforms; ervaring in alle fases van het ontwikkelproces zoals beschreven in de frameworks ASL, ITIL en BiSL binnen de IV-keten</p>
Opleiding: Rijk	
Werk- en denk-niveau	S11-13: WO
Opleidingsrichting en/of vakkennis	WO: relevant voor aandachtsgebied ¹
Overige kennis en vaardigheden	<p><u>S11-13</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtgeverschap (o.a. sourcing, modulair ontwikkelen, kennisdeling, kwaliteitsborging) • Uitstekend rapporteren (mondeling en schriftelijk) • Bijeenkomsten leiden • Verbindend vermogen <p><u>S12-13</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Interdepartementaal/multidisciplinair samenwerken • Kennis van rijksbrede marktconforme standaarden en modellen op het gebied van informatiebeheer • Conceptueel inzicht in de samenhang tussen business-, informatie- en IT-architectuur • Beïnvloedend vermogen
Opleiding departementspecifiek	
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<i>P.M. In te vullen per departement</i>
Overige kennis en vaardigheden	<i>P.M. In te vullen per departement</i>

¹ Zie overzicht in de bijlage Kwaliteitenprofiel Functiegroep Expert ICT / Informatie- en Gebruiksbeheer

Competenties uit het kernprofiel	Expert Iv S11-13 (14)
	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatiesensitiviteit • Analyseren • Overtuigingskracht • Resultaatgericht • Netwerken • Omgevingsbewustzijn • Plannen en organiseren • Creativiteit
Departementsspecifieke competenties (eventueel)	
	<i>P.M. In te vullen per departement</i>

Bijlage: Kwaliteitenprofiel Expert Iv per aandachtsgebied

Aandachtsgebied	Opleidingsrichting	Overige kennis en vaardigheden
Applicatieontwikkeling	WO Master Informatica	<u>S11-13:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwerpmethodieken, zoals LAD, RAD,RUP, etc. • Architectuur frameworks o.a. TOGAF en DYA • Kennis van rijksbrede marktconforme standaarden en modellen op het gebied van informatiebeheer, conceptueel inzicht in de samenhang tussen business-, informatie- en IT-architectuur • IT frameworks, zoals ASL,ITIL, BiSL • Testmethodieken, zoals Tmap NEXT, VTA • Referentiearchitecturen² relevant voor aandachtsgebied • Inhoudelijke regie voeren op het realiseren en implementeren van de ICT-applicatie en/of – infrastructuur
Applicatiebeheer	WO Master Informatica	
Testen	WO Master Informatica	
Infrastructuur - Logisch - Technisch	WO Master Informatica	<u>S11-13:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwerpmethodieken, zoals E2E,... etc. • Architectuur frameworks o.a. TOGAF en DYA • Kennis van rijksbrede marktconforme standaarden en modellen op het gebied van informatiebeheer, conceptueel inzicht in de samenhang tussen informatie- en IT-architectuur • IT frameworks, zoals ITIL • Testmethodieken, zoals TmapNEXT, VTA • Inhoudelijke regie voeren op het realiseren en implementeren van de ICT-applicatie op de infrastructuur
Exploitatie	WO Master Informatica	
Procesontwerp	WO Master Bedrijfs-/ Bestuurskunde of Informatica	<u>S11-13:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Uitstekende kennis van BusinessProcessManagement • Conceptueel inzicht in de samenhang tussen business-, informatie- en IT-architectuur • Grondige kennis van de bedrijfsprocessen • Uitstekende kennis van de informatievoorziening in de organisatie, gebaseerd op NORA en MARIJ
Procesbeheer	WO Master Bedrijfs-/ Bestuurskunde of Informatica	

²Referentiearchitecturen van de Rijksoverheid: bijv. NORA, MARIJ enz.

Functietyperingen Expert Iv, S11-13

Algemene toelichting

Toepassing van de functietyperingen

- De functietypering kan gebruikt worden als handvat voor de inrichting van de organisatie.
- De functietypering vormt de grondslag voor de waardering en inschaling van de functie waarop een medewerker is geplaatst.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan zonodig ter ondersteuning van de gesprekscyclus dienen. In het geval een medewerker bezwaar heeft tegen de inhoud en/of schaalniveau van de eigen functie, kan de medewerker in bezwaar gaan. Op basis daarvan kan een waardering (en inschaling) van de feitelijke situatie worden gemaakt en wordt inzichtelijk of en waar deze afwijkt van waardering en inschaling op basis van het functiewaarderingssysteem van de rijksoverheid, FUWASYS.
- Op basis daarvan kan een waardering (en inschaling) van de feitelijke situatie worden gemaakt en wordt inzichtelijk of en waar deze afwijkt van waardering en inschaling van de toegekende functietypering. Het beschrijven van de feitelijk opgedragen werkzaamheden en de daarop gebaseerde waardering vormen de grondslag voor de bezwarenprocedure.

Geraadpleegde bronnen

- Fuwasys
- Relevante functiebeschrijvingen binnen de rijksoverheid

Leeswijzer

- De niveauverhogende elementen ten opzichte van het lager niveau zijn in **vet-blauw** aangegeven
- Een functietypering en bijbehorend schaalniveau is van toepassing indien de niveaubepalende aspecten van die functietypering in overwegende mate (70%) onderdeel uitmaken van het samenstel van werkzaamheden

Functietypering Expert Iv, S11-13

Ontwikkelt, implementeert en ondersteunt de producten en processen in de informatievoorziening en/of zorgt voor de regie op informatie en gebruikmanagement vanuit een specialisme en/of vanuit een brede integrale blik

	Expert Iv S11	Expert Iv S12	Expert Iv S13
FUWASYS	43443 43334 43 43 (49) Schaal 11	44443 44434 43 43 (52) Schaal 12	44444 44444 44 44 (56) Schaal 13
<i>Algemene omschrijving</i>	<ul style="list-style-type: none"> ontwerpen en ontwikkelen van informatievoorzieningsproducten (producten, diensten en bedrijfsprocessen) voor klantdomein en/of Iv-programma analyses van Iv-vraagstukken en -problemen (ontwikkelen/ configureren/implementeren) die minder gangbaar zijn, waarvoor niet de standaardaanpak kan worden gekozen maar waarvoor in multidisciplinair werkverband afwijkende oplossingen moeten worden bedacht informatievoorziening in samenhang met de doelen van de organisatie en de bedrijfsprocessen IV-(deel)projecten (voorbereiding, begeleiding en uitvoering) 	<ul style="list-style-type: none"> ontwerpen en ontwikkelen van complexe informatievoorzieningsproducten (producten, diensten en bedrijfsprocessen) over klantdomeinen en/of Iv-projecten heen of over meerdere platformen complexe, dan wel nog niet eerder voorgekomen complexe IV-vraagstukken en -problemen (ontwikkelen/ configureren/ implementeren) waarvoor in multidisciplinair werkverband, oplossingen voor moeten worden aangedragen en waarvoor geen standaardoplossingen zijn verantwoordelijk voor de beoordeling van changes ten gevolge van life-cycle, gewijzigde of nieuwe functionaliteiten in complexe technische platforms, bedrijfskritische klantsystemen complexe, multidisciplinaire IV-projecten (voorbereiding en uitvoering) 	<ul style="list-style-type: none"> inspelen op technologische, innovatieve Iv-ontwikkelingen en verschuivingen in beleidsdoelstellingen de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor ontwikkeling en implementatie van Iv-producten, -diensten, -beleid en – processen complexe multidisciplinaire IV-programma's (voorbereiding, coördinatie en uitvoering)
	Resultaten	Resultaten	Resultaten
<i>ontwerpen, bouwen, testen, implementeren, exploiteren, beheren</i>	<ul style="list-style-type: none"> ontwerpen en ontwikkelen van informatievoorzieningsproducten (producten, diensten en bedrijfsprocessen) voor klantdomein en/of Iv-programma analyses van Iv-vraagstukken en -problemen (ontwikkelen/ configureren/implementeren) die minder gangbaar zijn, waarvoor niet de standaardaanpak kan worden gekozen maar waarvoor in multidisciplinair werkverband afwijkende oplossingen moeten worden bedacht verantwoordelijk voor implementatie van changes ten gevolge van life-cycle, gewijzigde of nieuwe functionaliteiten 	<ul style="list-style-type: none"> ontwerpen en ontwikkelen van complexe informatievoorzieningsproducten (producten, diensten en bedrijfsprocessen) over klantdomeinen en/of Iv-projecten heen of over meerdere platformen complexe, dan wel nog niet eerder voorgekomen complexe IV-vraagstukken en -problemen (ontwikkelen/ configureren/ implementeren) waarvoor in multidisciplinair werkverband, oplossingen voor moeten worden aangedragen (o.a. technisch inhoudelijke rapportages) en waarvoor geen standaardoplossingen zijn 	<ul style="list-style-type: none"> inspelen op technologische, innovatieve Iv-ontwikkelingen en verschuivingen in beleidsdoelstellingen ontwerpen en ontwikkelen van complexe informatievoorzieningsproducten (producten, diensten en bedrijfsprocessen) over klantdomeinen en/of Iv-programma's heen of over meerdere platformen complexe, dan wel nog niet eerder voorgekomen complexe IV-vraagstukken en -problemen (ontwikkelen/ configureren/ implementeren) waarvoor in multidisciplinair werkverband, oplossingen voor moeten worden

	Expert Iv S11	Expert Iv S12	Expert Iv S13
	<ul style="list-style-type: none"> informatievoorziening in samenhang met de doelen van de organisatie en de bedrijfsprocessen inventarisatie van wensen en eisen van gebruikers, op basis van ontwikkelingen in het toepassingsgebied van applicaties adequaat functioneren (beheer) van systeemprogrammatuur, conform de gestelde prestatiekenmerken van de technische infrastructuur 	<ul style="list-style-type: none"> verantwoordelijk voor de beoordeling en implementatie van changes ten gevolge van life-cycle, gewijzigde of nieuwe functionaliteiten in complexe technische platforms, bedrijfskritische klantsystemen complexe informatievoorziening in samenhang met de doelen van de organisatie en de bedrijfsprocessen inventarisatie van wensen en eisen van gebruikers, op basis van ontwikkelingen in het toepassingsgebied van complexe applicaties adequaat functioneren (beheer) van complexe systeemprogrammatuur, conform de gestelde prestatiekenmerken van de technische infrastructuur 	<p>aangedragen en waarvoor geen standaardoplossingen zijn</p> <ul style="list-style-type: none"> verantwoordelijk voor de beoordeling en implementatie van changes ten gevolge van life-cycle, gewijzigde of nieuwe functionaliteiten in complexe technische platforms, bedrijfskritische klantsystemen complexe informatievoorziening in samenhang met de doelen van de organisatie en de bedrijfsprocessen inventarisatie van wensen en eisen van gebruikers, op basis van ontwikkelingen in het toepassingsgebied van complexe applicaties adequaat functioneren (beheer) van complexe systeemprogrammatuur, conform de gestelde prestatiekenmerken van de technische infrastructuur
<p><i>klanten, relaties en netwerken (zowel intern als extern)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> procesverantwoordelijkheid (regie, coördinatie en uitvoering) voor het onderhouden van de relatie met leveranciers (leveranciersmanagement), evenals het managen en beheersen van afspraken/ prestaties vastgelegd in contracten <p><u>Contractmanagement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> geleverde dienstverlening getoetst aan gecontracteerde dienstverlening gedurende looptijd offertes opgevraagd en beoordeeld producten, diensten, software, licenties, etc. inkoopbaar gemaakt aan Europese aanbestedingen deelgenomen financiële begrotingen opgemaakt en bijgehouden configuratienummers beschikbaar gesteld <p><u>Algemeen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> klant- en relatienetwerken opgebouwd, onderhouden en gebruikt afspraken gemaakt en onderhandeld met klant over dienstverlening en opdracht plannen en (management)rapportages over klantennetwerk opgesteld 	<ul style="list-style-type: none"> procesverantwoordelijkheid (regie, coördinatie en uitvoering) voor het onderhouden van de relatie met leveranciers (leveranciersmanagement), evenals het managen en beheersen van afspraken/ prestaties vastgelegd in contracten <p><u>Contractmanagement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> geleverde dienstverlening getoetst aan gecontracteerde dienstverlening gedurende looptijd overlegstructuur voor de contracten gedefinieerd en geïmplementeerd ICT-contract gerelateerde overleggen gecoördineerd prestatie-indicatoren voor het vaststellen van de performance ontwikkeld en over gerapporteerd ICT contractstrategie opgesteld en uitgevoerd overlegstructuren met leveranciers ingericht alignment van de werkwijze bewaakt <p><u>Licentiemanagement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> naleving licentiebeheer bewaakt zoals het realiseren van compliancy (balans tussen het gebruik van softwareproduct en het ingekochte aantal licenties) 	<ul style="list-style-type: none"> procesverantwoordelijkheid (regie, coördinatie en uitvoering) voor het onderhouden van de relatie met leveranciers (leveranciersmanagement), evenals het managen en beheersen van afspraken/ prestaties vastgelegd in contracten <p><u>Contractmanagement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> geleverde dienstverlening getoetst aan gecontracteerde dienstverlening gedurende looptijd overlegstructuur voor de strategische ICT-leveranciers gedefinieerd en geïmplementeerd tactische en strategische overleggen gecoördineerd prestatie-indicatoren voor het vaststellen van de performance van de strategische ICT-leveranciers ontwikkeld en over gerapporteerd executive rapporten voor strategische (leveranciers)contracten opgesteld en besproken <p><u>Algemeen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> klant- en relatienetwerken opgebouwd, onderhouden en gebruikt afspraken gemaakt en onderhandeld met klant over dienstverlening en opdracht plannen en (management)rapportages over klantennetwerk opgesteld

	Expert Iv S11	Expert Iv S12	Expert Iv S13
		<ul style="list-style-type: none"> • externe licentie-audits projectmatig begeleid <p><u>Demandmanagement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vraagvoorspelling tbv demandplannen met een sourcingstrategie opgesteld • overeenstemming bereikt met stakeholders in de keten • processen van uitbesteden dienstverlening begeleidt, vraag en aanbod afgestemd • afhandeling van demands gecoördineerd • demandteam van contractmanagers en productbeheerders inhoudelijk aangestuurd <p><u>Algemeen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • klant- en relatienetwerken opgebouwd, onderhouden en gebruikt • afspraken gemaakt en onderhandeld met klant over dienstverlening en opdracht • plannen en (management) rapportages over klantennetwerk opgesteld 	
<i>Projecten</i>	<ul style="list-style-type: none"> • IV-(deel)projecten (voorbereiding, begeleiding en uitvoering) • deelname (inter)departementale IV-projecten 	<ul style="list-style-type: none"> • complexe, multidisciplinaire IV-projecten (voorbereiding en uitvoering) • deelname complexe (inter)departementale IV-projecten 	<ul style="list-style-type: none"> • complexe multidisciplinaire IV-programma's (voorbereiding, coördinatie en uitvoering) • deelname complexe (inter)departementale IV-programma's
	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders
	<ul style="list-style-type: none"> • afgebakende onderwerpen en relatief heldere kaders • wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en overige richtlijnen • beoordeling op kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde Iv-producten, -diensten, -beleid en -processen en op afstemming daarvan op andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen • beslissingen worden genomen op basis van interpretatie van niet duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar onderling inhoudelijk beïnvloeden • werkwijzen en inhoud van te leveren technisch inhoudelijke producten worden aan het eigen 	<ul style="list-style-type: none"> • meer abstracte kaders binnen afgebakende onderwerpen • wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en overige richtlijnen • beoordeling op kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde Iv-producten, -diensten, -beleid en -processen en op afstemming daarvan op andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen • beslissingen worden genomen op basis van analyse van een verwevenheid van niet duidelijk begrensde keuzefactoren en de beslissingen hebben zodanig samenhang dat sprake is van een besluitvormingsproces 	<ul style="list-style-type: none"> • strategische beleidslijnen of modellen vormen het kader • beoordeling op kwaliteit, bruikbaarheid en realisatie van ontwikkelde Iv-producten, -diensten, -beleid en -processen en op afstemming daarvan op andere aandachtsgebieden en beleidsterreinen • beslissingen worden genomen op basis van analyse van een verwevenheid van niet duidelijk begrensde keuzefactoren en de beslissingen hebben zodanig samenhang dat sprake is van een multidisciplinair besluitvormingsproces • het effect van de beslissingen is in beperkte mate voorspelbaar en kan pas na een jaar

Expert Iv S11	Expert Iv S12	Expert Iv S13
inzicht over gelaten	<ul style="list-style-type: none"> • het effect van de beslissingen is in beperkte mate voorspelbaar en kan pas na een jaar worden vastgesteld 	worden vastgesteld
Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid
<ul style="list-style-type: none"> • gespecialiseerde en brede kennis van het Iv-aandachtsgebied • inzicht in aanpalende aandachtsgebieden en relevante delen van het Iv-aandachtsgebied • inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen Iv-aandachtsgebied(en) 	<ul style="list-style-type: none"> • gespecialiseerde en brede kennis van de eigen Iv- en aanpalende aandachtsgebieden en relevante delen van het bedrijfsvoeringgebied • inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen Iv-aandachtsgebied(en) 	<ul style="list-style-type: none"> • gespecialiseerde en brede kennis van de eigen multidisciplinaire en aanpalende Iv-aandachtsgebieden en totale bedrijfsvoeringgebied • inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan eigen Iv-aandachtsgebied(en)
<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het signaleren en analyseren van Iv-ontwikkelingen en problemen • vaardigheid in het inhoudelijk toelichten van Iv-producten, -diensten, -beleid en -processen, nieuwe ideeën en concepten • vaardigheid in het technisch inhoudelijk, begeleiden en ondersteunen van management en lijn(management) • vaardigheid in het tot stand brengen, implementeren en uitvoeren van Iv-producten, diensten,- beleid en -processen 	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het signaleren en analyseren van Iv-ontwikkelingen en problemen • vaardigheid in het inhoudelijk toelichten van Iv-producten, -diensten, -beleid en -processen, nieuwe ideeën en concepten • vaardigheid in het technisch inhoudelijk, begeleiden en ondersteunen van management en lijn(management) • vaardigheid in het tot stand brengen, implementeren en uitvoeren van Iv-producten, diensten,- beleid en -processen 	<ul style="list-style-type: none"> • vaardigheid in het signaleren en analyseren van Iv-ontwikkelingen en problemen • vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van Iv-producten, -diensten, -beleid en -processen, nieuwe ideeën en concepten en hierover tot overeenstemming komen met intra- en interdepartementale of (inter)nationale organisaties • vaardigheid in het technisch inhoudelijk, begeleiden en ondersteunen van management en lijn(management) • vaardigheid in het tot stand brengen, implementeren en uitvoeren van Iv-producten, diensten,- beleid en -processen
Contacten	Contacten	Contacten
<ul style="list-style-type: none"> • de contacten kenmerken zich door inhoudelijk afstemmen en adviseren over het Iv-aandachtsgebied • interne en/of externe klanten/relaties om te adviseren en af te stemmen over de ontwikkeling, toepassing, implementatie en uitvoering van Iv-producten, -beleid en – processen en om belangentegenstellingen te overbruggen • met (interdepartementale) werk- en projectgroepen over ontwikkelingsprocessen en beleidsmaatregelen op het Iv-aandachtsgebied om inhoudelijke en procesmatige afspraken te 	<ul style="list-style-type: none"> • de contacten kenmerken zich door inhoudelijk afstemmen en adviseren over het Iv-aandachtsgebied • interne en/of externe klanten/relaties om te adviseren en af te stemmen over de ontwikkeling, toepassing, implementatie en uitvoering van Iv-producten, -beleid en – processen en om belangentegenstellingen te overbruggen • met (interdepartementale) werk- en projectgroepen over ontwikkelingsprocessen en beleidsmaatregelen op het Iv-aandachtsgebied om inhoudelijke en procesmatige afspraken te 	<ul style="list-style-type: none"> • de contacten kenmerken zich door het verwerven van draagvlak voor ontwikkeling en implementatie van Iv-producten, -diensten, -beleid en -processen • interne en/of externe klanten/relaties om te adviseren en af te stemmen over de ontwikkeling, toepassing, implementatie en uitvoering van Iv-producten, -beleid en – processen en om belangentegenstellingen te overbruggen • met (interdepartementale) werk- en projectgroepen over ontwikkelingsprocessen en

Expert Iv S11	Expert Iv S12	Expert Iv S13
<p>maken over ontwikkeling, implementatie en uitvoering</p>	<p>maken over ontwikkeling, implementatie en uitvoering</p>	<p>beleidsmaatregelen op het Iv-aandachtsgebied om het organisatiestandpunt te verdedigen en uit te dragen en om inhoudelijke en procesmatige afspraken te maken over ontwikkeling, implementatie en uitvoering</p>